

PREGÃO ELETRÔNICO PMI/SMA/DEMAP/SECOM Nº 118/2013
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 296/2013

OBJETO: Registro de preços, por lote, para eventual aquisição de material de limpeza para atender as necessidades das diversas Secretarias do Município de Itabira/MG, conforme quantidades e especificações constantes no Anexo I - Termo de Referência – do Edital com vigência de 12 (doze) meses.

LOCAL: Site do Banco do Brasil/Link licitações – www.licitacoes-e.com.br

PREGOEIRO(A): Kelly Cristina Lourenço

EQUIPE DE APOIO: Katiuscya Tatiane Souza Vieira, Rinaldo Pedro de Oliveira

REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo mencionadas neste edital será observado o horário de Brasília (DF).

SUMÁRIO

I. DO OBJETO.....	2
II. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO	3
III. DO CREDENCIAMENTO.....	3
IV. DA PARTICIPAÇÃO	3
V. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA POR MEIO ELETRÔNICO.....	4
VI. DA SESSÃO DE DISPUTA DO PREGÃO.....	4
VII. DA HABILITAÇÃO.....	5
VIII. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA FINAL	7
IX. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS	8
X. RECURSOS.....	9
XI. DA APRESENTAÇÃO DAS AMOSTRAS	10
XII. DA ADJUDICAÇÃO.....	10
XIII. DA HOMOLOGAÇÃO	10
XIV . DA ATA	10
XV. FORMALIZAÇÃO DO PEDIDO DE COMPRA.....	11
XVI. OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO DE ITABIRA.....	11
XVII. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA	12
XVIII. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.....	13
XIX. DO PAGAMENTO.....	13
XX. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS.....	13
XXI. DAS ALTERAÇÕES NA ATA	13
XXII. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS.....	14
XXIII. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.....	14
XXIV. DISPOSIÇÕES FINAIS.....	15
ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	17
ANEXO II - PROPOSTA COMERCIAL	34
ANEXO III - MINUTA DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE EMPREGADO MENOR NO QUADRO DA EMPRESA E SUPERVENIÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO..	45
ANEXO IV - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.....	46
XVII. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA	48
MINUTA DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE	52

PREGÃO ELETRÔNICO PMI/SMA/DEMAP/SECOM Nº 118/2013
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 296/2013

EDITAL

PREÂMBULO

O Município de Itabira, através da Secretaria Municipal de Administração, Departamento de Material e Patrimônio, por solicitação das Secretarias Municipais de Administração, Educação, Saúde, Ação Social e Desenvolvimento Urbano torna público que fará realizar licitação, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**. O procedimento licitatório obedecerá a Lei Federal nº 10.520 de 17.07.2002, os Decretos n.º 5.450, de 31.05.2005, n.º 7.892 de 23.01.2013, e aos Decretos Municipais n.ºs 0784 de 12.07.2013, 0645 de 21/05/2013, 0407 de 11/03/2013, 0020 de 02.01.2013, 2.473 de 19/11/2010, 1686 de 06/07/2007, 1639 de 30/05/2007 e com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

DATA LIMITE RECEBIMENTO PROPOSTAS: 27/11/2013 até às 12 horas

ABERTURA DAS PROPOSTAS: 27/11/2013 às 12 horas

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA: 27/11/2013 às 14 horas

I. DO OBJETO

1.1. Registro de preços, por lote, para eventual aquisição de material de limpeza para atender as necessidades das diversas Secretarias do Município de Itabira/MG, conforme quantidades e especificações constantes no Anexo I - Termo de Referência – do Edital com vigência de 12 (doze) meses.

1.2. São partes integrantes e inseparáveis deste instrumento convocatório:

ANEXO I – Termo de Referência

ANEXO II – Proposta Comercial

ANEXO III – Modelo de Declaração de Inexistência de Empregado Menor e de Superveniência de Fato Impeditivo para Habilitação

ANEXO IV – Minuta da Ata de Registro de Preços

ANEXO V – Minuta de Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte

1.3. O Município de Itabira não se obriga a adquirir os itens relacionados no ANEXO I do licitante vencedor, nem as quantidades indicadas no mesmo anexo, podendo até realizar licitações específicas para aquisição de um ou mais itens, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, nos termos do artigo 15, § 4.º da Lei n.º 8.666/93 e artigo 16 do Decreto n.º 7.892/13.

1.4 As quantidades estimadas para o presente processo licitatório, relacionados no edital, servem apenas como orientação, não constituindo, sob hipótese alguma garantia de faturamento.

PREGÃO ELETRÔNICO PMI/SMA/DEMAP/SECOM Nº 118/2013
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 296/2013

II. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. Poderão participar da presente licitação as pessoas jurídicas **do ramo pertinente ao objeto desta licitação**, comprovado através de Estatuto ou Contrato Social e/ou Certificado de Registro Cadastral (CRC) expedido pela Prefeitura Municipal de Itabira - válido - e que atenderem a todas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos, bem como preencherem as condições de credenciamento constantes deste edital.

2.2. Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo interessados que se enquadrarem em quaisquer das situações a seguir:

2.2.1 – declarados inidôneos para licitar ou contratar com quaisquer órgãos da Administração Pública, nas três esferas de governo;

2.2.2 - suspensos de participar em licitação e impedidos de contratar com a Prefeitura de Itabira;

2.2.3 - impedidos de licitar e contratar com o Município de Itabira.

2.2.4 – empresa que tenha como sócio(s) servidor(es) ou dirigente(s) da esfera municipal.

III. DO CREDENCIAMENTO

3.1. Os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas junto às agências do Banco do Brasil S/A.

3.2. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Banco do Brasil S/A ou à Seção de Compras a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros (art. 3º, § 5º, do Decreto 5.450/2005).

3.3. A chave de identificação e a senha poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas, por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Banco do Brasil, devidamente justificada.

3.4. Em se tratando de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006 e para que possa gozar dos benefícios previstos no capítulo V da referida Lei, é necessário, à época do credenciamento acrescentar as expressões “Microempresa” ou “Empresa de Pequeno Porte” ou sua respectivas abreviações, “ME” ou “EPP”, à sua firma ou denominação, conforme o caso.

3.4.1 Caso o PROPONENTE já esteja cadastrado no Sistema e não constem os dados acima em sua firma ou denominação, deverá providenciar a alteração de seu cadastro no Sistema. Para tanto, deverá dirigir-se a qualquer agência do BANCO.

IV. DA PARTICIPAÇÃO

4.1. A participação no pregão eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subseqüente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio eletrônico, observados data e horário limites estabelecidos (caput e § 1.º, art. 21 do Decreto 5.450/2005).

4.2. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances (art. 13, III do Decreto 5.450/2005).

PREGÃO ELETRÔNICO PMI/SMA/DEMAP/SECOM Nº 118/2013
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 296/2013

4.3. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema (art. 13, IV, do Decreto 5.450/2005).

V. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA POR MEIO ELETRÔNICO

5.1. O encaminhamento da proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

5.2. Os licitantes poderão concorrer em todos os lotes relacionados no ANEXO II deste Edital ou apenas naquele(s) que for(em) de sua conveniência, desde que na totalidade do lote escolhido.

5.3. Quando do lançamento da proposta, o licitante deverá lançar O VALOR TOTAL DO LOTE, que será multiplicado automaticamente por 1(um) e informar no campo INFORMAÇÕES ADICIONAIS A MARCA e outras informações necessárias, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO.

5.3.1 Só será aceito um preço e uma marca para cada item / produto.

5.4. Até a data e horário previstos para a abertura da proposta no sistema eletrônico, poderá o licitante desistir ou modificar sua proposta.

VI. DA SESSÃO DE DISPUTA DO PREGÃO

6.1. A partir do horário previsto no Edital, a sessão pública na internet será aberta por comando do(a) Pregoeiro(a).

6.2. O(a) Pregoeiro(a) verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no Edital.

6.3. A desclassificação da proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

6.4. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo(a) Pregoeiro(a), sendo que somente estas participarão da fase de lance.

6.5. Classificadas as propostas, o(a) Pregoeiro(a) dará início à fase competitiva, quando então os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

6.6. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema do Banco do Brasil para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o licitante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horários de registro e valor.

6.7. O licitante poderá oferecer lance inferior ao último ofertado por ele próprio, mesmo que superior ao do licitante que tenha a menor proposta.

6.8. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

6.9. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

6.10. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do(a) Pregoeiro(a). O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até trinta minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.11. Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o(a) Pregoeiro(a) poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, **contraproposta ao licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso**, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se

PREGÃO ELETRÔNICO PMI/SMA/DEMAP/SECOM Nº 118/2013
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 296/2013

admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no Edital. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.12. O(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao estimado para contratação e verificará a habilitação do licitante conforme disposições do Edital.

6.13. O(a) Pregoeiro(a) emitirá comunicado ao licitante classificado em primeiro lugar para que apresente a documentação listada no **item VII** deste Edital e a proposta – **item VIII, através do e-mail smacompras@gmail.com**, com referência do número do pregão e nome do(a) Pregoeiro(a).

6.14. No caso de desconexão do(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

6.15. Quando a desconexão do(a) Pregoeiro(a) persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão na forma eletrônica poderá ser suspensa e reiniciada somente após comunicação aos participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

6.16. O(a) Pregoeiro(a) irá analisar e decidir acerca da possibilidade de suspender o pregão, caso verifique transtornos ou impedimentos ao bom andamento da etapa competitiva do certame.

VII. DA HABILITAÇÃO

7.1. DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

7.1.1. **O licitante vencedor deverá apresentar em até 24 horas contadas do encerramento da sessão pública, a proposta e a documentação exigida no Edital, através do e-mail smacompras@gmail.com, para agilização dos trabalhos. OS DOCUMENTOS DEVEM ESTAR VÁLIDOS NA DATA DE ABERTURA DA SESSÃO DE PREGÃO**, ressaltando os dispostos previstos nos artigos 42 e 43 da LC 123/2006. Considerar-se-á **data da abertura da sessão pública de Pregão** a data de abertura das propostas e **data de encerramento da sessão pública de Pregão** a data do encerramento da disputa do último lote da licitação.

7.1.2. **Nos casos em que houver desclassificação**, considerar-se-á a data em que a situação do licitante apresentar-se como **ARREMATANTE**, momento em que o licitante está convocado para assumir o lote apresentando a documentação exigida no edital. Para tanto o licitante deverá fazer consultas constantes ao sistema conforme item 4.3 do edital.

7.1.3. O licitante vencedor deverá atender ao disposto:

7.1.3.1. **Os documentos exigidos neste edital** deverão ser apresentadas em envelope ao **Pregoeiro(a)**, devendo chegar à Seção de Compras **no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após o encerramento do Pregão** (§ 3.º, art. 25 do Decreto 5.450/2005), **SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO**, à Avenida Carlos de Paula Andrade 135, 2º andar, Itabira/MG, CEP: 35900-206.

7.1.3.2. Se cadastrado no **C.R.C.** (Certificado de do Registro Cadastral) da Prefeitura Municipal de Itabira: Deverá apresentar o CRC válido juntamente com **os documentos constantes dos itens 7.2.1 a 7.2.3, 7.2.10 a 7.2.17.** Os documentos exigidos nos itens **7.2.4 a 7.2.9** poderão ser substituídos pelo CRC emitido pelo Município de Itabira, válido e compatível com o objeto do presente pregão.

7.1.3.3. Se cadastrado no **SICAF**: Deverá apresentar a situação de regularidade juntamente com **os documentos constantes dos itens 7.2.1 a 7.2.3, 7.2.10 a 7.2.17.**

7.1.3.4. **Se não registrado** como Fornecedor da Prefeitura Municipal de Itabira – CRC, nem no cadastro do SICAF **ou**, se cadastrado, esteja **em situação irregular**, deverá enviar a documentação exigida relacionada no item 7.2.

7.1.4. **A empresa licitante que se encontrar com qualquer documento com seu prazo de validade vencido ou não cadastrado no SICAF e/ou CRC, deverá apresentá-lo através do e-mail**

PREGÃO ELETRÔNICO PMI/SMA/DEMAP/SECOM Nº 118/2013
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 296/2013

smacompras@gmail.com, em até 24 (vinte e quatro) horas contados do encerramento da sessão pública, para agilização dos trabalhos.

7.1.5. A Administração Pública poderá realizar consultas nos endereços eletrônicos das diversas instituições certificadoras da regularidade fiscal, sempre que o SICAF e/ou CRC não demonstrar a plena regularidade do licitante, suprimindo, assim, a exigência contida no item anterior.

7.1.6. Quanto aos documentos solicitados, não havendo validade expressa, deverão ser expedidos com data não superior a 03 (três) meses anteriores à data limite para o recebimento das propostas da presente licitação.

7.1.7. A falta de quaisquer documentos exigidos no Edital implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação.

7.1.8. Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, publicação em órgão da imprensa oficial ou, ainda, em cópia simples a ser autenticada pela Comissão Permanente de Licitação, pelo(a) Pregoeiro(a) e/ou membros da equipe de apoio, mediante conferência com os originais. Quando se tratar de cópia de documento obtido através da Internet, este não precisa ser autenticado, uma vez que terá sua validade confirmada pela mesma via.

7.1.9. Todos os documentos apresentados para habilitação deverão conter CNPJ, observado o seguinte:

7.1.9.1. Quando for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

7.1.9.2. Quando for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que forem emitidos somente em nome da matriz.

7.1.10. O(a) Pregoeiro(a) reserva-se o direito de solicitar aos licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.

7.1.11. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos requeridos neste Edital e seus anexos.

7.2. DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação, o licitante deverá apresentar:

7.2.1. Registro Comercial, no caso de empresa individual.

7.2.2. Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

7.2.3. Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de Sociedades Civis, acompanhada de prova de designação da diretoria em exercício.

7.2.4. Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), do Ministério da Fazenda.

7.2.5. Certidão Conjunta Positiva com efeitos de Negativa ou Certidão Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e Dívida Ativa da União, válida.

7.2.6. Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, comprovando sua regularidade com a fazenda estadual, válida.

7.2.7. Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, comprovando sua regularidade com a fazenda municipal, válida.

7.2.8. Certificado de regularidade do FGTS (Fundo de Garantia por Tempo de Serviço) fornecido pela Caixa Econômica Federal, válido.

7.2.9. Certificado de Regularidade relativo à Seguridade Social (INSS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, válida.

PREGÃO ELETRÔNICO PMI/SMA/DEMAP/SECOM Nº 118/2013
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 296/2013

7.2.10. Prova da inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, tendo em vista o disposto no art. 3º da Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011.

7.2.11. Em caso de representante legal constituído para assinar pela empresa, apresentar documento de procuração devidamente reconhecido em cartório, que habilite o seu representante a assinar a proposta (**Anexo II**) e os demais anexos, juntamente com **cópia autenticada documento de identificação**.

7.2.12. Declaração da empresa de que não possui, em seu quadro de pessoal, empregado(s) menor(es) de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal e artigo 27, inciso V, da Lei Federal nº 8.666/93 e declaração de superveniência de fato impeditivo para habilitação, na forma do § 2.º do art. 32 da Lei Federal nº 8.666/93 – conforme **Anexo III** deste Edital.

7.2.13. Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte conforme previsto na Lei complementar 123, de 14.12.2006, **Anexo V**, em se tratando de ME ou EPP.

7.2.14. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir, na forma do inciso V do art. 28 da Lei Federal nº 8.666/93.

Certificações Exigidas para os Lotes 01, 07, 08, 12, 13, 15, 17, 18, 27

7.2.15. Comprovação da Autorização de Funcionamento da empresa participante da Licitação, junto ao Ministério da Saúde, através da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) – aceita-se cópia da publicação no Diário Oficial da União com prazo para comercialização, desde que **legível** - ou Licença sanitária municipal ou estadual, para exercer a atividade de comercialização e venda de produtos para saúde.

7.2.16. Cópia do Registro (Risco II) ou Notificação (Risco I) do produto no Ministério da Saúde (ANVISA), com as páginas numeradas e seqüenciadas de acordo com a ordem dos itens ofertados. Para efeito do registro, atender a Resolução RDC nº 184 de 22 de outubro de 2001 e o disposto em Legislação específica, conforme classificação Risco e Risco II.

7.2.17. Para efeito de isenção de registro do produto proposto, os fornecedores deverão atender os critérios da Resolução RDC nº 23 de 06 de dezembro de 1999.

VIII. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA FINAL

8.1. A Proposta deverá conter:

8.1.1. Modalidade (Pregão Eletrônico) e número da licitação (**n.º 118/2013**);

8.1.2. Razão social, n.º do CNPJ, endereço e meios de comunicação à distância do licitante;

8.1.3. Especificação clara, detalhada e completa do(s) item(ns) que compõem cada lote ofertado, preços unitários para cada item do lote e preço global do lote, também em valores por extenso, prevalecendo, no caso de divergências, os valores por extenso sobre os numéricos. Os preços unitários devem ser cotados em moeda nacional, em algarismo, com no máximo 04 (quatro) casas decimais após a vírgula.

8.1.3.1. **Só será aceito um preço e uma marca para cada item / produto.**

8.1.3.2. **Apesar do critério de julgamento ser o de menor preço por lote, por se tratar de registro de preços, na avaliação da proposta escrita será considerado também o preço unitário de cada item, não sendo aceitos preços unitários superiores aos apresentados no Termo de Referência. Hipótese em que o detentor da melhor proposta deverá adequar seus valores.**

8.1.4. Nos preços propostos serão consideradas todas as obrigações previdenciárias, fiscais (ICMS e outros), comerciais, trabalhistas, tributárias, material, embalagens, fretes, seguros, tarifas, depósitos,

PREGÃO ELETRÔNICO PMI/SMA/DEMAP/SECOM Nº 118/2013
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 296/2013

descarga (mão-de-obra, equipamentos ou qualquer despesa), transporte, responsabilidade civil e demais despesas incidentes ou que venham a incidir sobre o fornecimento dos produtos, objeto desta licitação.

8.1.5. A validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados a partir do momento em que o licitante apresentar-se como ARREMATANTE do lote.

8.1.6. Nas propostas que omitirem o prazo de validade da proposta ou as condições de fornecimento, bem como os demais prazos, fica estabelecido que estes prazos serão os estipulados neste Edital. Tais circunstâncias não ensejam a desclassificação.

8.1.7. Data e assinatura do representante da empresa.

8.2. A documentação e proposta originais deverão ser apresentadas em envelope ao **Pregoeiro(a)**, devendo chegar à Seção de Compras **no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após o encerramento do Pregão** (§ 3.º, art. 25 do Decreto 5.450/2005) , **ou após declarado arrematante**, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABIRA/MG

SEÇÃO DE COMPRAS

LICITANTE:.....

PREGÃO ELETRÔNICO SMA/DEMAP/SECOM Nº 118/2013

PREGOEIRO(A): Kelly Cristina Lourenço

8.3. O preço unitário de cada lote ofertado que resultar em dízima periódica deverá ser adequado conforme **subitem 8.1.3**, devendo sempre o valor total de cada lote obtido após adequação, ser igual ou inferior ao valor total do mesmo lote ofertado na disputa eletrônica.

IX. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

9.1. O critério de julgamento das propostas será o de **MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE**, observadas as exigências deste edital e seus anexos.

9.1.1. Neste certame serão registrados os valores unitários de cada produto, portanto quando da avaliação da aceitabilidade das propostas serão considerados os valores de mercado de cada um dos itens individualmente.

9.1.2. as demais propostas serão classificadas em ordem crescente, sendo que apenas será registrado o preço da primeira classificada por item/produto.

9.2. A classificação inicial será mantida durante todo o período de vigência da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, exceto nos casos em que houver exclusão do detentor a título de penalidade imposta pela Administração ou solicitação de cancelamento a pedido do fornecedor.

9.3. Será assegurada, como critério de desempate. Preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, conforme previsto na Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006

9.3.1 A identificação do PROPONENTE como Microempresa-ME ou Empresa de Pequeno Porte-EPP, deverá ser feita na forma do ANEXO V deste edital

9.4. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores “a proposta de menor preço”.

9.5. Para Efeito do disposto no item 9.3 deste edital, ocorrendo o empate, proceder-se.á da seguinte forma:

PREGÃO ELETRÔNICO PMI/SMA/DEMAP/SECOM Nº 118/2013
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 296/2013

- a) a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá, no prazo máximo de 5(cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão do direito, apresentar proposta de preço inferior à primeira classificada do certame;
- b) não ocorrendo interesse da microempresa ou empresa de pequeno porte na forma da alínea "a" deste item, serão convocadas as remanescentes, para o exercício do mesmo direito; e
- c) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no item 9.4 deste edital, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta.

9.6. Na hipótese da não contratação nos termos previstos no item 9.4 deste edital, voltará à condição de primeira classificada, a empresa autora da proposta de menor preço originalmente apresentada.
9.7. O disposto nos itens 9.3 e 9.4 somente se aplicará quando a proposta de menor preço não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte .

X. RECURSOS

10.1. Após o encerramento da etapa de lances, existindo a intenção de interpor recurso, o licitante deverá manifestá-la ao Pregoeiro(a), por meio eletrônico, **no prazo de 24 (vinte e quatro) horas** após declarado o vencedor.

10.2. O licitante interessado em recorrer deverá manifestar, motivadamente, a intenção de interpor recurso, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentar as razões, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

10.3. A sessão pública compreende, sucessivamente, a abertura das propostas, a etapa de lances e a declaração do vencedor. A declaração do vencedor compreende a análise da proposta e o julgamento de habilitação, de acordo com as exigências previstas neste edital. Encerrada a etapa de lances, os PROPONENTES deverão consultar regularmente o sistema para verificar se foi declarado o vencedor e se está aberta a opção para interposição de recurso. A partir da liberação, os PROPONENTES deverão, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, manifestar a intenção de recorrer, em campo próprio do sistema, implicando decadência do direito de recurso a falta de manifestação do licitante.

10.4. As razões e contrarrazões recursais deverão ser anexadas em campo próprio do sistema licitacoes-e, ou, endereçados à **Seção de Compras da Prefeitura Municipal de Itabira (MG), Av. Carlos de Paula Andrade, 135 – Centro – Itabira/MG, CEP: 35900-206, aos cuidados do(a) Pregoeiro(a), ou ainda, poderão ser enviados via e-mail smacompras@gmail.com.**

10.5. Não serão conhecidos os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

10.6. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.7. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

PREGÃO ELETRÔNICO PMI/SMA/DEMAP/SECOM Nº 118/2013
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 296/2013

XI. DA APRESENTAÇÃO DAS AMOSTRAS

11.1. O(s) licitante(s) vencedor(es) **DOS LOTE(S) 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, deverá(ão) apresentar amostra após o término da sessão de disputa do Pregão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO, conforme disposições contidas no item 05 do Anexo I - Termo de Referência - do Edital.**

XII. DA ADJUDICAÇÃO

12.1. Constatando o atendimento das exigências fixadas neste Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

12.2. A adjudicação dos lotes ao licitante vencedor será feita pelo Pregoeiro(a) no final da sessão, após análise e conferência da documentação e proposta.

12.3. Em caso de recurso, a adjudicação será procedida pela autoridade competente mencionada no subitem 13.1 abaixo.

XIII. DA HOMOLOGAÇÃO

13.1. A homologação dos lotes ao licitante vencedor será feita pelo(a) Secretário(a) Municipal de Administração, após o recebimento do processo licitatório concluído pelo(a) Pregoeiro(a) e equipe de apoio.

XIV . DA ATA

14.1. Homologado o resultado da licitação, o órgão gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para a assinatura da Ata de Registro de Preços que, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas no presente instrumento licitatório.

14.2. As convocações de que tratam o subitem anterior deverão ser atendidas no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, prorrogável apenas 01 (uma) única vez a critério da Administração, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 28 do Decreto nº 5.450/2005 e neste edital.

14.3. A ata firmada com os licitantes fornecedores observará a minuta do **Anexo IV**, podendo ser alterada nos termos dos arts. 57 e 58 da Lei nº 8.666/93, bem como do art. 12 do decreto 7.892/2013.

14.4. Sempre que o licitante vencedor não atender à convocação, nos termos definidos no subitem 14.2, é facultado à administração, dentro do prazo e condições estabelecidos, convocar remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições, ou revogar o item específico ou o Registro de Preços

14.5. Ao assinar a Ata de Registro de Preços, a adjudicatária obriga-se a fornecer os produtos a ela adjudicados, conforme especificações e condições contidas neste edital, em seus anexos e também na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as condições mais favoráveis à Administração.

14.6. A Ata de Registro de Preços vigorará pelo prazo de **12 (doze) meses**, a contar da data de sua assinatura.

PREGÃO ELETRÔNICO PMI/SMA/DEMAP/SECOM Nº 118/2013
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 296/2013

14.7. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta e anuência da SMA/DEMAP/SECOM, desde que devidamente comprovada a vantagem, conforme art. 22 do Decreto 7.892/2013.

14.8. Os órgãos e entidades que não participarem do presente registro de preços, quando desejarem fazer uso de sua Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto à SMA/DEMAP/SECOM, para que esta indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida à ordem de classificação.

14.9. Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas e desde que respeitado o art. 22 do Decreto 7.892/2013.

14.10. As aquisições ou contratações adicionais a que se referem os subitens 14.7, 14.8 e 14.9 não poderão exceder, na totalidade, ao quántuplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços do Município de Itabira e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

XV. FORMALIZAÇÃO DO PEDIDO DE COMPRA

15.1. Homologada a licitação pela autoridade competente, o MUNICÍPIO DE ITABIRA irá emitir Nota de Empenho ao PROPONENTE VENCEDOR, visando a execução do objeto desta licitação.

15.2. O PROPONENTE VENCEDOR terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da convocação, para retirar o Pedido de Compra. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo PROPONENTE VENCEDOR, durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pelo MUNICÍPIO.

15.3. A recusa injustificada do proponente vencedor em RETIRAR A NOTA DE EMPENHO E CONFIRMAR SEU RECEBIMENTO VIA E-MAIL, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, sujeitará o proponente à aplicação da(s) penalidade(s) prevista(s) neste Edital.

XVI. OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO DE ITABIRA

16.1. Receber os produtos para verificação de especificações, quantidades, preços, prazos e outros.

16.2. Devolver todo e qualquer produto cuja especificação esteja em desacordo com o exigido no edital.

16.3. Controlar o fornecimento/entrega dentro da amplitude necessária à salvaguarda de seus interesses.

16.4. Emitir requisição /autorização assinada à **Contratada** para que a mesma forneça o produto.

16.5. Prestar à **Contratada** as informações indispensáveis ao fornecimento/entrega do produto ofertado.

16.6. Comunicar, por escrito e em tempo hábil, à **Contratada**, quaisquer instruções ou procedimentos a adotar sobre assuntos relacionados com este contrato.

16.7. Aplicar as penalidades por descumprimento das obrigações assumidas.

16.8. Notificar a **Contratada**, fixando-lhe prazo para corrigir defeitos ou irregularidades encontradas no fornecimento.

16.9. Verificar o perfeito desenvolvimento dos trabalhos, sendo que sua eventual omissão não eximirá a **Contratada** dos compromissos assumidos perante o **Município**.

16.10. Designar servidor do seu quadro de pessoal para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato.

16.11. Dar aceite na Nota Fiscal e providenciar o pagamento.

PREGÃO ELETRÔNICO PMI/SMA/DEMAP/SECOM Nº 118/2013
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 296/2013

XVII. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 17.1. Fornecer os produtos de acordo com as especificações, prazos e condições constantes no Termo de Referência.
- 17.2. Entregar os produtos conforme Nota de Empenho, nos locais indicados no item 3.2 do Termo de Referência.
- 17.3. Obedecer rigorosamente a data de entrega fornecida pelo Município, que não poderá ser alterada salvo prévia e expressa autorização da fiscalização.
- 17.4. Todo e qualquer fornecimento de produto fora do estabelecido neste Edital, em desacordo com as especificações, será imediatamente notificado à(s) licitante(s) vencedora(s), que ficará(o) obrigada(s) a substituir prontamente os produtos, correndo por sua conta e risco tais substituições, sendo-lhes aplicadas, também, as sanções previstas no edital.
- 17.5. O produto, mesmo entregue e aceito, fica sujeito a substituição, desde que comprovada a pré-existência de defeitos, má-fé do fornecedor ou condições inadequadas de transporte, bem como alterações da estabilidade, dentro do prazo de validade, que comprometam a integridade do produto.
- 17.6. Entregar os produtos em condições adequadas para o armazenamento e uso (caixas fechadas, secas e íntegras), sob pena de devolução dos produtos, no endereço da Secretaria gestora constante na Nota de Empenho.
- 17.7. Especificar as condições adequadas de armazenamento a serem observadas pela Seção de Almoxarifado.
- 17.8. Acatar e facilitar a ação da fiscalização do **Município**, cumprindo as exigências da mesma.
- 17.9. Aceitar os métodos e processos de acompanhamento, verificação e controle adotados pelo gerenciamento.
- 17.10. Zelar pela qualidade dos produtos entregues.
- 17.11. Fornecer os produtos, objeto deste Edital, em sintonia com o representante indicado pela secretaria gestora, acatando sugestões, normas e orientações que possibilitem maior qualidade ao contrato.
- 17.12. Custear todas as despesas decorrentes dos fornecimentos, arcando com todos os tributos, taxas e licenças municipais, estaduais e federais, que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre as mesmas, bem como todas as despesas gerais, diretas ou indiretas.
- 17.13. Substituir, durante o prazo de validade concedido pelo fabricante, os produtos rejeitados pelo Setor de Almoxarifado do Município, num prazo máximo de dois dias úteis após o recebimento da devida comunicação. Caso o produto entregue apresentar em qualquer momento irregularidade que comprometa sua utilização, qualidade, ou ainda lhe diminua o valor, fica a Contratada obrigada a substituí-lo, sob pena de aplicação de penalidade.
- 17.14. Comunicar ao Município, a qualquer tempo, toda anormalidade, prestando os esclarecimentos pertinentes e providenciando a devida correção.
- 17.15. Não transferir a outrem o objeto da presente licitação.
- 17.16. Ressarcir todas as multas, indenizações ou despesas impostas ao Município por autoridade competente, em decorrência do descumprimento do contrato, de lei ou regulamento aplicável à espécie, por parte da Contratada.
- 17.17. Responsabilizar-se pelos encargos decorrentes do cumprimento das obrigações supramencionadas, bem como pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham incidir sobre o objeto desta licitação, bem como apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pelo Município de Itabira/MG.

PREGÃO ELETRÔNICO PMI/SMA/DEMAP/SECOM Nº 118/2013
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 296/2013

17.18. A empresa fornecedora ficará obrigada a atender todas as solicitações de produtos efetuadas através de Nota de Empenho, desde que as notas sejam emitidas durante a vigência da ata de registro de preços, mesmo se a entrega delas decorrentes sejam previstas para data posterior ao vencimento da ata.

17.19. Assinar a Ata de Registro de Preços.

17.20. Manter, durante a vigência da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

XVIII. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

18.1. As despesas decorrentes do presente processo correrão por conta dos recursos orçamentários a serem consignados.

XIX. DO PAGAMENTO

19.1. O pagamento será efetuado mediante a apresentação da nota fiscal, com respectivo aceite emitido pela(s) Secretaria(s) Solicitante(s), no prazo de até 15 (quinze) dias, e depositado em Banco e Conta Corrente indicados pela **Contratada**, desde que entregues em tempo hábil para o seu processamento.

19.2. Caso o dia do pagamento coincida com sábados, domingos, feriados ou pontos facultativos, o mesmo será efetuado no primeiro dia útil subsequente sem qualquer incidência de correção monetária.

XX. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

20.1. Os preços ofertados serão fixos e irrevogáveis. No entanto, os valores constantes da Ata de Registro de Preços admitem revisão na forma disciplinada no Decreto nº 7.892/2013.

XXI. DAS ALTERAÇÕES NA ATA

21.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art.65 da Lei nº 8.666/93, sendo vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do mencionado artigo.

21.1.1. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo à SMA/Seção de Compras promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

21.1.2. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Seção de Compras deverá convocar os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado;

§1º. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

§2º. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

21.1.3. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, não puder cumprir o compromisso, a SMA/Seção de Compras poderá:

a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

b) convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

PREGÃO ELETRÔNICO PMI/SMA/DEMAP/SECOM Nº 118/2013
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 296/2013

21.1.4. Não havendo êxito nas negociações, a SMA/Seção de Compras deverá proceder à revogação da ata, adotando as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

XXII. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

22.1. O registro do fornecedor será cancelado quando:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- d) sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art.87 da Lei nº 8.666/93, no art.7º da Lei 10.520, de 2002.

22.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV do caput será formalizado por despacho da Seção de Compras, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

22.3. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- a) por razão de interesse público; ou
- b) a pedido do fornecedor.

XXIII. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1. O LICITANTE ou o CONTRATADO será punido com impedimento de licitar e contratar com o Município de Itabira/MG, será descredenciado do cadastro de fornecedores municipal, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste instrumento e demais cominações legais, nos seguintes casos:

- 19.1.1. Não manter a proposta, lance ou oferta;
- 19.1.2. Deixar de entregar a documentação exigida no certame;
- 19.1.3. Apresentar documentação falsa;
- 19.1.4. Não assinar a ata de registro de preços ou o contrato no prazo estabelecido;
- 19.1.5. Retardamento da execução do objeto;
- 19.1.6. Falhar na execução do contrato;
- 19.1.7. Fraudar na execução do contrato;
- 19.1.8. Comportamento inidôneo;
- 19.1.9. Declaração falsa;
- 19.1.10. Fraude fiscal;

19.2. A exemplo, reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos nos arts. 89, 90, 92, 93, 94, 95, 96, 97 da Lei nº 8.666/93, a apresentação de amostra falsificada ou deteriorada.

19.3. Para as condutas descritas nos itens 19.1.1, 19.1.2, 19.1.3, 19.1.4, 19.1.7, 19.1.8, 19.1.9 e 19.1.10, será aplicada multa de até 20% do valor do contrato/ata, conforme motivação da autoridade competente.

19.4. Para os fins dos itens 18.1.5 e 18.1.6, será aplicada multa nas seguintes condições:

19.4.1. 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento não realizado;

19.4.2. 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato/ata, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias.

19.5. Para os demais casos de descumprimento contratual será aplicada multa de até 20% do valor do contrato/ata, conforme motivação da autoridade competente.

PREGÃO ELETRÔNICO PMI/SMA/DEMAP/SECOM Nº 118/2013
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 296/2013

19.6. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso no prazo definido em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

19.7. O valor da multa aplicada será retido dos pagamentos devidos pelo Município, acrescido de juros de 1% ao mês.

19.8. Se o valor do pagamento for insuficiente, fica o **CONTRATADO** obrigado a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial.

19.9. Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pelo Licitante ou Contratado, o débito será encaminhado para inscrição em dívida ativa, podendo ser cobrado judicialmente.

19.10. A pena de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções previstas neste Edital.

19.11. As sanções previstas neste Edital não impedirão eventual reparação do Município pelos danos causados pelo infrator.

XXIV. DISPOSIÇÕES FINAIS

24.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

24.2. A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo o Município de Itabira revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivada de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação. O **Município** poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

24.3. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o Município de Itabira não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

24.4. O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

24.5. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura do Município de Itabira.

24.6. É facultado ao(a) Pregoeiro(a) ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informações que deveriam constar no ato da sessão pública.

24.7. Os licitantes intimados para prestar qualquer esclarecimento adicional deverão fazê-lo no prazo determinado pelo(a) pregoeiro(a), sob pena de desclassificação.

24.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

24.9. As decisões referentes a este processo licitatório serão comunicadas aos licitantes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento e, ainda, mediante publicação em jornal do município.

24.10. A participação do licitante nesta licitação implica a aceitação de todos os termos deste edital.

24.11. Até **(02) dois dias úteis anteriores à abertura das propostas**, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do Pregão (art. 18 do Decreto 5.450/2005).

PREGÃO ELETRÔNICO PMI/SMA/DEMAP/SECOM Nº 118/2013
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 296/2013

24.12. Caberá ao(a) Pregoeiro(a), auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do Edital, decidir sobre a impugnação, no prazo de até vinte e quatro horas (§ 1.º art. 18 do Decreto 5.450/2005).

24.13. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para a realização do certame (§ 2.º art. 18 do Decreto 5.450/2005).

24.14. Não serão acolhidas as impugnações apresentadas fora do prazo legal.

24.15. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do (a) Pregoeiro (a) em contrário.

24.16. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo(a) Pregoeiro(a).

24.17. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos, de caráter técnico ou legal, deverá ser dirigido ao(a) Pregoeiro(a), através do e-mail smacompras@gmail.com, até 03 (três) dias úteis anteriores à realização da sessão pública do presente pregão (art. 19 do Decreto 5.450/2005), não se responsabilizando o **MUNICÍPIO DE ITABIRA** pelos pedidos de esclarecimento enviados fora deste prazo. Os esclarecimentos prestados pelo(a) Pregoeiro(a) serão estendidos a todos os licitantes adquirentes do Edital e **serão respondidos diretamente no site www.licitacoes-e.com.br, no campo “mensagens”, no link correspondente a este Edital.**

24.18. Os casos omissos serão decididos pelo(a) Pregoeiro(a) em conformidade com as disposições constantes dos decretos e leis citados neste Edital.

24.19. Para todas as questões suscitadas na execução deste certame, não resolvidas administrativamente, o foro será o da Comarca de Itabira/MG, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Itabira, 13 de novembro de 2013.

Kelly Cristina Lourenço
Pregoeira

Karine Ferreira Reis
Seção de Compras

Douglas Silva de Oliveira
Secretário Municipal de Administração

PREGÃO ELETRÔNICO PMI/SMA/DEMAP/SECOM Nº 118/2013
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 296/2013

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO

Registro de preços, por lote, para eventual aquisição de material de limpeza para atender as necessidades das diversas Secretarias do Município de Itabira/MG, conforme quantidades e especificações constantes neste Termo de Referência, com vigência de 12 (doze) meses.

INTRODUÇÃO

1.1. O presente Termo de Referência tem por escopo descrever os itens, especificações, quantitativos e demais condições gerais de atendimento, a fim de permitir o **REGISTRO DE PREÇOS** para viabilizar futura e eventual aquisição de materiais de limpeza que atenderão o Município de Itabira, conforme disposições contidas neste termo.

FINALIDADE

2.1. Dar subsídios para permitir o Registro de Preços que viabilizará futura e eventual aquisição de materiais de limpeza e higiene para:

- Manutenção e higiene dos diversos setores e órgãos concorrendo para a saúde dos servidores e contribuintes atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Administração;
- Manutenção e conservação das áreas escolares e higiene pessoal dos alunos. Manutenção e conservação dos setores da Secretaria Municipal de Educação e higiene pessoal dos funcionários;
- Higienização dos 28 (vinte e oito) Postos de Saúde da Família, Policlínica, Centro de Atenção Psicossocial – CAPS, Centro de Atenção Psicossocial Infantil – CAPSi, Centro de Reabilitação, Centro Integrado Viva Vida/Hiperdia, Centro de Especialidades Odontológicas – CEO, Almoarifado da Saúde, Farmácia Municipal e Prédio Sede da Secretaria Municipal de Saúde, visando garantir a eficiência do atendimento dos serviços de operacionalização da Secretaria.
- Manter a limpeza e higienização dos núcleos dos Centros de Referência da Assistência Social – CRAS, Centro de Referência Especializado da Assistência Social – CREAS e abrigos provisórios da Secretaria Municipal de Ação Social;
- Atender a Secretaria de Desenvolvimento Econômico – Seção de Serviços Essenciais e Emergenciais na execução de serviços de limpeza e manipulação de cadáveres, restos mortais e câmara de refrigeração no Cemitério da Paz, concorrendo para o perfeito funcionamento do **Município**.

2.2. O **Município** não se obriga a adquirir os itens relacionados dos licitantes vencedores, nem nas quantidades indicadas por item, podendo até realizar licitações específicas para aquisição de um ou mais itens, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, nos termos do art. 15 da Lei nº 8.666/93 e do art. 16 do Decreto nº 7.892/2013.

FORMA, PRAZO E LOCAL DA ENTREGA

3.1. A empresa fica obrigada a entregar os itens solicitados, nas condições estabelecidas neste Termo, através de Nota de Empenho – NE e/ou contrato, no prazo não superior a 10 (dez) dias corridos, contados da data do recebimento da respectiva nota e/ou contrato.

3.2. Os produtos deverão ser entregues, conforme Nota de Empenho, em dias úteis, no horário de 08 às 17 horas, sem custos adicionais, nos seguintes almoarifados:

- **Almoarifado Central: Rua Ireny Barbosa, 66 - Pará - Tel.:(31)3839-2243**

**PREGÃO ELETRÔNICO PMI/SMA/DEMAP/SECOM Nº 118/2013
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 296/2013**

- **Almoxarifado Educação: Rua Prefeito Oto de Oliveira Pena, nº.14 – Bairro Vila Santa Izabel - Tel.:(31)3839-2676**
- **Almoxarifado Saúde: Av. Tabelaão Osório Sampaio, 320 – Vila Santa Rosa – fone (31)3839.2291;**
- **Almoxarifado da Ação Social: Rua Roraima, nº 105, Bairro Amazonas – Fone: (31) 3839-2295;**

3.3. Os produtos deverão ser entregues devidamente acondicionados e em perfeitas condições de utilização.

3.4. Ser fornecidos em embalagens originais e lacrados.

3.5. Conter na embalagem etiqueta identificadora com nome do fornecedor, data e número da NE.

3.6. Não serão aceitos na entrega, produtos de qualidade e marcas diferentes daquelas constantes na(s) proposta(s) vencedora(s). Se as especificações do produto entregue não corresponder às exigidas no contrato, a remessa do produto apresentado será devolvida ao fornecedor, para substituição no prazo máximo de 02 (dois) dias, independente da aplicação das penalidades cabíveis.

ITENS, QUANTIDADES E ESPECIFICAÇÕES

4.1. As especificações aqui indicadas são exigências mínimas para os produtos ofertados e são de atendimento obrigatório.

Lote 01 – Água Sanitária						
Item	Código	Descrição	Uni	Quant	Vr. Unit.	Vr. Total
1	4	AGUA SANITARIA COMUM, USO DOMESTICO, FRASCO 1 LITRO. BACTERICIDA COM TEOR DE CLORO ATIVO MINIMO DE 2%.	FR	17.800	1,16	20.648,00
Valor Total do Lote 01						20.468,00

Lote 02 – Esponja de Aço						
Item	Código	Descrição	Uni	Quant	Vr. Unit.	Vr. Total
1	10	ESPONJA DE ACO PARA LIMPEZA, PACOTE 8 UNIDADES.	EMB	15.200	1,00	15.200,00
Valor Total do Lote 02						15.200,00

Lote 03 – Saco plástico 15 Lts						
Item	Código	Descrição	Uni	Quant	Vr. Unit.	Vr. Total
1	15	SACO PLASTICO PARA LIXO, CAPACIDADE 15 LTS, EMBALAGEM COM 20 UNIDADES, ESPESSURA MINIMA 08 MICRAS. COR A DEFINIR	EMB	3.400	6,09	20.706,00
Valor Total do Lote 03						20.706,00

Lote 04 - Saco plástico 50 Lts						
Item	Código	Descrição	Uni	Quant	Vr. Unit.	Vr. Total
1	16	SACO PLASTICO PARA LIXO, CAPACIDADE 50 LTS, EMBALAGEM COM 10 UNIDADES,	EMB	25.200	5,25	132.300,00

PREGÃO ELETRÔNICO PMI/SMA/DEMAP/SECOM Nº 118/2013
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 296/2013

		ESPESSURA MINIMA 14 MICRAS, COR A DEFINIR.				
Valor Total do Lote 04						132.300,00

Lote 05 - Saco plástico 100 Lts						
Item	Código	Descrição	Uni	Quant	Vr. Unit.	Vr. Total
1	35	SACO PLASTICO PARA LIXO, CAPACIDADE 100 LTS, EMBALAGEM C/ 05 UNIDADES, ESPESSURA MINIMA 0,12 MM, MEDIDA 85 X 90 CM, COR A DEFINIR.	EMB	29.300	3,75	109.875,00
Valor Total do Lote 05						109.875,00

Lote 06 – Lixeira						
Item	Código	Descrição	Uni	Quant	Vr. Unit.	Vr. Total
1	788	LIXEIRA EM PLASTICO RESISTENTE, CAPACIDADE DE 9 A 12 LITROS, TELADA, FORMATO CONICO, DIAMETRO APROXIMADO 235/170MM, ALTURA 270MM.	UN	2.600	3,69	9.594,00
Valor Total do Lote 06						9.594,00

Lote 07 – Cera líquida						
Item	Código	Descrição	Uni	Quant	Vr. Unit.	Vr. Total
1	1558	CERA LIQUIDA INCOLOR COMUM, EMBALAGEM 5 LITROS, AUTO BRILHO, COMPOSICAO: PARAFINA, CARNAUBA, PARAFINA, NIVELADOR, DISPERSAO ACRILICA METALIZADA, PLASTIFICANTE, FRAGRANCIA, PRESERVANTE E AGUA. VALIDADE 2 ANOS A PARTIR DA DATA DE FABRICACAO, INDICACOES: PARA SUPERFICIES SINTECADAS, MARMORES, ARDOSIA MARMORITE, VULCAPISO, PAVIPLEX, FORMIPISO, GRANILITE, PLURIGOMA, DENTRE OUTRAS, EXCETO GRANITO E PORCELANATOS.	GAL	620	14,50	8.990,00
Valor Total do Lote 07						8.990,00

Lote 08 - Desinfetante						
Item	Código	Descrição	Uni	Quant	Vr. Unit.	Vr. Total
1	1587	DESINFETANTE LIQUIDO, CONCENTRADO, DILUICAO 1/30, EMBALAGEM 05 LITROS, USO GERAL, BACTERICIDA.	GAL	7.050	9,40	66.270,00

PREGÃO ELETRÔNICO PMI/SMA/DEMAP/SECOM Nº 118/2013
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 296/2013

Valor Total do Lote 08	66.270,00
-------------------------------	------------------

Lote 09 – Escova sanitária						
Item	Código	Descrição	Uni	Quant	Vr. Unit.	Vr. Total
1	1600	ESCOVA SANITARIA, DIAMETRO 8CM, COMPRIMENTO 8CM, COMPRIMENTO COM CABO 35CM, CERDA NYLON, CABO PLASTICO	UN	1.475	5,00	7.375,00
Valor Total do Lote 09						7.375,00

Lote 10 – Esponja de espuma						
Item	Código	Descrição	Uni	Quant	Vr. Unit.	Vr. Total
1	1713	ESPONJA DE ESPUMA POLIURETANO, 2 FACES, 10 X 7 X 3CM, INDICANDO PROTECAO CONTRA BACTERIAS.	UN	15.300	1,30	19.890,00
Valor Total do Lote 10						19.890,00

Lote 11 – Escova para lavar roupa						
Item	Código	Descrição	Uni	Quant	Vr. Unit.	Vr. Total
1	1714	ESCOVA PARA LAVAR ROUPA, FIO DE NYLON, BASE PLASTICO, NO.16	UN	3.336	3,00	10.008,00
Valor Total do Lote 11						10.008,00

Lote 12 – Sabão líquido						
Item	Código	Descrição	Uni	Quant	Vr. Unit.	Vr. Total
1	1716	SABAO LIQUIDO, ALCALINO, CONCENTRADO, DILUICAO 1/30, EMBALAGEM 05 LTS.	GAL	3.450	25,50	87.975,00
Valor Total do Lote 12						87.975,00

Lote 13 – Sabão em pó						
Item	Código	Descrição	Uni	Quant	Vr. Unit.	Vr. Total
1	1719	SABAO EM PO (DETERGENTE) PARA LAVAGEM DE ROUPA, EMBALAGEM DE 1KG, BIODEGRADAVEL.	UN	4.300	6,99	30.057,00
Valor Total do Lote 13						30.057,00

Lote 14 – Pá para lixo						
Item	Código	Descrição	Uni	Quant	Vr. Unit.	Vr. Total
1	2289	PA PARA LIXO, COM CABO LONGO, EM PLASTICO, CABO C/ 75,5 CM.	UN	385	6,90	2.656,50
Valor Total do Lote 14						2.656,50

PREGÃO ELETRÔNICO PMI/SMA/DEMAP/SECOM Nº 118/2013
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 296/2013

Lote 15 – Sabão glicerinado						
Item	Código	Descrição	Uni	Quant	Vr. Unit.	Vr. Total
1	2383	SABAO GLICERINADO, TABLETE 200 G.	UN	15.300	1,35	20.655,00
Valor Total do Lote 15						20.655,00

Lote 16 – Balde em plástico						
Item	Código	Descrição	Uni	Quant	Vr. Unit.	Vr. Total
1	6927	BALDE EM PLASTICO DE POLIETIRENO REFORCADO, EM FORMATO CILINDRICO, COM BORDA PROTEGIDA PARA EVITAR RISCO DE CORTES, VOLUME APROXIMADO DE 50L A 60L, COM TAMPA QUE ENCAIXE NO BALDE, PROPORCIONANDO FECHAMENTO RAZOAVEL.	UN	385	17,90	6.891,50
Valor Total do Lote 16						6.891,50

Lote 17 – Detergente líquido						
Item	Código	Descrição	Uni	Quant	Vr. Unit.	Vr. Total
1	7313	DETERGENTE LIQUIDO, NEUTRO, PRONTO USO, EMBALAGEM 5 LITROS, 100% BIODEGRADAVEL, PARA LIMPEZA DE ARTIGOS E UTENSILIOS NA AREA DE PROCESSAMENTO DE ALIMENTOS, SEM CORANTE, SEM PERFUME, HIPOALERGENICO, CONCENTRADO.	GAL	5.000	12,80	64.000,00
Valor Total do Lote 17						64.000,00

Lote 18 – Limpador instantâneo						
Item	Código	Descrição	Uni	Quant	Vr. Unit.	Vr. Total
1	7671	LIMPADOR INSTANTANEO, MULTI-USO, EMBALAGEM AZUL, 500 ML	FR	2.500	1,95	4.875,00
Valor Total do Lote 18						4.875,00

Lote 19 – Saco vazio						
Item	Código	Descrição	Uni	Quant	Vr. Unit.	Vr. Total
1	11676	SACO VAZIO (TIPO SACO DE ACUCAR, COM TRAMA FECHADA REFORCADA) BRANCO, 60 KG, 0,80 X 0,60CM, 18 BATIDAS, ALVEJADO E 100% ALGODAO, PARA USO EM LIMPEZA.	UN	24.000	3,99	95.760,00
Valor Total do Lote 19						95.760,00

PREGÃO ELETRÔNICO PMI/SMA/DEMAP/SECOM Nº 118/2013
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 296/2013

Lote 20 – Balde conico						
Item	Código	Descrição	Uni	Quant	Vr. Unit.	Vr. Total
1	16296	BALDE CONICO, 14 LITROS, COM ALCA REFORCADA, RESISTENTE, EM PLASTICO	UN	1.525	5,15	7.853,75
Valor Total do Lote 20						7.853,75

Lote 21 – Lixeira 60 litros						
Item	Código	Descrição	Uni	Quant	Vr. Unit.	Vr. Total
1	18849	LIXEIRA EM PLASTICO RESISTENTE, CAPACIDADE PARA 60 LITROS COM TAMPA BASCULANTE, NA COR A DEFINIR.	UN	160	49,90	7.984,00
Valor Total do Lote 21						7.984,00

Lote 22 – Saco plástico transparente						
Item	Código	Descrição	Uni	Quant	Vr. Unit.	Vr. Total
1	19218	SACO PLASTICO TRANSPARENTE MEDIDAS 52CM X 85CM, ESPESSURA MINIMA 9 MICRAS.	KG	850	7,65	6.502,50
Valor Total do Lote 22						6.502,50

Lote 23 – Luva plástica						
Item	Código	Descrição	Uni	Quant	Vr. Unit.	Vr. Total
1	19304	LUVA PLASTICA DESCARTAVEL, TAMANHO UNICO, PACOTE COM 100 UNIDADES.	EMB	1.400	1,19	1.666,00
Valor Total do Lote 23						1.666,00

Lote 24 - Saco plástico branco						
Item	Código	Descrição	Uni	Quant	Vr. Unit.	Vr. Total
1	20445	SACO PLASTICO BRANCO PARA ACONDICIONAMENTO DE CACHORRO QUENTE, EMB. C/ 500 UNIDADES.	EMB	1.320	6,40	8.448,00
Valor Total do Lote 24						8.448,00

Lote 25 – Mangueira de borracha						
Item	Código	Descrição	Uni	Quant	Vr. Unit.	Vr. Total
1	21161	MANGUEIRA DE BORRACHA PARA JARDIM, COM 50 METROS, 1/2", REFORCADA COM LONA DE NAYLON NA PARTE INTERNA, COM ESGUICHO MAX - LATAO, COM 2 ABRACADEIRAS 1/2" - BICO METAL 1/2" , COR A DEFINIR.	RO	160	145,50	23.280,00
Valor Total do Lote 25						23.280,00

PREGÃO ELETRÔNICO PMI/SMA/DEMAP/SECOM Nº 118/2013
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 296/2013

Lote 26 – Touca protetora						
Item	Código	Descrição	Uni	Quant	Vr. Unit.	Vr. Total
1	21267	TOUCA PROTETORA CAPILAR, EM POLIAMIDA, TELADA, NA COR BRANCA, LAVAVEL	UN	48.000	1,20	57.600,00
Valor Total do Lote 26						57.600,00

Lote 27 – Sabonete líquido						
Item	Código	Descrição	Uni	Quant	Vr. Unit.	Vr. Total
1	21905	SABONETE LIQUIDO PEROLIZADO ANTI-SEPTICO PARA ASSEPSIA DAS MAOS COM AMPLO ESPECTRO ANTIBACTERIANO, LIMPA RESIDUOS SOLIDOS E GORDUROSOS SEM RESSECAR A PELE. POSSUI EMOLIENTE E NAO CONTEM FRAGRANCIA. EMBALAGEM 5 LITROS, COMPOSICAO: DIETALINAMINA DE ACIDO GRAXO DE COCO 80%. LAURIL ETER SULFATO DE SODIO 27%, GLICERINA, ACIDO CITRICO, CLORETO DE SODIO EM SOLUCAO, TRICLOSAN, MISTURAS DE DISTEARATO, AGUA DEIONIZADA, PH 6,5 A 8,0. DENSIDADE 0,990 - 1,010 G/CM3.	GAL	2.700	16,00	43.200,00
Valor Total do Lote 27						43.200,00

Lote 28 – Papel toalha						
Item	Código	Descrição	Uni	Quant	Vr. Unit.	Vr. Total
1	22057	PAPEL TOALHA, INTERFOLHADA COM DUAS DOBRAS, FOLHA DUPLA, COR BRANCA, APROXIMADAMENTE 23CM X 27CM, FABRICADA COM 100% DE CELULOSE VIRGEM (NAO REICLADA), COM ALTA ABSORCAO E RESISTENCIA A UMIDADE, SEM ODORE, EMBALAGEM COM 1250 FOLHAS.	EMB	22.600	9,91	223.966,00
Valor Total do Lote 28						223.966,00

Lote 29 – Pano de prato						
Item	Código	Descrição	Uni	Quant	Vr. Unit.	Vr. Total
1	22536	PANO DE PRATO, 100% ALGODAO, TAMANHO 45 X 70 CM, ESTAMPAS VARIADAS.	UN	2.200	2,20	4.840,00
Valor Total do Lote 29						4.840,00

PREGÃO ELETRÔNICO PMI/SMA/DEMAP/SECOM Nº 118/2013
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 296/2013

Lote 30 – Dispenser para rolo de papel higiênico						
Item	Código	Descrição	Uni	Quant	Vr. Unit.	Vr. Total
1	22551	DISPENSER PARA ROLAO DE PAPEL HIGIENICO, PORTA-ROLOS TOTALMENTE CONSTRUÍDOS EM ABS, CAPACIDADE 500M, TAMPA FRONTAL CONSTRUÍDA EM ABS REFORCADO, TRAVA DE SEGURANCA, VISOR FRONTAL PARA INSPECAO NIVEL DE PAPEL REMANESCENTE, FIXACAO ANTIFURTO ATRAVES DE BUCHAS EXPANSIVEIS, FORNECIDAS COM O APARELHO, COR BRANCA CINZA, TAMANHO: ALTURA 365, LARGURA 275, PROFUNDIDADE 120MM.	UN	800	23,90	19.120,00
Valor Total do Lote 30						19.120,00

Lote 31 – Dispenser para papel toalha						
Item	Código	Descrição	Uni	Quant	Vr. Unit.	Vr. Total
1	22552	DISPENSER PARA PAPEL TOALHA INTERFOLHA 2 E 3 DOBRAS, NA COR BRANCA, COM BASE CINZA; TOTALMENTE CONSTRUÍDO EM ABS, CAPACIDADE PARA ATE 600 FOLHAS, TRAVA DE SEGURANCA, VISOR FRONTAL PARA INSPECAO DO NIVEL DE PAPEL REMANESCENTE, FIXACAO ANTI-FURTO, BUCHAS EXPANSIVEIS MEDINDO APROXIMADAMENTE (23,0 X 27,0 X 17,5CM); NO FORMATO RETANGULAR, FECHAMENTO COM CHAVE.	UN	765	23,90	18.283,50
Valor Total do Lote 31						18.283,50

Lote 32 – Dispenser para copo de água						
Item	Código	Descrição	Uni	Quant	Vr. Unit.	Vr. Total
1	22553	DISPENSER PARA COPO DE AGUA DESCARTAVEL 200ML, INJETADO EM PLASTICO ABS E TUBO POLIESTIRENO, COMPORTA 100 COPOS DE UMA VEZ, LIBERA APENAS UM COPO DE CADA VEZ, NA COR BRANCA COM DISPOSITIVO SEMI-AUTOMATICO PARA LIBERAR O COPO, NA DIMENSAO APROXIMADA: 55CM(ALTURA) X 14CM(LARGURA) X 20CM (PROFUNDIDADE).	UN	815	61,60	50.204,00
Valor Total do Lote 32						50.204,00

PREGÃO ELETRÔNICO PMI/SMA/DEMAP/SECOM Nº 118/2013
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 296/2013

Lote 33 – Dispenser para sabonete líquido						
Item	Código	Descrição	Uni	Quant	Vr. Unit.	Vr. Total
1	22966	DISPENSER PARA SABONETE LIQUIDO EM ABS, DIMENSOES APROXIMADAS: 27 CM ALTURA, 11,5 LARGURA, 11 CM PROFUNDIDADE. CAPACIDADE DO RESERVATORIO 800 ML, CENTRAL TRANSPARENTE PARA VISIBILIDADE DO SABONETE, PARAFUSOS E BUCHAS PARA AFIXACAO NA PAREDE, POSTO APENAS 500 G, COR BRANCO.	UN	745	22,80	16.986,00
Valor Total do Lote 33						16.986,00

Lote 34 – Papel higiênico						
Item	Código	Descrição	Uni	Quant	Vr. Unit.	Vr. Total
1	23157	PAPEL HIGIENICO, NEUTRO, FOLHA SIMPLES, PICOTADO DE ALTA QUALIDADE, FIBRAS CELULOSICAS, EMBALAGEM COM 04 ROLOS DE 60 MTS X 10 CM.	EMB	15.600	4,54	70.824,00
Valor Total do Lote 34						70.824,00

Lote 35 – Papel higiênico rolo						
Item	Código	Descrição	Uni	Quant	Vr. Unit.	Vr. Total
1	23575	PAPEL HIGIENICO ROLAO DE 500M x 10CM FOLHA SIMPLES, BRANCO. 100% DE FIBRAS CELULOSE, ALTA MACIEZ, ABSORCAO E RESISTENCIA AO UMIDO.	UN	22.000	6,88	151.360,00
Valor Total do Lote 35						151.360,00

Lote 36 – Máscara descartável						
Item	Código	Descrição	Uni	Quant	Vr. Unit.	Vr. Total
1	24102	MASCARA DESCARTAVEL DUPLA COM CLIPE E ELASTICO-TNT-. DE USO UNICO, FABRICADO EM POLIPROPILENO (TNT-TECIDO NAO TECIDO), DISPONIVEL NA COR BRANCA. FACIL MANUSEIO, OFERECE PROTECAO AO USUARIO CRIANDO UMA BARREIRA CONTRA CONTAMINACAO CRUZADA, POLUICAO AMBIENTE E FLUIDOS CORPORAIS, ALEM DE HIGIENIZACAO EM LOCAIS QUE NECESSITEM DE CUIDADOS ESPECIAIS.TAMANHO: UNICO. GRAMATURA:30GRS	UN	300	6,49	1.947,00

PREGÃO ELETRÔNICO PMI/SMA/DEMAP/SECOM Nº 118/2013
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 296/2013

Valor Total do Lote 36	1.947,00
-------------------------------	-----------------

Lote 37 – Jaleco descartável						
Item	Código	Descrição	Uni	Quant	Vr. Unit.	Vr. Total
1	24103	JALECO DESCARTÁVEL -TNT-. DE USO UNICO, FABRICADO EM POLIPROPILENO (TNT-TECIDO NAO TECIDO) COM DIFERENTES GRAMATURAS, DISPONIVEL NA COR BRANCA. FACIL MANUSEIO, OFERECE PROTECAO AO USUARIO CRIANDO UMA BARREIRA CONTRA CONTAMINACAO CRUZADA, POLUICAO AMBIENTE E FLUIDOS CORPORAIS, ALEM DE HIGIENIZACAO EM LOCAIS QUE NECESSITEM DE CUIDADOS ESPECIAIS.TAMANHO: 60x77CM. EMBALAGEM: 10 UNIDADES	EMB	300	11,50	3.450,00
Valor Total do Lote 37						3.450,00

DA APRESENTAÇÃO DAS AMOSTRAS

- **5.1.** O(s) licitante(s) vencedor(es) dos **Lotes 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35,** deverá(ão) apresentar a amostra no prazo de **05 (cinco) dias úteis após o término da sessão de disputa do Pregão, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO**, na Prefeitura Municipal de Itabira - Seção de Compras, 2º Andar, contato: (31) 3839-2200, no horário de 08 às 18 horas, à Avenida Carlos de Paula Andrade, nº 135 – Bairro Centro, Itabira/MG – CEP: 35900-206.
- 5.2. Encaminhar por ofício, devendo ser informados o nº da licitação, o lote e a referência do item encaminhado.
- 5.3. A não apresentação da amostra dentro do prazo estabelecido no item 5.1, ensejará a desclassificação do item da proposta, sendo convocada a proposta subsequente.
- 5.4. Ocorrendo a hipótese prevista no subitem anterior, o Pregoeiro convocará a licitante classificada em segundo lugar, para apresentar **AMOSTRA** do item por ela cotado.
- 5.5. A amostra será analisada pela Secretaria Municipal de Educação e Administração, que através de seu representante, se manifestará, informando os motivos da aceitação ou recusa da amostra;
- 5.6. Não será analisada amostra que for encaminhada fora do prazo estabelecido.
- 5.7. A amostra que for eventualmente recusada terá o respectivo item da proposta desclassificado, sujeitando-se a licitante as penalidades previstas na lei.
- 5.8. O item ofertado pelas licitantes deverá ser analisado quanto ao menor preço, qualidade, rendimento, de modo que o **Município** analise a compatibilidade de **custo/benefício**, a fim de optar pelo material que melhor atenda às suas necessidades.
- 5.9. Na fase de análise das amostras, os licitantes poderão acompanhar a execução dos testes dos produtos submetidos à avaliação, desde que haja manifestação no prazo de 24 horas, no chat do lote, após a condição de arrematado, para prévio agendamento de horário e local.
- 5.10. Todas as amostras, rejeitadas ou aprovadas pela Secretaria Gestora, ficarão a disposição do remetente na Secretaria Municipal de Administração pelo prazo máximo de 15 (quinze) dias a contar da

PREGÃO ELETRÔNICO PMI/SMA/DEMAP/SECOM Nº 118/2013
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 296/2013

data da desclassificação/classificação sob inteira responsabilidade das empresas que participaram do procedimento, exceto para os itens que precisam ser consumidos para teste.

Critérios de análise das amostras:

Lote	Código	Descrição	Critérios
01	4	AGUA SANITARIA COMUM, USO DOMESTICO, FRASCO 1 LITRO. BACTERICIDA COM TEOR DE CLORO ATIVO MINIMO DE 2%.	<ul style="list-style-type: none"> • Resistência da Embalagem • Volume • Teor de cloro ativo • Se é de uso doméstico • Ação bactericida • Rotulagem
02	10	ESPONJA DE ACO PARA LIMPEZA, PACOTE 8 UNIDADES.	<ul style="list-style-type: none"> • Quantidade na embalagem • Rendimento • Se desfaz com facilidade
03	15	SACO PLASTICO PARA LIXO, CAPACIDADE 15 LTS, EMBALAGEM COM 20 UNIDADES, ESPESSURA MINIMA 08 MICRAS. COR A DEFINIR	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidade • Quantidade na embalagem • Resistência • Se esta em conformidade com a NBR 9110/9191 • Dimensões
04	16	SACO PLASTICO PARA LIXO, CAPACIDADE 50 LTS, EMBALAGEM COM 10 UNIDADES, ESPESSURA MINIMA 14 MICRAS, COR A DEFINIR.	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidade • Quantidade na embalagem • Resistência • Se esta em conformidade com a NBR 9110/9191 • Dimensões
05	35	SACO PLASTICO PARA LIXO, CAPACIDADE 100 LTS, EMBALAGEM C/ 05 UNIDADES, ESPESSURA MINIMA 0,12 MM, MEDIDA 85 X 90 CM, COR A DEFINIR.	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidade • Quantidade na embalagem • Resistência • Se esta em conformidade com a NBR 9110/9191 • Dimensões
06	788	LIXEIRA EM PLASTICO RESISTENTE, CAPACIDADE DE 9 A 12 LITROS, TELADA, FORMATO CONICO, DIAMETRO APROXIMADO 235/170MM, ALTURA 270MM.	<ul style="list-style-type: none"> • Reforçado • Capacidade • Dimensões • Se é telada
07	1558	CERA LIQUIDA INCOLOR COMUM, EMBALAGEM 5 LITROS, AUTO BRILHO, COMPOSICAO: PARAFINA, CARNAUBA, PARAFINA, NIVELADOR, DISPERSAO ACRILICA METALIZADA, PLASTIFICANTE, FRAGRANCIA, PRESERVANTE E AGUA. VALIDADE 2 ANOS A PARTIR DA DATA DE FABRICACAO, INDICACOES: PARA SUPERFICIES SINTECADAS, MARMORES, ARDOSIA MARMORITE, VULCAPISO, PAVIPLEX, FORMIPISO, GRANILITE, PLURIGOMA, DENTRE OUTRAS, EXCETO GRANITO E PORCELANATOS.	<ul style="list-style-type: none"> • Efeito autobrilho • Resistência da embalagem • Volume • Rotulagem

PREGÃO ELETRÔNICO PMI/SMA/DEMAP/SECOM Nº 118/2013
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 296/2013

08	1587	DESINFETANTE LIQUIDO, CONCENTRADO, DILUICAO 1/30, EMBALAGEM 05 LITROS, USO GERAL, BACTERICIDA.	<ul style="list-style-type: none"> • Fragrância agradável • Concentração/diluição • Rotulagem • Resistência da embalagem
09	1600	ESCOVA SANITARIA, DIAMETRO 8CM, COMPRIMENTO 8CM, COMPRIMENTOCOM CABO 35CM, CERDA NYLON, CABO PLASTICO	<ul style="list-style-type: none"> • Dimensões • Cerdas de nylon • Cabo plástico
10	1713	ESPONJA DE ESPUMA POLIURETANO, 2 FACES, 10 X 7 X 3CM, INDICANDO PROTECAO CONTRA BACTERIAS.	<ul style="list-style-type: none"> • Dimensões • Se é dupla face • Indicação de proteção contra bactérias
11	1714	ESCOVA PARA LAVAR ROUPA, FIO DE NYLON, BASE PLASTICO, NO.16.	<ul style="list-style-type: none"> • Dimensões • Cerdas de nylon • Cabo plástico
12	1716	SABAO LIQUIDO, ALCALINO, CONCENTRADO, DILUICAO 1/30, EMBALAGEM 05 LTS.	<ul style="list-style-type: none"> • Se é alcalino • Volume • Concentração/diluição • Rotulagem • Resistência da embalagem
13	1719	SABAO EM PO (DETERGENTE) PARA LAVAGEM DE ROUPA, EMBALAGEM DE 1 kg, BIODEGRADAVEL.	<ul style="list-style-type: none"> • Resistência da embalagem • Peso • Se é biodegradável • Se dissolve com facilidade sem deixar resíduo • Rotulagem
14	2289	PA PARA LIXO, COM CABO LONGO, EM PLASTICO, CABO C/75,5 CM.	<ul style="list-style-type: none"> • Se é em plástico • Dimensões
15	2383	SABAO GLICERINADO, TABLETE 200 GRAMAS.	<ul style="list-style-type: none"> • Se é glicerinado • Se é de 200g • Se não dissolve com facilidade ao menor contato com a água • Sem perfume • Rotulagem
16	6927	BALDE EM PLASTICO DE POLIETIRENO REFORCADO, EM FORMATO CILINDRICO, COM BORDA PROTEGIDA PARA EVITAR RISCO DE CORTES, VOLUME APROXIMADO DE 50L A 60L, COM TAMPA QUE ENCAIXE NO BALDE, PROPORCIONANDO FECHAMENTO RAZOAVEL.	<ul style="list-style-type: none"> • Reforçado • Borda protegida • Capacidade • Tampa
17	7313	DETERGENTE LIQUIDO, NEUTRO, PRONTO USO, EMBALAGEM 5 LITROS, 100% BIODEGRADAVEL, PARA LIMPEZA DE ARTIGOS E UTENSILIOS NA AREA DE PROCESSAMENTO DE ALIMENTOS, SEM CORANTE, SEM PERFUME, HIPOALERGENICO, CONCENTRADO.	<ul style="list-style-type: none"> • Se é neutro • Volume • Se é biodegradável • Próprio para uso em áreas de processamento de alimentos • Sem corante • Sem perfume • Concentração/diluição • Rotulagem • Resistência da embalagem

PREGÃO ELETRÔNICO PMI/SMA/DEMAP/SECOM Nº 118/2013
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 296/2013

18	7671	LIMPADOR INSTANTANEO, MULTI-USO, EMBALAGEM AZUL, 500 ML.	<ul style="list-style-type: none"> • Volume • Rotulagem • Fragrância
20	16296	BALDE CONICO, 14 LITROS, COM ALÇA REFORCADA, RESISTENTE, EM PLASTICO	<ul style="list-style-type: none"> • Reforçado • Borda protegida • Material da alça • Capacidade
21	18849	LIXEIRA EM PLASTICO RESISTENTE, CAPACIDADE PARA 60 LITROS COM TAMPA BASCULANTE, NA COR A DEFINIR.	<ul style="list-style-type: none"> • Reforçado • Capacidade • Dimensões • Tampa basculante
22	19218	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE MEDIDAS 52CM X 85 CM, ESPESSURA MÍNIMA 9 MICRAS.	<ul style="list-style-type: none"> • Resistência • Dimensões • Se é transparente
23	19304	LUVA PLASTICA DESCARTAVEL, TAMANHO UNICO, PACOTE COM 100 UNIDADES.	<ul style="list-style-type: none"> • Quantidade na embalagem • Segurança da embalagem
24	20445	SACO PLASTICO BRANCO PARA ACONDICIONAMENTO DE CACHORRO QUENTE, EMB. C/ 500 UNIDADES.	<ul style="list-style-type: none"> • Quantidade na embalagem • Se é branco Próprio para acondicionamento de alimento
25	21161	MANGUEIRA DE BORRACHA PARA JARDIM, COM 50 METROS, 1/2", REFORCADA COM LONA DE NYLON NA PARTE INTERNA, COM ESGUICHO MAX - LATAO, COM 2 ABRACADEIRAS 1/2" - BICO METAL 1/2" , COR A DEFINIR.	<ul style="list-style-type: none"> • Dimensões • Reforçada • Com esguicho e abraçadeiras
26	21267	TOUCA PROTETORA CAPILAR, EM POLIAMIDA, TELADA, NA COR BRANCA, LAVAVEL	<ul style="list-style-type: none"> • Se é telada • Cor branca • Lavável • Quantidade na embalagem • Resistência
27	21905	SABONETE LIQUIDO PEROLIZADO ANTI-SEPTICO PARA ASSEPSIA DAS MAOS COM AMPLO ESPECTRO ANTIBACTERIANO, LIMPA RESIDUOS SOLIDOS E GORDUROSOS SEM RESSECAR A PELE. POSSUI EMOLIENTE E NAO CONTEM FRAGRANCIA. EMBALAGEM 5 LITROS, COMPOSICAO: DIETALINAMINA DE ACIDO GRAXO DE COCO 80%. LAURIL ETER SULFATO DE SODIO 27%, GLICERINA, ACIDO CITRICO, CLORETO DE SODIO EM SOLUCAO, TRICLOSAN, MISTURAS DE DISTEARATO, AGUA DEIONIZADA, PH 6,5 A 8,0. DENSIDADE 0,990 - 1,010 G/CM3.	<ul style="list-style-type: none"> • Se é perolizado • Se é antiséptico • Se é próprio para assepsia das mãos • Sem fragrância • Volume • Resistência da embalagem • Rotulagem
28	22057	PAPEL TOALHA, INTERFOLHADA COM DUAS DOBRAS, FOLHA DUPLA, COR BRANCA, APROXIMADAMENTE 23CM X 27CM, FABRICADA COM 100% DE CELULOSE VIRGEM (NAO REICLADA), COM ALTA ABSORCAO E RESISTENCIA A UMIDADE, SEM ODOR, EMBALAGEM COM 1250 FOLHAS.	<ul style="list-style-type: none"> • Cor branca • Interfolhada • Duas dobras • Folha dupla • Dimensões • Não reciclável • Alta absorção e resistência a umidade • Sem odor • Quantidade de folhas na embalagem

PREGÃO ELETRÔNICO PMI/SMA/DEMAP/SECOM Nº 118/2013
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 296/2013

29	22536	PANO DE PRATO, 100% ALGODAO, TAMANHO 45 X 70 CM, ESTAMPAS VARIADAS.	<ul style="list-style-type: none"> • 100% algodão • Dimensões
30	22551	DISPENSER PARA ROLAO DE PAPEL HIGIENICO, PORTA-ROLOS TOTALMENTE CONSTRUIDOS EM ABS, CAPACIDADE 500M, TAMPA FRONTAL CONSTRUIDA EM ABS REFORCADO, TRAVA DE SEGURANCA, VISOR FRONTAL PARA INSPECAO NIVEL DE PAPEL REMANESCENTE, FIXACAO ANTIFURTO ATRAVES DE BUCHAS EXPANSIVEIS, FORNECIDAS COM O APARELHO, COR BRANCA CINZA, TAMANHO: ALTURA 365, LARGURA 275, PROFUNDIDADE 120MM.	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidade de armazenamento de volume de papel condizente a 500mts; • Trava de segurança resistente; • Visor frontal com boa visibilidade; • Buchas com dimensões condizentes às especificações.
31	22552	DISPENSER PARA PAPEL TOALHA INTERFOLHA 2 E 3 DOBRAS, NA COR BRANCA, COM BASE CINZA; TOTALMENTE CONSTRUIDO EM ABS, CAPACIDADE PARA ATE 600 FOLHAS, TRAVA DE SEGURANCA, VISOR FRONTAL PARA INSPECAO DO NIVEL DE PAPEL REMANESCENTE, FIXACAO ANTI-FURTO, BUCHAS EXPANSIVEIS MEDINDO APROXIMADAMENTE (23,0 X 27,0 X 17,5CM); NO FORMATO RETANGULAR, FECHAMENTO COM CHAVE.	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidade de armazenamento de volume de papel condizente a 600fls; • Trava de segurança resistente; • Visor frontal com boa visibilidade; • Buchas com dimensões condizentes às especificações.
32	22553	DISPENSER PARA COPO DE AGUA DESCARTAVEL 200ML, INJETADO EM PLASTICO ABS E TUBO POLIESTIRENO, COMPORTA 100 COPOS DE UMA VEZ, LIBERA APENAS UM COPO DE CADA VEZ, NA COR BRANCA COM DISPOSITIVO SEMI-AUTOMATICO PARA LIBERAR O COPO, NA DIMENSAO APROXIMADA: 55CM(ALTURA) X 14CM(LARGURA) X 20CM (PROFUNDIDADE)	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidade de armazenamento de 100 copos; • Funcionamento eficaz do dispositivo semi-automático de liberação de copos.
33	22966	DISPENSER PARA SABONETE LIQUIDO EM ABS, DIMENSOES APROXIMADAS: 27 CM ALTURA, 11,5 LARGURA, 11 CM PROFUNDIDADE. CAPACIDADE DO RESERVATORIO 800 ML, CENTRAL TRANSPARENTE PARA VISIBILIDADE DO SABONETE, PARAFUSOS E BUCHAS PARA AFIXACAO NA PAREDE, POSTO APENAS 500 G, COR BRANCO.	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidade de armazenamento de volume líquido de no mínimo a 800mL; • Material do reservatório que apresente boa visibilidade; • Dimensões condizentes às especificações.
34	23157	PAPEL HIGIENICO, NEUTRO, FOLHA SIMPLES, PICOTADO DE ALTA QUALIDADE, FIBRAS CELULOSICAS, EMBALAGEM COM 04 ROLOS DE 60 MTS X 10 CM.	<ul style="list-style-type: none"> • Cor branca • Absorção, resistência a umidade, sem odor • Dimensões • Maciez
35	23575	PAPEL HIGIENICO ROLAO DE 500M x 10CM FOLHA SIMPLES, BRANCO. 100% DE FIBRAS CELULOSE, ALTA MACIEZ, ABSORCAO E RESISTENCIA AO UMIDO.	<ul style="list-style-type: none"> • Se é macio • Dimensões • Folha simples • Absorção, resistência a umidade, sem odor • Cor branca

PREGÃO ELETRÔNICO PMI/SMA/DEMAP/SECOM Nº 118/2013
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 296/2013

CERTIFICAÇÕES EXIGIDAS

6.1. Para o(s) licitante(s) vencedor(es) dos Itens **01, 07, 08, 12, 13, 15, 17, 18, 27** ainda deverão apresentar:

6.1.1. Comprovação da Autorização de Funcionamento da empresa participante da Licitação, junto ao Ministério da Saúde, através da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) – aceita-se cópia da publicação no Diário Oficial da União com prazo para comercialização, desde que **legível** - ou Licença sanitária municipal ou estadual, para exercer a atividade de comercialização e venda de saneantes domissanitários.

6.1.2. Cópia do Registro (Risco II) ou Notificação (Risco I) do produto no Ministério da Saúde (ANVISA), com as páginas numeradas e seqüenciadas de acordo com a ordem dos itens ofertados. Para efeito do registro, atender a Resolução RDC nº 184 de 22 de outubro de 2001 e o disposto em Legislação específica, conforme classificação Risco e Risco II.

6.1.3. Para efeito de isenção de registro do produto proposto, os fornecedores deverão atender os critérios da Resolução RDC nº 23 de 06 de dezembro de 1999.

DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

7.1. Fornecer os produtos de acordo com as especificações, prazos e condições constantes neste Termo de Referência.

7.2. Entregar os produtos conforme Nota de Empenho, nos locais indicados no item 3.2 deste Termo de Referência.

7.3. Obedecer rigorosamente a data de entrega fornecida pelo Município, que não poderá ser alterada salvo prévia e expressa autorização da fiscalização.

7.4. Todo e qualquer fornecimento de produto fora do estabelecido neste termo, em desacordo com as especificações, será imediatamente notificado à(s) licitante(s) vencedora(s), que ficará(o) obrigada(s) a substituir prontamente os produtos, correndo por sua conta e risco tais substituições, sendo-lhes aplicadas, também, as sanções previstas no edital.

7.5. O produto, mesmo entregue e aceito, fica sujeito a substituição, desde que comprovada a pré-existência de defeitos, má-fé do fornecedor ou condições inadequadas de transporte, bem como alterações da estabilidade, dentro do prazo de validade, que comprometam a integridade do produto.

7.6. Entregar os produtos em condições adequadas para o armazenamento e uso (caixas fechadas, secas e íntegras), sob pena de devolução dos produtos, no endereço da Secretaria gestora constante na Nota de Empenho.

7.7. Especificar as condições adequadas de armazenamento a serem observadas pela Seção de Almoxarifado.

7.8. Acatar e facilitar a ação da fiscalização do **Município**, cumprindo as exigências da mesma.

7.9. Aceitar os métodos e processos de acompanhamento, verificação e controle adotados pelo gerenciamento.

7.10. Zelar pela qualidade dos produtos entregues.

7.11. Fornecer os produtos, objeto deste termo, em sintonia com o representante indicado pela secretaria gestora, acatando sugestões, normas e orientações que possibilitem maior qualidade ao contrato.

7.12. Custear todas as despesas decorrentes dos fornecimentos, arcando com todos os tributos, taxas e licenças municipais, estaduais e federais, que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre as mesmas, bem como todas as despesas gerais, diretas ou indiretas.

7.13. Substituir, durante o prazo de validade concedido pelo fabricante, os produtos rejeitados pelo Setor de Almoxarifado do Município, num prazo máximo de dois dias úteis após o recebimento da devida comunicação. Caso o produto entregue apresentar em qualquer momento irregularidade que comprometa

PREGÃO ELETRÔNICO PMI/SMA/DEMAP/SECOM Nº 118/2013
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 296/2013

sua utilização, qualidade, ou ainda lhe diminua o valor, fica a Contratada obrigada a substituí-lo, sob pena de aplicação de penalidade.

7.14. Comunicar ao Município, a qualquer tempo, toda anormalidade, prestando os esclarecimentos pertinentes e providenciando a devida correção.

7.15. Não transferir a outrem o objeto da presente licitação.

7.16. Ressarcir todas as multas, indenizações ou despesas impostas ao Município por autoridade competente, em decorrência do descumprimento do contrato, de lei ou regulamento aplicável à espécie, por parte da Contratada.

7.17. Responsabilizar-se pelos encargos decorrentes do cumprimento das obrigações supramencionadas, bem como pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham incidir sobre o objeto desta licitação, bem como apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pelo Município de Itabira/MG.

7.18. A empresa fornecedora ficará obrigada a atender todas as solicitações de produtos efetuadas através de Nota de Empenho, desde que as notas sejam emitidas durante a vigência da ata de registro de preços, mesmo se as entregas delas decorrentes sejam previstas para data posterior ao vencimento da ata.

7.19. Assinar a Ata de Registro de Preços.

7.20. Manter, durante a vigência da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

QUANTIDADE

8.1. Os produtos, objeto deste Pregão, serão fornecidos ao longo do período, à medida que surgir necessidade.

8.2. Todas as quantidades são estimadas, podendo variar de acordo com a demanda.

PRAZOS

9.1. Este Registro de Preços terá a vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de assinatura da Ata.

9.2. Na contagem dos prazos estabelecidos neste contrato, excluir-se-á o dia do início, incluir-se-á o do vencimento e serão considerados dias consecutivos.

9.3. Não serão computados no prazo de execução, os atrasos e paralisações decorrentes de caso fortuito ou de força maior, conforme definido em lei, desde que aprovados pela fiscalização bem como os decorrentes de conveniência entre as partes.

PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA

10.1. 60 (sessenta) dias

ADJUDICAÇÃO

11.1. A adjudicação será por Lote

PRAZO DE PAGAMENTO

12.1. 15 (quinze) dias contados do aceite da nota fiscal.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes do presente processo correrão por conta dos recursos consignados.

PREGÃO ELETRÔNICO PMI/SMA/DEMAP/SECOM Nº 118/2013
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 296/2013

OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

14.1. O contratado se obriga a fornecer os produtos de acordo com as especificações constantes de sua proposta, obedecendo, rigorosamente, o prazo de entrega.

OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

15.1. Receber provisória e definitivamente os produtos fornecidos pelo Contratado, devendo efetuar o correspondente pagamento no prazo estabelecido.

SANÇÕES POR INADIMPLEMENTO

16.1. Havendo inadimplemento contratual, o contratado estará sujeito às penalidades previstas no edital do pregão.

**PREGÃO ELETRÔNICO PMI/SMA/DEMAP/SECOM Nº 118/2013
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 296/2013**

ANEXO II - PROPOSTA COMERCIAL

PREGÃO Eletrônico PMI/SMA/DEMAP 118/2013		
Razão Social da PROPONENTE:		
Endereço:		
e-mail:	Fone:	Fax:
CNPJ nº	CEP:	Data:

Lote 01 – Água Sanitária

Item	Cód.	Descrição	Marca	UN	Quant.	Preço Unit.	Total
01	4	AGUA SANITARIA COMUM, USO DOMESTICO, FRASCO 1 LITRO. BACTERICIDA COM TEOR DE CLORO ATIVO MINIMO DE 2%.		FR	17800		
TOTAL.....							
TOTAL POR EXTENSO							

Lote 02 – Esponja de Aço

Item	Cód.	Descrição	Marca	UN	Quant.	Preço Unit.	Total
01	10	ESPONJA DE ACO PARA LIMPEZA, PACOTE 8 UNIDADES.		EMB	15.200		
TOTAL.....							
TOTAL POR EXTENSO							

Lote 03 – Saco plástico 15 Lts

Item	Cód.	Descrição	Marca	UN	Quant.	Preço Unit.	Total
01	15	SACO PLASTICO PARA LIXO, CAPACIDADE 15 LTS, EMBALAGEM COM 20 UNIDADES, ESPESSURA MINIMA 08 MICRAS. COR A DEFINIR		EMB	3.400		
TOTAL.....							
TOTAL POR EXTENSO							

Lote 04 – Saco plástico 50 Lts

Item	Cód.	Descrição	Marca	UN	Quant.	Preço Unit.	Total
01	16	SACO PLASTICO PARA LIXO, CAPACIDADE 50 LTS, EMBALAGEM COM 10		EMB	25.200		

PREGÃO ELETRÔNICO PMI/SMA/DEMAP/SECOM Nº 118/2013
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 296/2013

		UNIDADES, ESPESSURA MINIMA 14 MICRAS, COR A DEFINIR.					
TOTAL.....							
TOTAL POR EXTENSO							

Lote 05 – Saco plástico 100 Lts

Item	Cód.	Descrição	Marca	UN	Quant.	Preço Unit.	Total
01	35	SACO PLASTICO PARA LIXO, CAPACIDADE 100 LTS, EMBALAGEM C/ 05 UNIDADES, ESPESSURA MINIMA 0,12 MM, MEDIDA 85 X 90 CM, COR A DEFINIR.		EMB	29.300		
TOTAL.....							
TOTAL POR EXTENSO							

Lote 06 – Lixeira

Item	Cód.	Descrição	Marca	UN	Quant.	Preço Unit.	Total
01	788	LIXEIRA EM PLASTICO RESISTENTE, CAPACIDADE DE 9 A 12 LITROS, TELADA, FORMATO CONICO, DIAMETRO APROXIMADO 235/170MM, ALTURA 270MM.		UN	2.600		
TOTAL.....							
TOTAL POR EXTENSO							

Lote 07 – Cera líquida

Item	Cód.	Descrição	Marca	UN	Quant.	Preço Unit.	Total
01	1558	CERA LIQUIDA INCOLOR COMUM, EMBALAGEM 5 LITROS, AUTO BRILHO, COMPOSICAO: PARAFINA, CARNAUBA, PARAFINA, NIVELADOR, DISPERSAO ACRILICA METALIZADA, PLASTIFICANTE, FRAGRANCIA, PRESERVANTE E AGUA. VALIDADE 2 ANOS A PARTIR DA DATA DE FABRICACAO, INDICACOES: PARA SUPERFICIES SINTECADAS, MARMORES, ARDOSIA MARMORITE, VULCAPISO, PAVIPLEX, FORMIPISO, GRANILITE, PLURIGOMA, DENTRE OUTRAS, EXCETO GRANITO E PORCELANATOS.		GAL	620		

PREGÃO ELETRÔNICO PMI/SMA/DEMAP/SECOM Nº 118/2013
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 296/2013

TOTAL.....	
TOTAL POR EXTENSO	

Lote 08 – Desinfetante

Item	Cód.	Descrição	Marca	UN	Quant.	Preço Unit.	Total
01	1587	DESINFETANTE LIQUIDO, CONCENTRADO, DILUICAO 1/30, EMBALAGEM 05 LITROS, USO GERAL, BACTERICIDA.		GAL	7.050		
TOTAL.....							
TOTAL POR EXTENSO							

Lote 09 – Escova sanitária

Item	Cód.	Descrição	Marca	UN	Quant.	Preço Unit.	Total
01	1600	ESCOVA SANITARIA, DIAMETRO 8CM, COMPRIMENTO 8CM, COMPRIMENTO COM CABO 35CM, CERDA NYLON, CABO PLASTICO		UN	1.475		
TOTAL.....							
TOTAL POR EXTENSO							

Lote 10 – Esponja de espuma

Item	Cód.	Descrição	Marca	UN	Quant.	Preço Unit.	Total
01	1713	ESPONJA DE ESPUMA POLIURETANO, 2 FACES, 10 X 7 X 3CM, INDICANDO PROTECAO CONTRA BACTERIAS.		UN	15.300		
TOTAL.....							
TOTAL POR EXTENSO							

Lote 11 – Escova para lavar roupa

Item	Cód.	Descrição	Marca	UN	Quant.	Preço Unit.	Total
01	1714	ESCOVA PARA LAVAR ROUPA, FIO DE NYLON, BASE PLASTICO, NO.16		UN	3.336		
TOTAL.....							
TOTAL POR EXTENSO							

Lote 12 – Sabão líquido

Item	Cód.	Descrição	Marca	UN	Quant.	Preço Unit.	Total
01	1716	SABAO LIQUIDO, ALCALINO, CONCENTRADO, DILUICAO 1/30, EMBALAGEM 05 LTS.		GAL	3.450		

PREGÃO ELETRÔNICO PMI/SMA/DEMAP/SECOM Nº 118/2013
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 296/2013

TOTAL.....	
TOTAL POR EXTENSO	

Lote 13 – Sabão em pó

Item	Cód.	Descrição	Marca	UN	Quant.	Preço Unit.	Total
01	1719	SABAO EM PO (DETERGENTE) PARA LAVAGEM DE ROUPA, EMBALAGEM DE 1KG, BIODEGRADAVEL.		UN	4.300		
TOTAL.....							
TOTAL POR EXTENSO							

Lote 14 – Pá para lixo

Item	Cód.	Descrição	Marca	UN	Quant.	Preço Unit.	Total
01	2289	PA PARA LIXO, COM CABO LONGO, EM PLASTICO, CABO C/ 75,5 CM.		UN	385		
TOTAL.....							
TOTAL POR EXTENSO							

Lote 15 – Sabão glicerinado

Item	Cód.	Descrição	Marca	UN	Quant.	Preço Unit.	Total
01	2383	SABAO GLICERINADO, TABLETE 200 G.		UN	15.300		
TOTAL.....							
TOTAL POR EXTENSO							

Lote 16 – Balde em plástico

Item	Cód.	Descrição	Marca	UN	Quant.	Preço Unit.	Total
01	6927	BALDE EM PLASTICO DE POLIETIRENO REFORCADO, EM FORMATO CILINDRICO, COM BORDA PROTEGIDA PARA EVITAR RISCO DE CORTES, VOLUME APROXIMADO DE 50L A 60L, COM TAMPA QUE ENCAIXE NO BALDE, PROPORCIONANDO FECHAMENTO RAZOAVEL.		UN	385		
TOTAL.....							
TOTAL POR EXTENSO							

PREGÃO ELETRÔNICO PMI/SMA/DEMAP/SECOM Nº 118/2013
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 296/2013

Lote 17 – Detergente líquido

Item	Cód.	Descrição	Marca	UN	Quant.	Preço Unit.	Total
01	7313	DETERGENTE LIQUIDO, NEUTRO, PRONTO USO, EMBALAGEM 5 LITROS, 100% BIODEGRADAVEL, PARA LIMPEZA DE ARTIGOS E UTENSILIOS NA AREA DE PROCESSAMENTO DE ALIMENTOS, SEM CORANTE, SEM PERFUME, HIPOALERGENICO, CONCENTRADO.		GAL	5.000		
TOTAL.....							
TOTAL POR EXTENSO							

Lote 18 – Limpador instantâneo

Item	Cód.	Descrição	Marca	UN	Quant.	Preço Unit.	Total
01	7671	LIMPADOR INSTANTANEO, MULTI-USO, EMBALAGEM AZUL, 500 ML		FR	2.500		
TOTAL.....							
TOTAL POR EXTENSO							

Lote 19 – Saco vazio

Item	Cód.	Descrição	Marca	UN	Quant.	Preço Unit.	Total
01	11676	SACO VAZIO (TIPO SACO DE ACUCAR, COM TRAMA FECHADA REFORCADA) BRANCO, 60 KG, 0,80 X 0,60CM, 18 BATIDAS, ALVEJADO E 100% ALGODAO, PARA USO EM LIMPEZA.		UN	24.000		
TOTAL.....							
TOTAL POR EXTENSO							

Lote 20 – Balde conico

Item	Cód.	Descrição	Marca	UN	Quant.	Preço Unit.	Total
01	16296	BALDE CONICO, 14 LITROS, COM ALCA REFORCADA, RESISTENTE, EM PLASTICO		UN	1.525		
TOTAL.....							
TOTAL POR EXTENSO							

PREGÃO ELETRÔNICO PMI/SMA/DEMAP/SECOM Nº 118/2013
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 296/2013

Lote 21 – Lixeira 60 litros

Item	Cód.	Descrição	Marca	UN	Quant.	Preço Unit.	Total
01	18849	LIXEIRA EM PLASTICO RESISTENTE, CAPACIDADE PARA 60 LITROS COM TAMPA BASCULANTE, NA COR A DEFINIR.		UN	160		
TOTAL.....							
TOTAL POR EXTENSO							

Lote 22 – Saco plástico transparente

Item	Cód.	Descrição	Marca	UN	Quant.	Preço Unit.	Total
01	19218	SACO PLASTICO TRANSPARENTE MEDIDAS 52CM X 85CM, ESPESSURA MINIMA 9 MICRAS.		KG	850		
TOTAL.....							
TOTAL POR EXTENSO							

Lote 23 – Luva plástica

Item	Cód.	Descrição	Marca	UN	Quant.	Preço Unit.	Total
01	19304	LUVA PLASTICA DESCARTAVEL, TAMANHO UNICO, PACOTE COM 100 UNIDADES.		EMB	1.400		
TOTAL.....							
TOTAL POR EXTENSO							

Lote 24 – Saco plástico branco

Item	Cód.	Descrição	Marca	UN	Quant.	Preço Unit.	Total
01	20445	SACO PLASTICO BRANCO PARA ACONDICIONAMENTO DE CACHORRO QUENTE, EMB. C/ 500 UNIDADES.		EMB	1.320		
TOTAL.....							
TOTAL POR EXTENSO							

Lote 25 – Mangueira de borracha

Item	Cód.	Descrição	Marca	UN	Quant.	Preço Unit.	Total
01	21161	MANGUEIRA DE BORRACHA PARA JARDIM, COM 50 METROS, 1/2", REFORCADA COM LONA DE NAYLON NA PARTE INTERNA, COM ESGUICHO MAX - LATAO, COM 2 ABRACADEIRAS 1/2" - BICO		RO	160		

PREGÃO ELETRÔNICO PMI/SMA/DEMAP/SECOM Nº 118/2013
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 296/2013

		METAL 1/2" , COR A DEFINIR.					
TOTAL.....							
TOTAL POR EXTENSO							

Lote 26 – Touca protetora

Item	Cód.	Descrição	Marca	UN	Quant.	Preço Unit.	Total
01	21267	TOUCA PROTETORA CAPILAR, EM POLIAMIDA, TELADA, NA COR BRANCA, LAVAVEL		UN	48.000		
TOTAL.....							
TOTAL POR EXTENSO							

Lote 27 – Sabonete líquido

Item	Cód.	Descrição	Marca	UN	Quant.	Preço Unit.	Total
01	21905	SABONETE LIQUIDO PEROLIZADO ANTI-SEPTICO PARA ASSEPSIA DAS MAOS COM AMPLO ESPECTRO ANTIBACTERIANO, LIMPA RESIDUOS SOLIDOS E GORDUROSOS SEM RESSECAR A PELE. POSSUI EMOLIENTE E NAO CONTEM FRAGRANCIA. EMBALAGEM 5 LITROS, COMPOSICAO: DIETALINAMINA DE ACIDO GRAXO DE COCO 80%. LAURIL ETER SULFATO DE SODIO 27%, GLICERINA, ACIDO CITRICO, CLORETO DE SODIO EM SOLUCAO, TRICLOSAN, MISTURAS DE DISTEARATO, AGUA DEIONIZADA, PH 6,5 A 8,0. DENSIDADE 0,990 - 1,010 G/CM3.		GAL	2.700		
TOTAL.....							
TOTAL POR EXTENSO							

Lote 28 – Papel toalha

Item	Cód.	Descrição	Marca	UN	Quant.	Preço Unit.	Total
01	22057	PAPEL TOALHA, INTERFOLHADA COM DUAS DOBRAS, FOLHA DUPLA, COR BRANCA, APROXIMADAMENTE 23CM X 27CM, FABRICADA COM 100% DE CELULOSE VIRGEM (NAO RECICLADA), COM ALTA ABSORCAO E RESISTENCIA A UMIDADE, SEM ODOR, EMBALAGEM COM 1250 FOLHAS.		EMB	22.600		

PREGÃO ELETRÔNICO PMI/SMA/DEMAP/SECOM Nº 118/2013
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 296/2013

TOTAL	
TOTAL POR EXTENSO	

Lote 29 - Pano de prato

Item	Cód.	Descrição	Marca	UN	Quant.	Preço Unit.	Total
01	22536	PANO DE PRATO, 100% ALGODAO, TAMANHO 45 X 70 CM, ESTAMPAS VARIADAS.		UN	2.200		
TOTAL							
TOTAL POR EXTENSO							

Lote 30 – Dispenser para rolo de papel higiênico

Item	Cód.	Descrição	Marca	UN	Quant.	Preço Unit.	Total
01	22551	DISPENSER PARA ROLAO DE PAPEL HIGIENICO, PORTA-ROLOS TOTALMENTE CONSTRUIDOS EM ABS, CAPACIDADE 500M, TAMPA FRONTAL CONSTRUIDA EM ABS REFORCADO, TRAVA DE SEGURANCA, VISOR FRONTAL PARA INSPECAO NIVEL DE PAPEL REMANESCENTE, FIXACAO ANTIFURTO ATRAVES DE BUCHAS EXPANSIVEIS, FORNECIDAS COM O APARELHO, COR BRANCA CINZA, TAMANHO: ALTURA 365, LARGURA 275, PROFUNDIDADE 120MM.		UN	800		
TOTAL							
TOTAL POR EXTENSO							

Lote 31 – Dispenser para papel toalha

Item	Cód.	Descrição	Marca	UN	Quant.	Preço Unit.	Total
01	22552	DISPENSER PARA PAPEL TOALHA INTERFOLHA 2 E 3 DOBRAS, NA COR BRANCA, COM BASE CINZA; TOTALMENTE CONSTRUIDO EM ABS, CAPACIDADE PARA ATE 600 FOLHAS, TRAVA DE SEGURANCA, VISOR FRONTAL PARA INSPECAO DO NIVEL DE PAPEL REMANESCENTE, FIXACAO ANTI-FURTO, BUCHAS EXPANSIVEIS MEDINDO APROXIMADAMENTE (23,0 X 27,0 X 17,5CM); NO FORMATO		UN	765		

PREGÃO ELETRÔNICO PMI/SMA/DEMAP/SECOM Nº 118/2013
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 296/2013

		RETANGULAR, FECHAMENTO COM CHAVE.					
TOTAL.....							
TOTAL POR EXTENSO							

Lote 32– Dispenser para copo de água

Item	Cód.	Descrição	Marca	UN	Quant.	Preço Unit.	Total
01	22553	DISPENSER PARA COPO DE AGUA DESCARTAVEL 200ML, INJETADO EM PLASTICO ABS E TUBO POLIESTIRENO, COMPORTA 100 COPOS DE UMA VEZ, LIBERA APENAS UM COPO DE CADA VEZ, NA COR BRANCA COM DISPOSITIVO SEMI-AUTOMATICO PARA LIBERAR O COPO, NA DIMENSAO APROXIMADA: 55CM(ALTURA) X 14CM(LARGURA) X 20CM (PROFUNDIDADE).		UN	815		
TOTAL.....							
TOTAL POR EXTENSO							

Lote 33 - Dispenser para sabonete líquido

Item	Cód.	Descrição	Marca	UN	Quant.	Preço Unit.	Total
01	22966	DISPENSER PARA SABONETE LIQUIDO EM ABS, DIMENSOES APROXIMADAS: 27 CM ALTURA, 11,5 LARGURA, 11 CM PROFUNDIDADE. CAPACIDADE DO RESERVATORIO 800 ML, CENTRAL TRANSPARENTE PARA VISIBILIDADE DO SABONETE, PARAFUSOS E BUCHAS PARA AFIXACAO NA PAREDE, POSTO APENAS 500 G, COR BRANCO.		UN	745		
TOTAL.....							
TOTAL POR EXTENSO							

Lote 34 – Papel higiênico

Item	Cód.	Descrição	Marca	UN	Quant.	Preço Unit.	Total
01	23157	PAPEL HIGIENICO, NEUTRO, FOLHA SIMPLES, PICOTADO DE ALTA QUALIDADE, FIBRAS CELULOSICAS, EMBALAGEM COM 04 ROLOS DE 60 MTS X 10 CM.		EMB	15.600		

PREGÃO ELETRÔNICO PMI/SMA/DEMAP/SECOM Nº 118/2013
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 296/2013

TOTAL	
TOTAL POR EXTENSO	

Lote 35 – Papel higiênico rolo

Item	Cód.	Descrição	Marca	UN	Quant.	Preço Unit.	Total
01	23575	PAPEL HIGIENICO ROLAO DE 500M x 10CM FOLHA SIMPLES, BRANCO. 100% DE FIBRAS CELULOSE, ALTA MACIEZ, ABSORCAO E RESISTENCIA AO UMIDO.		UN	22.000		
TOTAL							
TOTAL POR EXTENSO							

Lote 36 – Máscara descartável

Item	Cód.	Descrição	Marca	UN	Quant.	Preço Unit.	Total
01	24102	MASCARA DESCARTAVEL DUPLA COM CLIPE E ELASTICO-TNT-. DE USO UNICO, FABRICADO EM POLIPROPILENO (TNT-TECIDO NAO TECIDO), DISPONIVEL NA COR BRANCA. FACIL MANUSEIO, OFERECE PROTECAO AO USUARIO CRIANDO UMA BARREIRA CONTRA CONTAMINACAO CRUZADA, POLUICAO AMBIENTE E FLUIDOS CORPORAIS, ALEM DE HIGIENIZACAO EM LOCAIS QUE NECESSITEM DE CUIDADOS ESPECIAIS.TAMANHO: UNICO. GRAMATURA:30GRS		UN	300		
TOTAL							
TOTAL POR EXTENSO							

Lote 37 – Jaleco descartável

Item	Cód.	Descrição	Marca	UN	Quant.	Preço Unit.	Total
01	24103	JALECO DESCARTAVEL -TNT-. DE USO UNICO, FABRICADO EM POLIPROPILENO (TNT-TECIDO NAO TECIDO) COM DIFERENTES GRAMATURAS, DISPONIVEL NA COR BRANCA. FACIL MANUSEIO, OFERECE PROTECAO AO USUARIO CRIANDO UMA BARREIRA CONTRA CONTAMINACAO		EMB	300		

PREGÃO ELETRÔNICO PMI/SMA/DEMAP/SECOM Nº 118/2013
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 296/2013

		CRUZADA, POLUICAO AMBIENTE E FLUIDOS CORPORAIS, ALEM DE HIGIENIZACAO EM LOCAIS QUE NECESSITEM DE CUIDADOS ESPECIAIS.TAMANHO: 60x77CM. EMBALAGEM: 10 UNIDADES					
TOTAL.....							
TOTAL POR EXTENSO							

<p>O preço proposto contempla todas as despesas que o compõem tais como fretes, encargos, etc.</p> <p>Declaramos conhecer e nos submetemos integralmente a todas as demais cláusulas e condições do edital de licitação, integrante desta proposta.</p>	
<p align="center">LOCAL: _____ DATA : ____/____/2013</p>	
<p>VALIDADE: 60 DIAS</p>	<p align="center">PRAZO ENTREGA: Máximo até 10 (dez) dias, contados após o recebimento da Nota de Empenho</p>

PREGÃO ELETRÔNICO PMI/SMA/DEMAP/SECOM Nº 118/2013
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 296/2013

**ANEXO III - MINUTA DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE EMPREGADO MENOR
NO QUADRO DA EMPRESA E SUPERVENIÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**

PREGÃO ELETRÔNICO 118/2013

....., inscrito no CNPJ nº
....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)
....., portador(a) da Carteira de Identidade nº e
do CPF nºDECLARA:

- Para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos. Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz ().
- Sob as penas da lei, informar a Superveniência de fato(s) impeditivo(s) para a habilitação no presente processo licitatório.

.....
(data)

.....
Assinatura do Representante legal/Carimbo

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

**PREGÃO ELETRÔNICO PMI/SMA/DEMAP/SECOM Nº 118/2013
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 296/2013**

ANEXO IV - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**PREGÃO ELETRÔNICO PMI/SMA/DEMAP/SECOM Nº 118/2013
REGISTRO DE PREÇOS**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: Nº ____/2013

Aos __ dias do mês de _____ de 2013, na sede da Prefeitura Municipal de Itabira, localizada na Avenida Carlos de Paula Andrade, 135, Centro, Itabira/MG, CEP 35900-206, inscrita no CNPJ sob o nº 18.299.446/0001-24, a seguir denominada simplesmente MUNICÍPIO, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Administração, Sr _____, de acordo com o resultado da classificação das propostas **RESOLVEU registrar os preços, por lote, para eventual aquisição de material de limpeza para atender as necessidades das diversas Secretarias do Município de Itabira/MG, conforme quantidades e especificações constantes no Anexo I - Termo de Referência – do Edital com vigência de 12 (doze) meses**, do Pregão nº 118/2013, tendo sido, os referidos preços, oferecidos pela empresa cuja proposta foi classificada em 1º lugar no certame acima numerado. A classificação da empresa foi a constante da Ata de Classificação e Julgamento do certame, estando a referida empresa representada, conforme indicado abaixo, observadas as condições enunciadas nas Cláusulas que se seguem:

01. EMPRESA....., com sede na Rua, nº..., na Cidade, Estado de, representada pelo seu sócio gerente, Sr., portador da cédula de identidade R.G. nº e CPF nº

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

Registro de preços, por lote, para eventual aquisição de material de limpeza para atender as necessidades das diversas Secretarias do Município de Itabira/MG, conforme quantidades e especificações constantes no Anexo I - Termo de Referência – do Edital com vigência de 12 (doze) meses.

1.2. O Município de Itabira não se obriga a adquirir os itens relacionados no ANEXO I dos licitantes vencedores, nem as quantidades indicadas no mesmo anexo, podendo até realizar licitações específicas para aquisição de um ou mais itens, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, nos termos do artigo 15, § 4.º da Lei nº 8.666/93 e artigo 16 do Decreto nº 7.892/2013.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

2.1. Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº **118/2013** e seus Anexos, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, à proposta da **CONTRATADA**.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGENCIA DA ATA

3.1. A Ata de Registro de Preços vigerá pelo prazo de **12 (doze) meses**, a contar da data de sua assinatura.

PREGÃO ELETRÔNICO PMI/SMA/DEMAP/SECOM Nº 118/2013
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 296/2013

CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO

4.1. Os preços, as empresas, as quantidades e as especificações dos produtos registrados na presente Ata encontram-se indicados nos quadros abaixo, observando-se a ordem de classificação obtida no certame licitatório:

Lote - Item	Objeto	UN	Quantidade	Marca	Valor Registrado

CLÁUSULA QUINTA - DO CONTRATO

5.1. Homologada a licitação pela autoridade competente, o MUNICÍPIO DE ITABIRA irá emitir Nota de Empenho ao PROPONENTE VENCEDOR, visando a execução do objeto desta licitação.

5.2. O PROPONENTE VENCEDOR terá o prazo de **05 (cinco) dias** úteis, contados a partir da convocação, para retirar o Pedido de Compra. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo PROPONENTE VENCEDOR, durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pelo MUNICÍPIO.

5.3. A recusa injustificada do proponente vencedor em **RETIRAR A NOTA DE EMPENHO E CONFIRMAR SEU RECEBIMENTO VIA E MAIL**, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, sujeitará o proponente à aplicação da(s) penalidade(s) prevista(s) neste Edital.

5.4. O Sistema de Registro de Preços não obriga a compra, nem mesmo nas quantidades indicadas no Anexo I, podendo a Administração promover a aquisição de acordo com suas necessidades.

5.5. O Município de Itabira não está obrigado, durante o prazo de validade do registro de preços decorrente deste certame, a firmar as contratações que dele poderão advir, podendo realizar licitações específicas para a aquisição pretendida, ficando assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

5.6. O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do registro quando o Município de Itabira, após realizada a licitação específica, constatar que o preço obtido é igual ou maior que o registrado ou, após negociação, aquiescer o detentor da ata em baixar o preço registrado, igualando ou tornando-o menor que o obtido em referida licitação.

5.7. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta e anuência da SMA/DEMAP/SECOM, desde que devidamente comprovada a vantagem, conforme art. 22 do Decreto 7.892/2013.

CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado mediante a apresentação da nota fiscal, com respectivo aceite emitido pela(s) Secretaria(s) Solicitante(s), no prazo de até **15 (quinze) dias** e depositado em Banco e Conta Corrente indicados pela CONTRATADA, desde que entregues em tempo hábil para o seu processamento.

6.2. Caso o dia do pagamento coincida com sábados, domingos, feriados ou pontos facultativos, o mesmo será efetuado no primeiro dia útil subsequente sem qualquer incidência de correção monetária.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO FORNECIMENTO

7.1. Receber os produtos para verificação de especificações, quantidades, preços, prazos e outros.

7.2. Devolver todo e qualquer produto cuja especificação esteja em desacordo com o exigido no edital.

7.3. Controlar o fornecimento/entrega dentro da amplitude necessária à salvaguarda de seus interesses.

PREGÃO ELETRÔNICO PMI/SMA/DEMAP/SECOM Nº 118/2013
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 296/2013

- 7.4. Emitir requisição /autorização assinada à **Contratada** para que a mesma forneça o produto.
- 7.5. Prestar à **Contratada** as informações indispensáveis ao fornecimento/entrega do produto ofertado.
- 7.6. Comunicar, por escrito e em tempo hábil, à **Contratada**, quaisquer instruções ou procedimentos a adotar sobre assuntos relacionados com este contrato.
- 7.7. Aplicar as penalidades por descumprimento das obrigações assumidas.
- 7.8. Notificar a **Contratada**, fixando-lhe prazo para corrigir defeitos ou irregularidades encontradas no fornecimento.
- 7.9. Verificar o perfeito desenvolvimento dos trabalhos, sendo que sua eventual omissão não eximirá a **Contratada** dos compromissos assumidos perante o **Município**.
- 7.10. Designar servidor do seu quadro de pessoal para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato.
- 7.11. Dar aceite na Nota Fiscal e providenciar o pagamento.

XVII. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 8.1. Fornecer os produtos de acordo com as especificações, prazos e condições constantes no Termo de Referência.
- 8.2. Entregar os produtos conforme Nota de Empenho, nos locais indicados no item 3.2 do Termo de Referência.
- 8.3. Obedecer rigorosamente a data de entrega fornecida pelo Município, que não poderá ser alterada salvo prévia e expressa autorização da fiscalização.
- 8.4. Todo e qualquer fornecimento de produto fora do estabelecido neste Edital, em desacordo com as especificações, será imediatamente notificado à(s) licitante(s) vencedora(s), que ficará(o) obrigada(s) a substituir prontamente os produtos, correndo por sua conta e risco tais substituições, sendo-lhes aplicadas, também, as sanções previstas no edital.
- 8.5. O produto, mesmo entregue e aceito, fica sujeito a substituição, desde que comprovada a pré-existência de defeitos, má-fé do fornecedor ou condições inadequadas de transporte, bem como alterações da estabilidade, dentro do prazo de validade, que comprometam a integridade do produto.
- 8.6. Entregar os produtos em condições adequadas para o armazenamento e uso (caixas fechadas, secas e íntegras), sob pena de devolução dos produtos, no endereço da Secretaria gestora constante na Nota de Empenho.
- 8.7. Especificar as condições adequadas de armazenamento a serem observadas pela Seção de Almoxarifado.
- 8.8. Acatar e facilitar a ação da fiscalização do **Município**, cumprindo as exigências da mesma.
- 8.9. Aceitar os métodos e processos de acompanhamento, verificação e controle adotados pelo gerenciamento.
- 8.10. Zelar pela qualidade dos produtos entregues.
- 8.11. Fornecer os produtos, objeto deste Edital, em sintonia com o representante indicado pela secretaria gestora, acatando sugestões, normas e orientações que possibilitem maior qualidade ao contrato.
- 8.12. Custear todas as despesas decorrentes dos fornecimentos, arcando com todos os tributos, taxas e licenças municipais, estaduais e federais, que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre as mesmas, bem como todas as despesas gerais, diretas ou indiretas.
- 8.13. Substituir, durante o prazo de validade concedido pelo fabricante, os produtos rejeitados pelo Setor de Almoxarifado do Município, num prazo máximo de dois dias úteis após o recebimento da devida comunicação. Caso o produto entregue apresentar em qualquer momento irregularidade que comprometa sua utilização, qualidade, ou ainda lhe diminua o valor, fica a Contratada obrigada a substituí-lo, sob pena de aplicação de penalidade.
- 8.14. Comunicar ao Município, a qualquer tempo, toda anormalidade, prestando os esclarecimentos pertinentes e providenciando a devida correção.

PREGÃO ELETRÔNICO PMI/SMA/DEMAP/SECOM Nº 118/2013
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 296/2013

8.15. Não transferir a outrem o objeto da presente licitação.

8.16. Ressarcir todas as multas, indenizações ou despesas impostas ao Município por autoridade competente, em decorrência do descumprimento do contrato, de lei ou regulamento aplicável à espécie, por parte da Contratada.

8.17. Responsabilizar-se pelos encargos decorrentes do cumprimento das obrigações supramencionadas, bem como pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham incidir sobre o objeto desta licitação, bem como apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pelo Município de Itabira/MG.

8.18. A empresa fornecedora ficará obrigada a atender todas as solicitações de produtos efetuadas através de Nota de Empenho, desde que as notas sejam emitidas durante a vigência da ata de registro de preços, mesmo se a entrega delas decorrentes sejam previstas para data posterior ao vencimento da ata.

8.19. Assinar a Ata de Registro de Preços.

8.20. Manter, durante a vigência da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

9.1. Gerenciar a presente Ata, indicando, sempre que solicitado, o nome do detentor da ata, o preço e as especificações dos produtos registrados, observada a ordem de classificação indicada na licitação.

9.2. Observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a compatibilidade com as obrigações assumidas.

9.3. Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado e de aplicação de penalidades.

9.4. Acompanhar a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata.

9.5. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas na presente Ata.

9.6. Consultar o detentor da ata registrado (observada a ordem de classificação) quanto ao interesse em fornecer o produto a outro(s) órgão da Administração Pública que externe(m) a intenção de utilizar a presente Ata, conforme item 5.7.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1. Fornecer os produtos obedecendo rigorosamente ao disposto no Anexo I (Termo de Referência) do edital do Pregão Eletrônico PMI/SMA/DEMAP/SECOM nº 118/2013

10.2. Providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo **Município** referentes às condições firmadas na presente Ata.

10.3. Manter, durante o prazo de vigência da presente Ata, todas as condições de habilitação exigidas no Edital de Pregão Eletrônico PMI/SMA/DEMAP/SECOM nº 118/2013.

10.4. Informar, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da notificação, quanto à aceitação ou não do fornecimento do produto a outro órgão da Administração Pública (não participante) que venha a manifestar o interesse de utilizar a presente Ata, conforme item 5.7.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes do presente processo correrão por conta dos recursos orçamentários a serem consignados.

PREGÃO ELETRÔNICO PMI/SMA/DEMAP/SECOM Nº 118/2013
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 296/2013

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO REAJUSTE

12.1. Os preços ofertados serão fixos e irrevogáveis. No entanto, os valores constantes da Ata de Registro de Preços admitem revisão na forma disciplinada no Decreto nº 7.892/2013.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. O LICITANTE ou o CONTRATADO será punido com impedimento de licitar e contratar com o Município de Itabira/MG, será descredenciado do cadastro de fornecedores municipal, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste instrumento e demais cominações legais, nos seguintes casos:

13.1.1. Não mantiver a proposta, lance ou oferta;

13.1.2. Deixar de entregar a documentação exigida no certame;

13.1.3. Apresentar documentação falsa;

13.1.4. Não assinar a ata de registro de preços ou o contrato no prazo estabelecido;

13.1.5. Retardamento da execução do objeto;

13.1.6. Falhar na execução do contrato;

13.1.7. Fraudar na execução do contrato;

13.1.8. Comportamento inidôneo;

13.1.9. Declaração falsa;

13.1.10. Fraude fiscal;

13.2. A exemplo, reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos nos arts. 89, 90, 92, 93, 94, 95, 96, 97 da Lei nº 8.666/93, a apresentação de amostra falsificada ou deteriorada.

13.3. Para as condutas descritas nos itens 13.1.1, 13.1.2, 13.1.3, 13.1.4, 13.1.7, 13.1.8, 13.1.9 e 13.1.10, será aplicada multa de até 20% do valor do contrato/ata, conforme motivação da autoridade competente.

13.4. Para os fins dos itens 13.1.5 e 13.1.6, será aplicada multa nas seguintes condições:

13.4.1. 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento não realizado;

13.4.2. 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato/ata, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias.

13.5. Para os demais casos de descumprimento contratual será aplicada multa de até 20% do valor do contrato/ata, conforme motivação da autoridade competente.

13.6. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso no prazo definido em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

13.7. O valor da multa aplicada será retido dos pagamentos devidos pelo Município, acrescido de juros de 1% ao mês.

13.8. Se o valor do pagamento for insuficiente, fica o **CONTRATADO** obrigado a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial.

13.9. Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pelo Licitante ou Contratado, o débito será encaminhado para inscrição em dívida ativa, podendo ser cobrado judicialmente.

13.10. A pena de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções previstas neste Edital.

13.11. As sanções previstas neste Edital não impedirão eventual reparação do Município pelos danos causados pelo infrator.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS ALTERAÇÕES DA ATA

14.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art.65 da Lei nº 8.666/93, sendo vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do mencionado artigo.

PREGÃO ELETRÔNICO PMI/SMA/DEMAP/SECOM Nº 118/2013
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 296/2013

14.2. Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pelo Município.

14.3. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo à SMA/Seção de Compras promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.4. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Seção de Compras deverá convocar os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado;

§1º. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

§2º. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

14.5. Não havendo êxito nas negociações, a SMA/Seção de Compras deverá proceder à revogação da ata, adotando as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DA ATA

15.1. O registro do fornecedor será cancelado quando:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- d) sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art.87 da Lei nº 8.666/93, no art.7º da Lei 10.520, de 2002.

15.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV do caput será formalizado por despacho da Seção de Compras, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

15.3. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- a) por razão de interesse público; ou
- b) a pedido do fornecedor.

As partes contratantes elegem o Foro de Itabira/MG com renúncia expressa a qualquer outro, por mais especial que seja, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente contrato e sua execução.

E, por estarem assim justas e acordadas, as partes assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e para um só efeito.

Departamento de Material e Patrimônio

Secretaria Municipal de Administração

Secretaria Municipal de Educação

Secretaria Municipal de Saúde

Secretaria Municipal de Ação Social

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano

Procuradoria Jurídica

Contratada

PREGÃO ELETRÔNICO PMI/SMA/DEMAP/SECOM Nº 118/2013
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 296/2013

ANEXO - V
MINUTA DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

PREGÃO ELETRÔNICO 118/2013

Para fins de participação na licitação Nº **118/2013** a empresa....., CNPJ....., sediada a....., declara, sob as penas da lei que é.....(microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme o caso), na forma da Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006

.....
(data)

.....
Assinatura do Representante legal/Carimbo

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)