

PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PMI/SMA/SUMAP/DICOM N° 113/2019
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 271/2019

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICRO EMPRESA /EMPRESA DE PEQUENO PORTE

OBJETO: Registro de preços, por item, para eventual aquisição de material elétrico para atender as necessidades das Secretarias do Município de Itabira/MG, conforme quantidades e especificações constantes no Anexo I - Termo de Referência do Edital, com vigência de 12 (doze) meses.

LOCAL: Site do Banco do Brasil/Link licitações – www.licitacoes-e.com.br

PREGOEIRO(A): Erasmo Luiz Vieira

EQUIPE DE APOIO: Karine Ferreira Reis Ribeiro, Alan mendes da Rocha

REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo mencionadas neste edital será observado o horário de Brasília (DF).

SUMÁRIO

I. DO OBJETO.....	2
II. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO.....	3
III. DO CREDENCIAMENTO.....	3
IV. DA PARTICIPAÇÃO.....	3
V. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA POR MEIO ELETRÔNICO.....	4
VI. DA SESSÃO DE DISPUTA DO PREGÃO.....	4
VII. DA HABILITAÇÃO.....	6
VIII. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA FINAL.....	8
IX. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS.....	9
X. RECURSOS.....	10
XI. DA ADJUDICAÇÃO.....	10
XII. DA HOMOLOGAÇÃO.....	10
XIII. DA ATA.....	11
XIV. FORMALIZAÇÃO DO PEDIDO DE COMPRA.....	11
XV. OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO DE ITABIRA.....	12
XVI. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.....	12
XVII. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.....	13
XVIII. DO PAGAMENTO.....	13
XIX. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS.....	13
XX. DAS ALTERAÇÕES NA ATA.....	14
XXI. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS.....	14
XXII. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.....	14
XXIII. CADASTRO DE RESERVA.....	15
XXIV. DISPOSIÇÕES FINAIS.....	17
ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.....	19
ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL.....	32
ANEXO III - MINUTA DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE EMPREGADO MENOR NO QUADRO DA EMPRESA E DECLARAÇÃO DE SUPERVENIÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO PARA HABILITAÇÃO.....	33
ANEXO IV - MINUTA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS.....	34
ANEXO V – MINUTA DE DECLARAÇÃO DE LICITANTE SER BENEFICIÁRIO DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006 – MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE... 	41
ANEXO VI - MINUTA DE TERMO DE INCLUSÃO DE CADASTRO DE RESERVA.....	42

PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PMI/SMA/SUMAP/DICOM N° 113/2019
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 271/2019

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICRO EMPRESA /EMPRESA DE PEQUENO PORTE

EDITAL

PREÂMBULO

O Município de Itabira, através da Secretaria Municipal de Administração, Superintendência de Material e Patrimônio, por solicitação das Secretarias Municipais de Saúde, Educação, Ação Social e Administração torna público que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PARA REGISTRO DE PREÇOS**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**. O procedimento licitatório obedecerá a Lei Federal nº 10.520 de 17.07.2002, Lei Complementar Municipal nº 4.559 de 07/12/2012, Lei Municipal de 4.672 de 15/04/2014, os Decretos Federais nº 5450, de 31.05.2005, nº 5.504 de 05/08/2005, nº 7.892 de 23.01.2013, nº 8.250 de 23/05/2014, 8.538 de 06/10/2015, e aos Decretos Municipais nºs 1.639 de 30/05/2007, 1.686 de 06/07/2007, 2.473 de 19/11/2010, 1.076 de 05/11/2013, 1.992 de 26/03/2014, 0775 de 29/05/2017, 2.150 de 11/01/2019 e com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

DATA LIMITE PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 31/01/2020 até as 8 horas

ABERTURA DAS PROPOSTAS: 31/01/2020 às 8 horas

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA: 31/01/2020 às 9 horas

I. DO OBJETO

1.1. Registro de preços, por item, para eventual aquisição de material elétrico para atender as necessidades das Secretarias do Município de Itabira/MG, conforme quantidades e especificações constantes no Anexo I - Termo de Referência do Edital, com vigência de 12 (doze) meses.

1.2. São partes integrantes e inseparáveis deste instrumento convocatório:

ANEXO I – Termo de Referência

ANEXO II – Modelo de Proposta Comercial

ANEXO III – Minuta de Declaração de Inexistência de Empregado Menor e de Superveniência de Fato Impeditivo para Habilitação

ANEXO IV – Minuta da Ata de Registro de Preços

ANEXO V – Minuta de declaração do licitante ser beneficiário da Lei Complementar 123 de 14.12.2006, LC 147 de 07.08.2014 e LC 155 de 27/10/2016 – Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte

ANEXO VI – Minuta de Termo de Inclusão de Cadastro de Reserva

1.3. O Município de Itabira não se obriga a adquirir os itens relacionados no ANEXO I do licitante vencedor, nem as quantidades indicadas no mesmo anexo, podendo até realizar licitações específicas

PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PMI/SMA/SUMAP/DICOM N° 113/2019
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 271/2019

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICRO EMPRESA /EMPRESA DE PEQUENO PORTE

para aquisição de um ou mais itens, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, nos termos do artigo 15, § 4.º da Lei n.º 8.666/93 e artigo 16 do Decreto n.º 7.892/13.

1.4 As quantidades estimadas para o presente processo licitatório, relacionados no Edital, servem apenas como orientação, não constituindo, sob hipótese alguma garantia de faturamento.

II. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. Somente poderão participar da presente licitação MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, pessoas jurídicas **do ramo pertinente ao objeto desta licitação**, comprovado através de Estatuto ou Contrato Social e/ou Certificado de Registro Cadastral (CRC) expedido pela Prefeitura Municipal de Itabira - válido - e que atenderem a todas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos, bem como preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

2.2. Estarão impedidos de participar direta ou indiretamente da licitação e do fornecimento de bens, interessados que se enquadrem em quaisquer das situações a seguir:

2.2.1. estejam cumprindo a penalidade de suspensão temporária imposta pelo Município de Itabira;

2.2.2. sejam declarados inidôneos em qualquer esfera de Governo;

2.2.3. servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação;

2.2.4. sob regime de falência decretada, em processo de dissolução ou liquidação.

2.2.5. estejam impedidas de licitar e contratar com o Município de Itabira.

2.2.6. Não estejam constituídas como MICROEMPRESAS OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, na forma da Lei Complementar n° 123 de 14.12.2006, LC 147 de 07.08.2014 e LC 155 de 27/10/2016.

III. DO CREDENCIAMENTO

3.1. Os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas junto às agências do Banco do Brasil S/A.

3.2. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Banco do Brasil S/A ou à Diretoria de Compras a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros (art. 3º, § 5º, do Decreto 5.450/2005).

3.3. A chave de identificação e a senha poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas, por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Banco do Brasil, devidamente justificada.

3.4. **O licitante deverá obrigatoriamente identificar o tipo de segmento da empresa, ficando responsável pela legitimidade e veracidade desta informação, sob pena de aplicação da penalidade prevista no art. 7º da Lei n° 10.520/2002.**

3.5. **Em se tratando de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar n° 123 de 14.12.2006, LC 147 de 07.08.2014 e LC 155 de 27/10/2016, para que possa gozar dos benefícios previstos no capítulo V da referida Lei, é necessário, à época do credenciamento acrescentar as expressões “Microempresa” ou “Empresa de Pequeno Porte” ou suas respectivas abreviações, “ME” ou “EPP”, à sua firma ou denominação, conforme o caso.**

3.5.1 Caso o PROPONENTE já esteja cadastrado no Sistema e não constem os dados acima em sua firma ou denominação, deverá providenciar a alteração de seu cadastro no Sistema.

PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PMI/SMA/SUMAP/DICOM N° 113/2019
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 271/2019

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICRO EMPRESA /EMPRESA DE PEQUENO PORTE

IV. DA PARTICIPAÇÃO

4.1. A participação no pregão eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio eletrônico, observados data e horário limites estabelecidos (caput e § 1.º, art. 21 do Decreto 5.450/2005).

4.2. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances (art. 13, III do Decreto 5.450/2005).

4.3. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema (art. 13, IV, do Decreto 5.450/2005).

V. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA POR MEIO ELETRÔNICO

5.1. O encaminhamento da proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

5.2. Os licitantes poderão concorrer em todos os itens relacionados no **ANEXO II** deste Edital ou apenas naquele(s) que for (em) de sua conveniência.

5.3. Quando do lançamento da proposta, o licitante deverá lançar O VALOR TOTAL DO ITEM, que será multiplicado automaticamente por 1(um); e informar no campo INFORMAÇÕES ADICIONAIS A MARCA e outras informações necessárias, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO.

5.3.1 Só será aceito um preço e uma marca para cada item, sendo que a marca informada quando do lançamento da proposta no site do Banco do Brasil, deverá ser a mesma da proposta final e quando da entrega do item.

5.4. Até a data e horário previstos para a abertura da proposta no sistema eletrônico, poderá o licitante desistir ou modificar sua proposta.

VI. DA SESSÃO DE DISPUTA DO PREGÃO

6.1. A partir do horário previsto em edital, o(a) Pregoeiro(a) verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

6.2. A desclassificação da proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema.

6.3. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo (a) Pregoeiro (a), sendo que somente estas participarão da fase de lance.

6.4. Classificadas as propostas, a sessão pública será aberta no horário previsto neste Edital, por comando do (a) Pregoeiro(a) que dará início à fase competitiva, quando então os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

6.5. A critério do pregoeiro a disputa dos itens poderá ocorrer de forma simultânea.

6.6. Os representantes dos licitantes deverão estar conectados ao sistema do Banco do Brasil para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o licitante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivos horários de registro e valor.

6.7. O licitante poderá oferecer lance inferior ao último ofertado por ele próprio, mesmo que superior ao do licitante que tenha a menor proposta.

PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PMI/SMA/SUMAP/DICOM N° 113/2019
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 271/2019

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICRO EMPRESA /EMPRESA DE PEQUENO PORTE

6.8. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos.

6.9 O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser conforme tabela abaixo, sobre o valor total do item:

VALORES	ITENS
1,00 (um real)	<u>01, 04, 06, 07, 08, 09 13, 14, 16, 17, 18, 25, 30, 31, 34, 37, 38, 39, 40, 42, 54, 55, 56, 58, 59, 62, 71 e 78.</u>
5,00 (cinco reais)	<u>02, 03, 05, 10, 11, 12, 15, 21, 22, 23, 26, 27, 28, 29, 32, 33, 41, 43, 45, 46, 47, 48, 49, 51, 52, 53, 57, 61, 63, 65, 67, 69, 70, 72, 73, 74, 75, 76 e 77.</u>
10,00 (dez reais)	<u>19, 20, 36, 44, 50, 66 e 68.</u>
20,00 (vinte reais)	<u>24, 35, e 60.</u>
100,00 (cem reais)	<u>64.</u>

6.10.Os Lances enviados em desacordo com o item 6.8 e 6.9 serão descartados automaticamente pelo sistema.

6.11. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

6.12. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

6.13. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do(a) Pregoeiro(a). O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até trinta minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.14. Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o(a) Pregoeiro(a) poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no Edital. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.15. O(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação aos estabelecidos no Anexo I - Termo de Referência e verificará a habilitação do licitante conforme disposições do Edital.

6.16. O(a) Pregoeiro(a), através do sistema eletrônico, emitirá comunicado ao licitante classificado em primeiro lugar para que apresente a documentação listada no **item VII** deste Edital e a proposta – **item VIII**, através do **e-mail smacompras@gmail.com** – Diretoria de Compras, com referência do número do pregão e nome do(a) Pregoeiro(a).

6.17. No caso de desconexão do(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PMI/SMA/SUMAP/DICOM Nº 113/2019
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 271/2019

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICRO EMPRESA /EMPRESA DE PEQUENO PORTE

6.18. Quando a desconexão do(a) Pregoeiro(a) persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão na forma eletrônica poderá ser suspensa e reiniciada somente após comunicação aos participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação.

6.19. O(a) Pregoeiro(a) analisará e decidirá acerca da possibilidade de suspender o pregão, caso verifique transtornos ou impedimentos ao bom andamento da etapa competitiva do certame.

VII. DA HABILITAÇÃO

7.1. DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

7.1.1. As microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP) e MEI deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição, conforme previsto no art. 43 da LC nº123 de 14.12.2006, LC 147 de 07.08.2014 e LC 155 de 27/10/2016.

7.1.2. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, a devida regularização ocorrerá conforme disposto no subitem 7.1.7.

7.1.3. O licitante vencedor deverá apresentar em até 24 horas contadas do encerramento da sessão pública, a proposta e a documentação exigida no Edital, **ATRAVÉS DO E-MAIL smacompras@gmail.com** para agilização dos trabalhos. **OS DOCUMENTOS DEVEM ESTAR VÁLIDOS NA DATA DE ABERTURA DA SESSÃO DE PREGÃO, ressaltando os dispostos previstos nos artigos 42 e 43 da LC 123 de 14.12.2006, LC 147 de 07.08.2014 e LC 155 de 27/10/2016.** Considerar-se-á **data da abertura da sessão pública de Pregão** a data de abertura das propostas e **data de encerramento da sessão pública de Pregão** a data do encerramento da disputa do último item da licitação.

7.1.4. **Nos casos em que houver desclassificação**, considerar-se-á a data em que a situação do licitante apresentar-se como **ARREMATANTE**, momento em que o licitante está convocado para assumir o item apresentando a documentação exigida no Edital. Para tanto, o licitante deverá fazer consultas constantes ao sistema conforme item 4.3 do Edital.

7.1.5. O licitante vencedor deverá atender ao disposto:

7.1.5.1. Os documentos exigidos neste edital deverão ser apresentados em envelope ao Pregoeiro(a), devendo chegar à Diretoria de Compras no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após o encerramento do pregão (§ 3º, art. 25 do Decreto 5.450/2005) **SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO**, na Avenida Carlos de Paula Andrade 135, 2º andar, Itabira/MG, CEP: 35900-206.

7.1.5.2. Se cadastrado no **C.R.C.** (Certificado de do Registro Cadastral) da Prefeitura Municipal de Itabira: Deverá apresentar o CRC válido, juntamente **aos documentos constantes dos itens 7.2.1 a 7.2.3 e 7.2.9 a 7.2.14.** Os documentos exigidos nos itens 7.2.4 a 7.2.8 poderão ser substituídos pelo CRC emitido pelo Município de Itabira, válido e compatível com o objeto do presente pregão.

7.1.5.3. Se cadastrado no **SICAF**: Deverá apresentar a situação de regularidade juntamente **aos documentos constantes dos itens 7.2.1 a 7.2.3 e 7.2.10 a 7.2.14.**

7.1.5.4. **Se não registrado** como Fornecedor da Prefeitura Municipal de Itabira – CRC, nem no cadastro do SICAF **ou**, se cadastrado, esteja **em situação irregular**, deverá enviar a documentação exigida relacionada no item 7.2.

7.1.6. A empresa licitante que se encontrar com qualquer documento com seu prazo de validade vencido ou não cadastrado no SICAF e/ou CRC, deverá apresentá-lo preferencialmente através

PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PMI/SMA/SUMAP/DICOM N° 113/2019
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 271/2019

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICRO EMPRESA /EMPRESA DE PEQUENO PORTE

do e-mail smacompras@gmail.com, em até 24 (vinte e quatro) horas contados do encerramento da sessão pública, para agilização dos trabalhos.

7.1.7. Após a declaração do vencedor e havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado a ME, EPP e MEI o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da mesma.

7.1.7.1. A prorrogação do prazo para a regularização fiscal e trabalhista prevista no subitem 7.1.7 dependerá de requerimento pelo interessado, devidamente fundamentado, dirigido ao pregoeiro.

7.1.7.2. O requerimento deverá ser apresentado dentro do prazo inicial de 05 (cinco) dias úteis concedidos para a regularização fiscal e trabalhista.

7.1.7.3. A não regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas nas Leis Federais n° 8.666/93 e n° 10.520/02, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes.

7.1.8. A Administração Pública poderá realizar consultas nos endereços eletrônicos das diversas instituições certificadoras da regularidade fiscal e trabalhista, sempre que o SICAF e/ou CRC não demonstrar a plena regularidade do licitante, suprimindo, assim, a exigência contida no item 7.1.6.

7.1.9. Quanto aos documentos solicitados, não havendo validade expressa, deverão ser expedidos com data não superior a 03 (três) meses anteriores à data limite para o recebimento das propostas da presente licitação.

7.1.10. A falta de quaisquer documentos exigidos no Edital implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação.

7.1.11. Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, publicação em órgão da imprensa oficial ou, ainda, em cópia simples a ser autenticada pelo(s) Pregoeiro(a), membros da Equipe de Apoio ou demais servidores da Diretoria de Compras, mediante conferência com os originais. Quando se tratar de cópia de documento obtido através da Internet, este não precisa ser autenticado, uma vez que terá sua validade confirmada pela mesma via.

7.1.12. Todos os documentos apresentados para habilitação deverão conter CNPJ, observado o seguinte:

7.1.12.1. Quando for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz.

7.1.12.2. Quando for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que forem emitidos somente em nome da matriz.

7.1.13. O(a) Pregoeiro(a) reserva-se o direito de solicitar aos licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.

7.1.14. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos requeridos neste Edital e seus anexos.

7.2. DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação, o licitante deverá apresentar:

7.2.1. Registro Comercial, no caso de empresa individual.

PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PMI/SMA/SUMAP/DICOM Nº 113/2019
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 271/2019

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICRO EMPRESA /EMPRESA DE PEQUENO PORTE

7.2.2. Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

7.2.3. Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de Sociedades Civas, acompanhada de prova de designação da diretoria em exercício.

7.2.4. Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), do Ministério da Fazenda.

7.2.5. Certidão Conjunta Positiva com efeitos de Negativa ou Certidão Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e Dívida Ativa da União, em conjunto a Certificado de Regularidade relativo à Seguridade Social (INSS), válida, conforme Portaria MF nº 358, de 5 de setembro de 2014, alterada pela Portaria MF nº 443, de 17 de outubro de 2014.

7.2.6. Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, comprovando sua regularidade com a fazenda estadual, válida.

7.2.7. Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, comprovando sua regularidade com a fazenda municipal, válida.

7.2.8. Certificado de regularidade do FGTS (Fundo de Garantia por Tempo de Serviço) fornecido pela Caixa Econômica Federal, válido.

7.2.9. Prova da inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, tendo em vista o disposto no art. 3º da Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011.

7.2.10. Em caso de representante legal constituído para assinar pela empresa, apresentar documento de procuração, que habilite o seu representante a assinar a proposta (**Anexo II**) e os demais anexos, juntamente à **cópia do documento de identificação, nos moldes do item 7.1.11 deste Edital.**

7.2.11. Declaração da empresa de que não possui, em seu quadro de pessoal, empregado(s) menor(es) de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal e artigo 27, inciso V, da Lei Federal nº 8.666/93 e declaração de superveniência de fato impeditivo de habilitação, na forma do § 2.º do art. 32 da Lei Federal nº 8.666/93 – conforme **Anexo III** deste Edital.

7.2.12. Declaração do Licitante ser BENEFICIÁRIO DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006 - Microempresa, Empresa de Pequeno Porte conforme previsto na Lei complementar 123 de 14.12.2006, LC 147 de 07.08.2014 e LC 155 de 27/10/2016, Anexo V, em se tratando de ME ou EPP.

7.2.13. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir, na forma do inciso V do art. 28 da Lei Federal nº 8.666/93.

7.2.14. A FALSIDADE DE DECLARAÇÕES E/OU CERTIDÕES, CARACTERIZARÁ CRIME DE QUE TRATA O ART.299 DO CÓDIGO PENAL, SEM PREJUÍZO DO ENQUADRAMENTO EM OUTRAS FIGURAS PENAIAS E DAS PENALIDADES PREVISTAS NESTE EDITAL.

VIII. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA FINAL

8.1. A proposta deverá conter:

8.1.1. Modalidade (Pregão Eletrônico) e número da licitação (**n.º 113/2019**);

8.1.2. Razão social, n.º do CNPJ, endereço e meios de comunicação à distância do licitante;

PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PMI/SMA/SUMAP/DICOM N° 113/2019
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 271/2019

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICRO EMPRESA /EMPRESA DE PEQUENO PORTE

8.1.3. Especificação clara, detalhada e completa do(s) item(ns) ofertado(s), preço(s) unitário(s) e preço(s) global(is) do(s) item(s), também em valores por extenso, prevalecendo, no caso de divergências, os valores por extenso sobre os numéricos. Os preços unitários devem ser cotados em moeda nacional, em algarismo, com no máximo 04 (quatro) casas decimais após a vírgula.

8.1.3.1. **Só será aceito um preço e uma marca para cada item, sendo que a marca informada na proposta final deverá ser a mesma da proposta no site do Banco do Brasil.**

8.1.3.2. **Não serão aceitos preços unitários superiores aos apresentados no Termo de Referência. Hipótese em que o detentor da melhor proposta deverá adequar seus valores.**

8.1.4. Nos preços propostos serão consideradas todas as obrigações previdenciárias, fiscais (ICMS e outros), comerciais, trabalhistas, tributárias, material, embalagens, fretes, seguros, tarifas, depósitos, descarga (mão-de-obra, equipamentos ou qualquer despesa), transporte, responsabilidade civil e demais despesas incidentes ou que venham a incidir sobre o fornecimento dos itens, objeto desta licitação.

8.1.5. **A validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados a partir do momento em que o licitante apresentar-se como ARREMATANTE do item.**

8.1.6. Nas propostas que omitirem o prazo de validade ou as condições de fornecimento, bem como os demais prazos, ficam estabelecidos que estes serão os estipulados neste Edital. Tais circunstâncias não ensejam a desclassificação.

8.1.7. **Data e assinatura** do representante da empresa.

8.2. A documentação e proposta originais deverão ser apresentadas em envelope ao **Pregoeiro(a)**, devendo chegar à Diretoria de Compras **no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após o encerramento da etapa de lances do Pregão, ou após declarado arrematante (§ 3.º, art. 25 do Decreto 5.450/2005)**, contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABIRA/MG
DIRETORIA DE COMPRAS

LICITANTE:.....

PREGÃO ELETRÔNICO SMA/SUMAP/DICOM N° 113/2019

PREGOEIRO(A): Erasmo Luiz Vieira

8.3. O preço unitário de cada item ofertado que resultar em dízima periódica deverá ser adequado conforme subitem 8.1.3, devendo sempre o valor total de cada item obtido após adequação, ser igual ou inferior ao valor total do mesmo item ofertado na disputa eletrônica.

IX. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

9.1. O critério de julgamento das propostas será o de **MENOR PREÇO GLOBAL POR ITEM**, observadas as exigências deste edital e seus anexos.

9.1.1. Neste certame serão registrados os valores unitários de cada item, portanto quando da avaliação da aceitabilidade das propostas não serão aceitos preços unitários superiores aos apresentados no Termo de Referência de cada um dos itens individualmente.

9.1.2. As demais propostas serão classificadas em ordem crescente, sendo que apenas será registrado o preço da primeira classificada por item.

PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PMI/SMA/SUMAP/DICOM Nº 113/2019
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 271/2019

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICRO EMPRESA /EMPRESA DE PEQUENO PORTE

9.2. A classificação inicial será mantida durante todo o período de vigência da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, exceto nos casos em que houver exclusão do detentor a título de penalidade imposta pela Administração ou solicitação de cancelamento a pedido do fornecedor.

X. RECURSOS

10.1. Após o encerramento da etapa de lances, existindo a intenção de interpor recurso, o licitante deverá manifestá-la ao Pregoeiro(a), por meio eletrônico, **no prazo máximo de 30 (trinta) minutos** após DECLARADO O VENCEDOR.

10.2. O licitante interessado em recorrer deverá manifestar, motivadamente, a intenção de interpor recurso, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentar as razões, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

10.3. A sessão pública compreende, sucessivamente, a abertura das propostas, a etapa de lances e a declaração do vencedor. A declaração do vencedor compreende a análise da proposta e o julgamento de habilitação, de acordo com as exigências previstas neste edital. Encerrada a etapa de lances, os PROPONENTES deverão consultar regularmente o sistema para verificar se foi declarado o vencedor e se está aberta a opção para interposição de recurso. A partir da liberação, os PROPONENTES deverão, no prazo máximo de 30 (trinta minutos) horas, manifestar a intenção de recorrer, em campo próprio do sistema, implicando em decadência do direito de recurso, a falta de manifestação do licitante.

10.4. As razões e contrarrazões recursais deverão ser anexadas em campo próprio do sistema licitacoes-e, ou, endereçados à **Diretoria de Compras da Prefeitura Municipal de Itabira (MG), Av. Carlos de Paula Andrade, 135 – Centro – Itabira/MG, CEP: 35900-206, aos cuidados do(a) Pregoeiro(a), ou ainda, poderão ser enviados via e-mail smacompras@gmail.com.**

10.5. Não serão conhecidos os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

10.6. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.7. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

XI. DA ADJUDICAÇÃO

11.1. Constatando o atendimento das exigências fixadas neste Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

11.2. A adjudicação dos itens ao licitante vencedor será feita pelo Pregoeiro(a) no final da sessão, após análise e conferência da documentação e proposta.

11.3. Em caso de recurso, a adjudicação será procedida pela autoridade competente mencionada no subitem 12.1 abaixo.

XII. DA HOMOLOGAÇÃO

12.1. A homologação dos itens ao licitante vencedor será feita pelo(a) Secretário(a) Municipal de Administração, após o recebimento do processo licitatório concluído pelo(a) Pregoeiro(a) e equipe de apoio.

PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PMI/SMA/SUMAP/DICOM Nº 113/2019
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 271/2019

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICRO EMPRESA /EMPRESA DE PEQUENO PORTE

XIII. DA ATA

13.1. Homologado o resultado da licitação, o órgão gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para a assinatura da Ata de Registro de Preços que, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas no presente instrumento licitatório.

13.2. As convocações de que tratam o subitem anterior deverão ser atendidas no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, prorrogável apenas 01 (uma) única vez a critério da Administração, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 28 do Decreto nº 5.450/2005 e neste edital.

13.3. A ata firmada com os licitantes fornecedores observará a minuta do Anexo IV, podendo ser alterada nos termos dos arts. 57 e 58 da Lei nº 8.666/93, bem como do art. 12 do decreto 7.892/2013.

13.4. Sempre que o licitante vencedor não atender à convocação, nos termos definidos no subitem 13.2 é facultado à administração, dentro do prazo e condições estabelecidos, convocar remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições, ou revogar o item específico ou o Registro de Preços.

13.5. Ao assinar a Ata de Registro de Preços, a adjudicatária obriga-se a fornecer os itens a ela adjudicados, conforme especificações e condições contidas neste edital, em seus anexos e também na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as condições mais favoráveis à Administração.

13.6. A Ata de Registro de Preços vigorará pelo prazo de **12 (doze) meses**, a contar da data de sua assinatura.

13.7. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta e anuência da SMA/SUMAP/DICOM, desde que devidamente comprovada a vantagem, conforme art. 22 do Decreto 7.892/2013.

13.8. Os órgãos e entidades que não participarem do presente registro de preços, quando desejarem fazer uso de sua Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto à SMA/SUMAP/DICOM, para que esta indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida à ordem de classificação.

13.9. Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas e desde que respeitado o art. 22 do Decreto 7.892/2013.

13.10. As aquisições ou contratações adicionais a que se referem os subitens 13.7, 13.8 e 13.9 não poderão exceder, na totalidade, ao quántuplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços do Município de Itabira e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

XIV. FORMALIZAÇÃO DO PEDIDO DE COMPRA

14.1. Homologada a licitação pela autoridade competente, o MUNICÍPIO DE ITABIRA emitirá Nota de Empenho ao PROPONENTE VENCEDOR, visando a execução do objeto desta licitação.

14.2. A Nota de Empenho será encaminhada ao proponente vencedor no endereço eletrônico informado na proposta.

PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PMI/SMA/SUMAP/DICOM N° 113/2019
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 271/2019

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICRO EMPRESA /EMPRESA DE PEQUENO PORTE

14.3. A recusa injustificada do proponente vencedor em ACUSAR/RETIRAR A NOTA DE EMPENHO, sujeitará o proponente à aplicação da(s) penalidade(s) prevista(s) neste Edital.

XV. OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO DE ITABIRA

15.1. Receber os itens para verificação de especificações, quantidade, preços, prazos, outros pertinentes e garantia.

15.2. Emitir Nota de Empenho assinada à **Contratada** para que a mesma forneça o item.

15.3. Controlar o fornecimento dentro da amplitude necessária à salvaguarda de seus interesses.

15.4. Devolver todo e qualquer item cuja especificação esteja em desacordo com o exigido na licitação e/ou com marcas diferentes das cotadas pela **Contratada**.

15.5. Prestar à **Contratada** as informações indispensáveis ao fornecimento do item ofertado.

15.6. Notificar a **Contratada**, fixando-lhe prazo para corrigir defeitos ou irregularidades encontradas no fornecimento.

15.7 Comunicar, por escrito e em tempo hábil, à **Contratada**, quaisquer instruções ou procedimentos a adotar sobre assuntos relacionados às suas obrigações.

15.8. Verificar o perfeito desenvolvimento dos trabalhos, sendo que sua eventual omissão não eximirá a **Contratada** dos compromissos assumidos perante o **Município**.

15.9. Dar aceite na Nota Fiscal e providenciar o pagamento.

15.10. Aplicar as penalidades por descumprimento das obrigações assumidas.

XVI. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

16.1. Fornecer os itens de acordo com as especificações, prazos e condições constantes no Termo de Referência – Anexo I do Edital.

16.2. Entregar os itens conforme Nota de Empenho, nos locais indicados no item 3.2 do Termo de Referência.

16.3. Obedecer rigorosamente a data de entrega fornecida pelo Município, que não poderá ser alterada salvo prévia e expressa autorização da Secretaria Gestora.

16.4. Todo e qualquer fornecimento de item fora do estabelecido neste termo, em desacordo com as especificações, será imediatamente notificado à (s) licitante (s) vencedora(s), que ficará(o) obrigada(s) a substituir prontamente os itens, num prazo máximo de 02(dois) dias úteis, correndo por conta e risco tais substituições, podendo ser-lhes aplicadas, também, as sanções previstas no edital.

16.5. Os itens, mesmo entregue e aceitos, ficam sujeitos à substituição desde que comprovada a preexistência de defeitos, má-fé do fornecedor ou condições inadequadas de transporte que comprometam a integridade do item.

16.6. Entregar os itens em condições adequadas para o armazenamento e uso (embalagens fechadas, secas e íntegras), sob pena de devolução dos itens.

16.7. Especificar as condições adequadas de armazenamento a serem observadas pela Diretoria de Almoarifado.

16.8. Zelar pela qualidade dos itens entregues.

16.9. Acatar e facilitar a ação da fiscalização do Município, cumprindo as exigências da mesma.

16.10. Aceitar os métodos e processos de acompanhamento, verificação e controle adotados pelo gerenciamento.

16.11. Fornecer os itens, objeto deste termo, em sintonia com o representante indicado pela Secretaria Gestora, acatando sugestões, normas e orientações que possibilitem maior qualidade ao fornecimento.

PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PMI/SMA/SUMAP/DICOM Nº 113/2019
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 271/2019

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICRO EMPRESA /EMPRESA DE PEQUENO PORTE

16.12. Custear todas as despesas decorrentes dos fornecimentos, arcando com todos os tributos, taxas e licenças municipais, estaduais e federais, que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre as mesmas, bem como todas as despesas gerais, diretas ou indiretas.

16.13. Substituir, durante o prazo de validade concedido pelo fabricante, os itens rejeitados pelo Setor de Almoxarifado do Município, **num prazo máximo de dois dias úteis** após o recebimento da devida comunicação. Caso o item entregue apresente em qualquer momento irregularidade que comprometa sua utilização, qualidade, ou ainda lhe diminua o valor, fica a Contratada obrigada a substituí-lo, no mesmo prazo, sob pena de aplicação de penalidade.

16.14. Comunicar ao Município, a qualquer tempo, toda anormalidade, prestando os esclarecimentos pertinentes e providenciando a devida correção.

16.15. Reparar, corrigir, remover ou substituir imediatamente, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto contratual em que se verificar defeitos, quebra, vícios, adulterações ou incorreções.

16.16. Não transferir a outrem o objeto da presente licitação.

16.17. Ressarcir todas as multas, indenizações ou despesas impostas ao Município por autoridade competente, em decorrência do descumprimento do contrato, de lei ou regulamento aplicável à espécie, por parte da Contratada.

16.18. Responsabilizar-se pelos encargos decorrentes do cumprimento das obrigações supramencionadas, bem como pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham incidir sobre o objeto do contrato, bem como apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pelo Município de Itabira/MG.

16.19. A empresa fornecedora ficará obrigada a atender todas as solicitações de itens efetuadas através de Nota de Empenho, desde que as notas sejam emitidas durante a vigência da ata de registro de preços, mesmo se a entrega delas decorrentes sejam previstas para data posterior ao vencimento da ata.

16.20. Assinar a Ata de Registro de Preços.

16.21. Manter, durante a vigência da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

XVII. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

17.1. As despesas decorrentes do presente processo correrão por conta dos recursos orçamentários a serem consignados.

XVIII. DO PAGAMENTO

18.1. O pagamento será efetuado mediante a apresentação da nota fiscal, com respectivo aceite emitido pela(s) Secretaria(s) Solicitante(s), no prazo de até 30 (trinta) dias, e depositado em Banco e Conta Corrente, indicados pela **Contratada**, desde que entregues em tempo hábil para o seu processamento.

18.2. Caso o dia do pagamento coincida com sábados, domingos, feriados ou pontos facultativos, o mesmo será efetuado no primeiro dia útil subsequente sem qualquer incidência de correção monetária.

XIX. DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

19.1. Os preços ofertados serão fixos e irrevogáveis. No entanto, os valores constantes da Ata de Registro de Preços admitem revisão na forma disciplinada no Decreto nº 7.892/2013.

PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PMI/SMA/SUMAP/DICOM Nº 113/2019
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 271/2019

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICRO EMPRESA /EMPRESA DE PEQUENO PORTE

XX. DAS ALTERAÇÕES NA ATA

20.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666/93, sendo vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do mencionado artigo.

20.1.1. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos itens registrados, cabendo à SMA/Diretoria de Compras promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

20.1.2. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Diretoria de Compras deverá convocar os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado;

§1º. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

§2º. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

20.1.3. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, não puder cumprir o compromisso, a SMA/Diretoria de Compras poderá:

20.1.3.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

20.1.3.2. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

20.1.4. Não havendo êxito nas negociações, a SMA/Diretoria de Compras deverá proceder à revogação da ata, adotando as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

XXI. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

21.1. O registro do fornecedor será cancelado quando:

21.1.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

21.1.2. Não acusar/retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

21.1.3. Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; e

21.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art.87 da Lei nº 8.666/93, no art.7º da Lei 10.520, de 2002.

21.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV do caput será formalizado por despacho da Diretoria de Compras, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

21.3. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

21.3.1. Por razão de interesse público; ou

21.3.2. A pedido do fornecedor.

XXII. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

22.1. O LICITANTE ou o CONTRATADO será punido com impedimento de licitar e contratar com o Município de Itabira/MG, será descredenciado do cadastro de fornecedores municipal, pelo prazo de

PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PMI/SMA/SUMAP/DICOM Nº 113/2019
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 271/2019

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICRO EMPRESA /EMPRESA DE PEQUENO PORTE

até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste instrumento e demais cominações legais, nos seguintes casos:

22.1.1. Não manter a proposta, lance ou oferta;

22.1.2. Deixar de entregar a documentação exigida no certame;

22.1.3. Apresentar documentação falsa;

22.1.4. Não assinar a ata de registro de preços ou o contrato no prazo estabelecido;

22.1.5. Retardamento da execução do objeto;

22.1.6. Falhar na execução do contrato;

22.1.7. Fraudar na execução do contrato;

22.1.8. Comportamento inidôneo;

22.1.9. Declaração falsa;

22.1.10. Fraude fiscal;

22.2. A exemplo, reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos nos arts. 89, 90, 92, 93, 94, 95, 96, 97 da Lei nº 8.666/93, a apresentação de amostra falsificada ou deteriorada.

22.3. Para as condutas descritas nos itens 22.1.1, 22.1.2, 22.1.3, 22.1.4, 22.1.7, 22.1.8, 22.1.9 e 22.1.10, será aplicada multa de até 20% do valor do contrato/ata, conforme motivação da autoridade competente.

22.4. Para os fins dos itens 22.1.5 e 22.1.6, será aplicada multa nas seguintes condições:

22.4.1. 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento não realizado;

22.4.2. 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato/ata, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias.

22.5. Para os demais casos de descumprimento contratual será aplicada multa de até 20% do valor do contrato/ata, conforme motivação da autoridade competente.

22.6. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso no prazo definido em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

22.7. O valor da multa aplicada será retido dos pagamentos devidos pelo Município, acrescido de juros de 1% ao mês.

22.8. Se o valor do pagamento for insuficiente, fica o **CONTRATADO** obrigado a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial.

22.9. Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pelo Licitante ou Contratado, o débito será encaminhado para inscrição em dívida ativa, podendo ser cobrado judicialmente.

22.10. A pena de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções previstas neste Edital.

22.11. As sanções previstas neste Edital não impedirão eventual reparação do Município pelos danos causados pelo infrator.

XXIII. CADASTRO DE RESERVA

23.1 Declarado o vencedor, após decorrido o prazo de que trata o **item 10.1 deste Edital** sem que nenhum licitante tenha manifestado intenção de recorrer, ou após decididos os recursos, os demais classificados serão comunicados via chat mensagens do site licitacoes-e, sobre a possibilidade de reduzirem seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado, para fins de composição do Cadastro de Reserva.

PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PMI/SMA/SUMAP/DICOM N° 113/2019
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 271/2019

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICRO EMPRESA /EMPRESA DE PEQUENO PORTE

23.2 Na hipótese de concordância com a redução de que trata o item anterior, o licitante deverá manifestar sua intenção, via chat de mensagens do licitacoes-e, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contadas da data da última comunicação.

23.3 Os licitantes que aceitarem reduzir seus preços, na forma do **item 23.1**, deverão, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, contadas da manifestação de concordância, remeter para o e-mail **smacompras@gmail.com**, os documentos relativos ao item VII do Edital, bem como a Proposta e Declarações, **SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO, caso não tenha sido habilitado para qualquer outro item do processo.**

23.3.1. Na hipótese de ter sido habilitado, conforme item 23.3, o licitante deverá enviar apenas a proposta de preços e o Termo de Inclusão do Cadastro de Reserva do(s) item(s) do qual fará parte.

23.4 O PREGOEIRO verificará a habilitação dos licitantes classificados que aceitarem reduzir seus preços nos termos do **item 23.1**, conforme disposições do edital.

23.5 Constatado o atendimento às exigências fixadas no Edital, os licitantes que aceitaram reduzir seus preços nos termos do item 23.1, deverão encaminhar o TERMO DE INCLUSÃO DE CADASTRO DE RESERVA, na forma do Anexo VI, JUNTAMENTE À PROPOSTA DE PREÇOS, DEVIDAMENTE ASSINADOS, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da manifestação de concordância. O referido Termo passará a ser parte integrante deste PREGÃO PMI/SMA/SUMAP/DICOM N° 113/2019 - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - PROCESSO 271/2019.

23.6. Os preços e quantitativos dos licitantes que aceitaram reduzir seus preços ao valor igual ao do licitante mais bem classificado serão registrados no Termo de Cadastro de Reserva, respeitada a ordem de classificação da fase competitiva.

23.7. A recusa injustificada dos fornecedores classificados que aceitarem cotar os itens com preços iguais ao do licitante vencedor, em assinar o Termo de Cadastro de Reserva, dentro do prazo estabelecido no item anterior, ensejará a aplicação das penalidades legalmente estabelecidas, na forma do **item XXII** deste Edital.

23.8.No caso de cancelamento da ATA de Registro de Preços do primeiro colocado, os componentes do Cadastro de Reserva, respeitada a ordem de classificação, deverão ser convocados para assinar a Ata de Registro de Preços, na forma do **Anexo IV**, que, terá efeito de compromisso visando a execução do objeto desta licitação, nas quantidades e prazos remanescentes.

23.9. A assinatura da Ata estará condicionada:

23.9.1. à comprovação da regularidade conforme item VII do Edital.

23.9.2. Em caso de representante legal constituído para assinar pela empresa, apresentar documento de procuração, que habilite o seu representante a assinar a proposta (**Anexo II**) e os demais anexos, juntamente à **cópia do documento de identificação, nos moldes do item 7.1.11 deste Edital.**

23.9.3. à apresentação da proposta, preenchida e assinada na forma do **Anexo II.**

23.10 Quando o componente do Cadastro de Reserva convocado não atender ao item acima, recusar-se a assinar o compromisso ou, ainda, no caso de cancelamento do seu preço registrado, será convocado o próximo componente do Cadastro de Reserva, respeitada a ordem de classificação, para assinar a Ata, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, e assim sucessivamente.

PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PMI/SMA/SUMAP/DICOM N° 113/2019
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 271/2019

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICRO EMPRESA /EMPRESA DE PEQUENO PORTE

XXIV. DISPOSIÇÕES FINAIS

24.1. As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

24.2. A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo o Município de Itabira revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivada de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação. O **Município** poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

24.3. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o Município de Itabira não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

24.4. O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

24.5. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura do Município de Itabira.

24.6. É facultado ao(a) Pregoeiro(a) ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informações que deveriam constar no ato da sessão pública.

24.7. Os licitantes intimados para prestar qualquer esclarecimento adicional deverão fazê-lo no prazo determinado pelo(a) pregoeiro(a), sob pena de desclassificação.

24.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

24.9. As decisões referentes a este processo licitatório serão comunicadas aos licitantes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento e, ainda, mediante publicação em jornal do município.

24.10. A participação do licitante nesta licitação implica a aceitação de todos os termos deste Edital.

24.11. Até **(02) dois dias úteis anteriores à abertura das propostas**, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do Pregão (art. 18 do Decreto 5.450/2005).

24.12. Caberá ao(a) Pregoeiro(a), auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do Edital, decidir sobre a impugnação, no prazo de até vinte e quatro horas (§ 1.º art. 18 do Decreto 5.450/2005).

24.13. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para a realização do certame (§ 2.º art. 18 do Decreto 5.450/2005).

24.14. Não serão acolhidas as impugnações apresentadas fora do prazo legal.

24.15. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do (a) Pregoeiro (a) em contrário.

PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PMI/SMA/SUMAP/DICOM N° 113/2019
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 271/2019

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICRO EMPRESA /EMPRESA DE PEQUENO PORTE

24.16. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo(a) Pregoeiro(a).

24.17. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos, de caráter técnico ou legal, deverá ser dirigido ao(a) Pregoeiro(a), através do e-mail smacompras@gmail.com, até 03 (três) dias úteis anteriores à realização da sessão pública do presente pregão (art. 19 do Decreto 5.450/2005), não se responsabilizando o **MUNICÍPIO DE ITABIRA** pelos pedidos de esclarecimento enviados fora deste prazo. Os esclarecimentos prestados pelo(a) Pregoeiro(a) serão estendidos a todos os licitantes adquirentes do Edital e **serão respondidos diretamente no site www.licitacoes-e.com.br, no campo “mensagens”, no link correspondente a este Edital.**

24.18. Os casos omissos serão decididos pelo(a) Pregoeiro(a) em conformidade com as disposições constantes dos decretos e leis citados neste Edital.

24.19. Para todas as questões suscitadas na execução deste certame, não resolvidas administrativamente, o foro será o da Comarca de Itabira/MG, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Itabira, 20 de janeiro de 2020.

Erasmu Luiz Vieira
Pregoeiro

Alan Mendes da Rocha
Diretoria de Compras - em exercício

Jacqueline Carvalho Drumond
Superintendência de Material e Patrimônio

Maria Regina Silva Oliveira Camilo
Secretária Municipal de Administração

PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PMI/SMA/SUMAP/DICOM N° 113/2019
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 271/2019

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICRO EMPRESA /EMPRESA DE PEQUENO PORTE

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO

Registro de preços, por item, para eventual aquisição de material elétrico, para atender as necessidades de diversas secretarias do Município de Itabira/MG, conforme quantidades e especificações constantes neste Termo de Referência, com vigência de 12 (doze) meses.

INTRODUÇÃO

1.1. O presente Termo de Referência tem por escopo descrever os itens, especificações, quantitativos e demais condições gerais de atendimento, a fim de permitir o **REGISTRO DE PREÇOS** para viabilizar futura e eventual aquisição de **material elétrico** que atenderão o Município de Itabira, conforme disposições contidas neste termo

FINALIDADE

2.1. Dar subsídios para permitir o Registro de Preços que viabilizará futura e eventual aquisição de **material elétrico** para:

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE: Estes materiais serão utilizados diariamente pelos servidores que prestam serviços de manutenção e preservação das unidades de saúde e da sede própria; além de instalação de equipamento e pequenos reparos prediais. O ressuprimento é de suma importância em função do grande volume de serviço realizado, considerando que a Secretaria possui diversas unidades de saúde que demandam de conservação. Para tanto esses itens são essenciais para a continuidade destes, garantindo assim a qualidade e a segurança dos servidores e usuários.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO: A Secretaria Municipal de Educação possui uma equipe técnica que executa pequenos reparos nas redes elétrica, hidráulica e alvenaria das unidades escolares. Regularmente, são solicitados itens de materiais elétricos diversos que são utilizados na manutenção e reforma das escolas municipais, creches e demais imóveis utilizados pela Secretaria Municipal de Educação e SMELJ, concorrendo para a melhoria da estrutura física dos prédios públicos.

Ressaltamos que a aquisição dos itens é imprescindível para o efetivo cumprimento das obrigações do município no que compete à manutenção da estrutura física das unidades utilizadas pela Secretaria Municipal de Educação e SMELJ, dentro dos padrões de qualidade, segurança e conforto para o usuário do ambiente escolar e unidades esportivas.

SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL: Aquisição de Materiais Elétricos, devido à necessidade de manutenção e conservação dos ambientes onde funcionam os Programas e Projetos da secretaria, como as diversas oficinas e atendimentos a usuários com vulnerabilidade social, nos grupos de convivência e fortalecimento de vínculos dos Cras – Centros de Referência da Assistência Social e nos grupos de apoio das medidas socioeducativas do Creas – Centro de Referência Especializado da Assistência Social.

PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PMI/SMA/SUMAP/DICOM Nº 113/2019
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 271/2019

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICRO EMPRESA /EMPRESA DE PEQUENO PORTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO: O Material Elétrico solicitado para registro de preços e eventual aquisição, é necessário para atender as diversas Secretarias na manutenção e pequenos reparos nos prédios dos diversos órgãos da Prefeitura Municipal de Itabira conforme demanda.

2.3. O Município não se obriga a adquirir os itens relacionados dos licitantes vencedores, nem nas quantidades indicadas, podendo até realizar licitações específicas para a aquisição de um ou mais itens, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, nos termos do artigo 15, § 4.º da Lei n.º 8.666/93 e artigo 16 do Decreto nº 7.892/2013.

FORMA, PRAZO E LOCAL DA ENTREGA

3.1. A empresa fica obrigada a entregar os itens solicitados, nas condições estabelecidas neste Termo, através de Nota de Empenho – NE e/ou contrato, no prazo não superior a 10 (dez) dias corridos, contados da data do recebimento da respectiva nota e/ou contrato.

3.2. Os itens deverão ser entregues, conforme Nota de Empenho, em dias úteis, no horário de 08 às 16 horas, sem custos adicionais nos seguintes endereços:

Almoxarifado Central: Rua Ireny Barbosa, nº 66, Bairro Pará, Itabira/MG - CEP 35900-026, Fone: (31) 3839-2243

Almoxarifado da Saúde: Av. Tabela Osório Sampaio, 320, Vila Santa Rosa – Itabira/MG - CEP: 35.900-700 - Fone: (31) 3839-2291

Almoxarifado da Educação: Rua Jacutinga, nº. 15 – Bairro Campestre – Itabira/MG - CEP: 35900-086 - Fone: (31) 3839-2812/ (31) 3839-2641.

3.3. Os itens deverão ser entregues devidamente acondicionados e em perfeitas condições de utilização.

3.4. Serem fornecidas em embalagens originais e lacradas.

3.5. Conter na embalagem etiqueta identificadora com nome do fornecedor, data e número da NE.

3.6. Não serão aceitos na entrega, itens de qualidade e marcas diferentes daquelas constantes na(s) proposta(s) vencedora(s). Se as especificações do item entregue não corresponder às exigidas no edital, a remessa do item apresentado será devolvida ao fornecedor, para substituição no prazo máximo de 02 (dois) dias, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

ITEM, QUANTIDADE E ESPECIFICAÇÕES

4.1. As especificações aqui indicadas são exigências mínimas para os itens ofertados e são de atendimento obrigatório.

ITEM	CÓD.	DESCRIÇÃO	UN	QUANT	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO ADMITIDO (R\$)	VALOR TOTAL MÁXIMO ADMITIDO (R\$)

PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PMI/SMA/SUMAP/DICOM Nº 113/2019
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 271/2019

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICRO EMPRESA /EMPRESA DE PEQUENO PORTE

1	72	INTERRUPTOR EMBUTIR, TECLA SIMPLES, TOMADA UNIVERSAL, 2" X4", C/ 2 ELEMENTOS, 110/220V, COM PLACA TERMOPLÁSTICA E PARAFUSOS.	CJ	40	6,70	268,00
2	76	REATOR PARTIDA RÁPIDA, 220V, P/ 2 LAMPADAS FLUORESCENTES 20W, 0,29A, 60HZ, FATOR POTENCIA 0,85.	UN	95	23,80	2.261,00
3	78	REATOR PARTIDA RÁPIDA, 127V X 1 X 20W P/1 LAMPADA FLUORESCENTE, 60HZ, FATOR POTENCIA 0,50.	UN	75	23,62	1.771,50
4	1694	INTERRUPTOR EMBUTIR, TECLA SIMPLES, 2" X 4", COM 1 ELEMENTO 110/220V, COM PLACA TERMOPLÁSTICA E PARAFUSOS.	CJ	40	3,58	143,20
5	1695	LAMPADA FLUORESCENTE TUBULAR, COMUM, TENSÃO 127V, POTENCIA 40W, DN 38MM, COMPRIMENTO CORPO 1.199,4MM.	UN	315	9,74	3.068,10
6	2276	PINO TOMADA POLARIZADA, 3 POLOS, 10A X 250V.	UN	75	5,62	421,50
7	2299	CAIXA DERIVAÇÃO 2" X 4", PLÁSTICO.	UN	105	0,68	71,40
8	2326	DISJUNTOR TERMOMAGNÉTICO, UNIPOLAR 20A X 120/240V	UN	45	6,05	272,25
9	2327	DISJUNTOR TERMOMAGNÉTICO, UNIPOLAR 25A X 120/240V	UN	30	6,05	181,50

PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PMI/SMA/SUMAP/DICOM N° 113/2019
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 271/2019

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICRO EMPRESA /EMPRESA DE PEQUENO PORTE

10	2330	DISJUNTOR TERMOMAGNÉTICO, BIPOLAR 40A X 120/240V.	UN	39	63,69	2.483,91
11	2331	DISJUNTOR TERMOMAGNÉTICO, BIPOLAR 60A X 120/240V.	UN	26	100,03	2.600,78
12	2401	LAMPADA FLUORESCENTE TUBULAR, COMUM, 20W, DN 38MM, COMP. CORPO 589,8MM, LUZ DO DIA.	UN	230	9,15	2.104,50
13	2716	INTERRUPTOR EMBUTIR, TECLA SIMPLES, 1 TOMADA UNIVERSAL, 2" X 4", C/ 2 ELEMENTOS, 110/220V, COM PLACA TERMOPLÁSTICA E PARAFUSOS	CJ	40	6,09	243,60
14	5872	PLUG TRIANGULAR C/ 2 PINOS REDONDOS, SAÍDA LATERAL	UN	55	3,14	172,70
15	6418	REATOR PARTIDA RÁPIDA, 110V X 40W, P/ 02 LAMPADAS FLUORESCENTES 40W	UN	50	39,15	1.957,50
16	7936	REATOR PARTIDA RÁPIDA, 127V X 20W, P/ 2 LAMPADAS FLUORESCENTES 20W, 0,38A, 60HZ, FATOR POTENCIA 0,50	UN	20	29,43	588,60
17	8329	FITA ISOLANTE, BORRACHA, ALTA FUSÃO, 19MM X 2M – ROLO.	RO	125	5,19	648,75
18	8331	SOLDA BRANCA (ESTANHO) DE 40%, 1,5 MM FIO CARRETEL 500G.	UN	14	47,59	666,26
19	8953	LAMPADA FLUORESCENTE TUBULAR, HO, 110W, COMP. 2,40MT, LUZ DO DIA.	UN	230	26,94	6.196,20

PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PMI/SMA/SUMAP/DICOM Nº 113/2019
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 271/2019

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICRO EMPRESA /EMPRESA DE PEQUENO PORTE

20	9834	CABO FLEXÍVEL 6,0MM2, 450/750 VOLTS, CONDUTOR FIOS COBRE NU, CAMADAS EXTERNAS TERMOPLÁSTICO DE PVC, AUTO PLÁSTICO, COR A DEFINIR.	M	1.800	3,04	5.472,00
21	10356	CALHA DE EMBUTIR PARA LAMPADA FLUORESCENTE, 2 X 40W / 220V.	UN	105	19,38	2.034,90
22	11130	REATOR PARTIDA RÁPIDA, 110V X 40W, P/ 01 LAMPADA FLUORESCENTE 40W.	UN	90	25,88	2,329,20
23	11167	CABO 2,5MM2, 450/750 VOLTS, CONDUTOR FIOS COBRE NU, CAMADAS EXTERNAS TERMOPLÁSTICOS DE PVC, AUTO PLÁSTICO, COR PRETO.	M	1.700	1,09	1.853,00
24	12773	CANALETA PARA PISO, BASE COM ADESIVO, TEMPERATURA DE ATE 85°C, MATERIAL EM PVC RÍGIDO IMPACTO E AUTO -EXTINGUÍVEL 045-1 PISO.	UN	210	56,51	11.867,10
25	13568	INTERRUPTOR SIMPLES, BIPOLAR, 25 AMPERES.	UN	45	20,88	939,60
26	14615	MANGUEIRA PARA ENERGIA ELÉTRICA, EM PVC, SANFONADA, 3/4".	M	1.300	1,35	1.755,00
27	14814	TOMADA 2 PINOS MAIS T, EMBUTIR 2 X 4	UN	110	11,75	1.292,50
28	15201	LAMPADA VAPOR DE SÓDIO, 70W	UN	60	28,61	1.716,60
29	15395	REATOR DE PARTIDA RÁPIDA P/ 02 LAMPADAS	UN	40	80,08	3.203,20

PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PMI/SMA/SUMAP/DICOM N° 113/2019
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 271/2019

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICRO EMPRESA /EMPRESA DE PEQUENO PORTE

		FLUORESCENTES, 110W X 127V.				
30	15679	DISJUNTOR TERMOMAGNÉTICO, BIPOLAR 25 A.	UN	50	19,69	984,50
31	15950	CABO FLEXÍVEL, 1,5 MM2	M	800	1,06	848,00
32	15954	CALHA DE EMBUTIR PARA LAMPADA FLUORESCENTE, 2 X 20W / 220V.	UN	105	10,09	1.059,45
33	16399	FIO FLEXÍVEL 2" X 2,5MM2, PARALELO.	M	1.950	2,55	4.972,25
34	18862	INTERRUPTOR (THREE WAY) EMBUTIR, CONJUGADO, UMA SEÇÃO PARALELA, 2"X 4", C/ 2 ELEMENTOS 110/220V, COM PLACA TERMOPLÁSTICA E PARAFUSOS.	CJ	30	23,53	705,90
35	20324	PADRÃO CEMIG MONOFÁSICO, ENTRADA ENERGIA RESIDENCIAL, TUBO GALVANIZADO, ALTURA 7 MTS, COM CX . MEDIDORA, DISJUNTOR 60 AMPERES, C/ HASTE ATERRAMENTO, FIAÇÃO PARA INSTALAÇÃO.	UN	13	1.050,77	13.660,01
36	20333	LÂMPADA FLUORESCENTE ELETRÔNICA 25 X 127 VOLTS.	UN	370	15,45	5.716,50
37	20523	TAMPA PLÁSTICA P/ TOMADA 2 X 4.	UN	90	2,66	239,40
38	20527	TAMPA PLÁSTICA CEGA REDONDA.	UN	60	2,83	169,80
39	20529	TAMPA PLÁSTICA CEGA RETANGULAR 4 X 2.	UN	60	2,45	147,00

PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PMI/SMA/SUMAP/DICOM Nº 113/2019
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 271/2019

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICRO EMPRESA /EMPRESA DE PEQUENO PORTE

40	21214	DISJUNTOR TERMOMAGNÉTICO 20 AMPERES.	UN	45	6,29	283,05
41	21957	CANAleta SISTEMA X, 40 MM X 10 MM, COM TAMPA ARTICULADA EM TERMOPLÁSTICO BRANCO.	UN	230	13,25	3.047,50
42	22227	CAIXA DE LUZ PARA APAGADOR E TOMADA DE PVC 4CM X 10CM.	UN	68	0,72	48,96
43	22228	LAMPADA ELETRÔNICA COMPACTA FLUORESCENTE, 15 W. EM VELA - 127 VOLT.	UN	135	10,63	1.435,05
44	22869	CABO FLEXÍVEL 2,5MM2, COM FIOS DE COBRE NU, TÊMPERA MOLE, ENCORDOAMENTO CLASSE 5, ISOLAMENTO TERMOPLÁSTICO Á BASE DE PVC FLEXÍVEL, ANTICHAMA PERMITINDO UMA TEMPERATURA MÁXIMA DE OPERAÇÃO NO CONDUTOR DE 70°C EM SERVIÇO CONTÍNUO, 100°C EM SOBRECARGA E 160°C EM CURTO CIRCUITO. POSSUINDO CARACTERÍSTICAS QUANTO A NÃO PROPAGAÇÃO E AUTO EXTINÇÃO DE FOGO. CABOS ISOLADOS EM POLICLORETO DE VINILA(PVC) PARA TENSÕES NOMINAIS ATÉ 450/750V. COR A DEFINIR.	M	3.100	1,70	5.270,00
45	22871	DAILET MÚLTIPLO DM FABRICADA EM LIGA DE ALUMÍNIO COM SILÍCIO COM (9 A 13%) COM 5 FUROS	UN	115	11,05	1.270,75

PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PMI/SMA/SUMAP/DICOM Nº 113/2019
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 271/2019

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICRO EMPRESA /EMPRESA DE PEQUENO PORTE

		3/4 TIPO X PARA EQUIPAMENTO: COM TOMADA COM 2 PINOS + TERRA, TENSÃO 127 VOLTS E 20 AMPERES.				
46	22872	DAILET MÚLTIPLO DM FABRICADA EM LIGA D ALUMÍNIO COM SILÍCIO COM (9 A 13%) COM 5 FUROS 3/4 TIPO X PARA EQUIPAMENTOS : COM 1 INTERRUPTOR SIMPLES 10 AMPERS X 250 VOLTS.	UN	115	9,81	1.128,15
47	22873	DAILET MÚLTIPLO DM FABRICADA EM LIGA DE ALUMÍNIO COM SILÍCIO COM (9 A 13%) COM 5 FUROS 3/4 TIPO X PARA EQUIPAMENTOS: COM 2 INTERRUPTORES PARALELOS SIMPLES 10 AMPERS X 250 VOLTS.	UN	115	11,97	1.376,55
48	22874	DAILET MÚLTIPLO DM FABRICADA EM LIGA DE ALUMÍNIO COM SILÍCIO COM (9 A 13%) COM 5 FUROS 3/4 TIPO X PARA EQUIPAMENTOS: COM RJ 11 4 X 4 PARA TELEFONE	UN	115	32,57	3.270,25
49	22924	LAMPADA FLUORESCENTE TUBULAR 32 W X 1,20 METROS	UN	160	13,97	2.235,20
50	22939	CABO FLEXÍVEL 4,0MM2, COM FIOS DE COBRE NU, TÊMPERA MOLE, ENCORDAMENTO CLASSE 5, ISOLAMENTO TERMOPLÁSTICO Á BASE DE PVC FLEXÍVEL,	M	1.800	2,85	5.130,00

PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PMI/SMA/SUMAP/DICOM N° 113/2019
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 271/2019

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICRO EMPRESA /EMPRESA DE PEQUENO PORTE

		ANTICHAMA PERMITINDO UMA TEMPERATURA MÁXIMA DE OPERAÇÃO NO CONDUTOR DE 70°C EM SERVIÇO CONTÍNUO, 100°C EM SOBRECARGA E 160°C EM CURTO CIRCUITO. POSSUINDO CARACTERÍSTICAS QTO A NÃO PROPAGAÇÃO E AUTO EXTINÇÃO DE FOGO. CABOS ISOLADOS EM POLICLORETO DE VINILA(PVC) PARA TENSÕES NOMINAIS ATÉ 450/750V. COR A DEFINIR.				
51	23220	CONDULETE EM PVC RÍGIDO, TOP, 3/4' , 6 ENTRADAS, COR CINZA	UN	160	6,48	1.036,80
52	26546	CALHA EXTERNA PARA LAMPADA FLUORESCENTE, 2 X 40W / 220V.	UN	110	24,09	2.649,90
53	26547	CALHA EXTERNA PARA LAMPADA FLUORESCENTE, 2 X 20W / 220V.	UN	115	23,35	2.685,25
54	26548	DISJUNTOR MONOPOLAR, DE 16 AMPERES	UN	35	10,31	360,85
55	26549	DISJUNTOR MONOPOLAR, DE 20 AMPERES	UN	45	14,82	666,90
56	26550	DISJUNTOR MONOPOLAR, DE 25 AMPERES	UN	40	14,82	592,80
57	26553	DISJUNTOR BIPOLAR, DE 25 AMPERES	UN	30	62,51	1.857,30
58	26977	FUSÍVEL AMPOLA DE VIDRO 5 A.	UN	55	0,73	40,15
59	26979	FUSÍVEL AMPOLA DE VIDRO	UN	55	0,73	40,15

PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PMI/SMA/SUMAP/DICOM Nº 113/2019
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 271/2019

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICRO EMPRESA /EMPRESA DE PEQUENO PORTE

		10 A.				
60	27058	LAMPADA DE LED TUBULAR-120CM-20W-BRANCA-6.500K-BIVOLT.	UN	500	31,13	15.565,00
61	27059	LAMPADA DE LED TUBULAR-60CM-10W-BRANCA-6.500K-BIVOLT.	UN	100	26,05	2.605,00
62	27740	LAMPADA LED 9W E27, BIVOLT, COM SENSOR DE PRESENÇA, ECONÔMICO INFRA.	UN	50	17,92	896,00
63	27743	REFLETOR LED 50W, ULTRA SLIM, 5000K BRANCA, COM ALCA ARTICULADA.	UN	20	92,16	1.843,20
64	27745	FITA ADESIVA ALUMINIZADA PARA TELHADOS, ROLO DE 10 METROS POR 40 CM DE LARGURA.	RO	150	489,73	73.459,50
65	31926	ELETRODUTO, GALVANIZADO, LEVE, 3/4" X 3MT.	UN	125	20,31	2.538,75
66	31976	LAMPADA LED BULBO, BASE E27 6500K (BRANCA FRIA), 65W (BIVOLT).	UN	60	136,55	8.193,00
67	31977	LAMPADA LED TUBULAR T8, 060CM, 6500K (BRANCA FRIA), 09W (BIVOLT).	UN	150	25,44	3.816,00
68	31978	LAMPADA LED TUBULAR T8, 120CM, 6500K (BRANCA FRIA), 18W (BIVOLT).	UN	220	31,06	6.833,20
69	31941	EXTENSÃO ELÉTRICA, COM 3 TOMADAS, 10 METROS.	UN	128	14,69	1.880,32
70	31952	FITA ISOLANTE, ANTICHAMA, 19MM X 20MT.	RO	325	12,02	3.906,50

PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PMI/SMA/SUMAP/DICOM N° 113/2019
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 271/2019

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICRO EMPRESA /EMPRESA DE PEQUENO PORTE

71	32026	SOQUETE, PLÁSTICO, PARA LAMPADA FLUORESCENTE, ANTIVIBRATÓRIO.	UN	270	2,44	658,80
72	32036	TOMADA SISTEMA X, NOVO PADRÃO BRASILEIRO 10A, COMPLETA COM CAIXA.	UN	131	17,10	2.240,10
73	32037	TOMADA SISTEMA X, NOVO PADRÃO BRASILEIRO 20A, COMPLETA COM CAIXA.	UN	121	28,21	3.413,41
74	32038	TOMADA, NOVO PADRÃO BRASILEIRO, 2P E T, 10A, COM PLACA.	UN	170	9,25	1.572,50
75	32361	PILHA ALCALINA, GRANDE D, 1,5V, NÃO RECARREGÁVEL. 2 UNIDADES.	CTE	93	26,19	2.435,67
76	32364	PILHA ALCALINA, PALITO, TIPO AAA, 1,5V, NÃO RECARREGÁVEL. 4 UNIDS.	CTE	138	11,92	1.644,96
77	32365	PILHA ALCALINA, PEQUENA, TIPO AA, 1,5V, NÃO RECARREGÁVEL. 2 UNIDADES.	CTE	173	7,40	1.280,20
78	32391	ABRAÇADEIRA, GALVANIZADA, TIPO UNHA, LEVE, PARA ELETRODUTO 3/4".	UN	165	0,51	84,15
TOTAL						256.872,53

DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

5.1. Fornecer os itens de acordo com as especificações, prazos e condições constantes neste Termo de Referência.

5.2. Entregar os itens conforme Nota de Empenho, no local indicado no item 3.2 deste Termo de Referência.

5.3. Obedecer rigorosamente a data de entrega fornecida pelo Município, que não poderá ser alterada

PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PMI/SMA/SUMAP/DICOM N° 113/2019
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 271/2019

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICRO EMPRESA /EMPRESA DE PEQUENO PORTE

salvo prévia e expressa autorização da Secretaria Gestora.

5.4. Todo e qualquer fornecimento de item fora do estabelecido neste termo, em desacordo com as especificações, será imediatamente notificado à (s) licitante (s) vencedora(s), que ficará(o) obrigada(s) a substituir prontamente os itens, num prazo máximo de 02(dois) dias úteis, correndo por conta e risco tais substituições, podendo ser-lhes aplicadas, também, as sanções previstas no edital.

5.5. Os itens, mesmo entregue e aceitos, ficam sujeitos à substituição desde que comprovada a preexistência de defeitos, má-fé do fornecedor ou condições inadequadas de transporte que comprometam a integridade do item.

5.6. Entregar os itens em condições adequadas para o armazenamento e uso (embalagens fechadas, secas e íntegras), sob pena de devolução dos itens.

5.7. Especificar as condições adequadas de armazenamento a serem observadas pela Diretoria de Almoxarifado.

5.8. Zelar pela qualidade dos itens entregues.

5.9. Acatar e facilitar a ação da fiscalização do Município, cumprindo as exigências da mesma.

5.10. Aceitar os métodos e processos de acompanhamento, verificação e controle adotados pelo gerenciamento.

5.11. Fornecer os itens, objeto deste termo, em sintonia com o representante indicado pela Secretaria Gestora, acatando sugestões, normas e orientações que possibilitem maior qualidade ao fornecimento.

5.12. Custear todas as despesas decorrentes dos fornecimentos, arcando com todos os tributos, taxas e licenças municipais, estaduais e federais, que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre as mesmas, bem como todas as despesas gerais, diretas ou indiretas.

5.13. Substituir, durante o prazo de validade concedido pelo fabricante, os itens rejeitados pelo Setor de Almoxarifado do Município, **num prazo máximo de dois dias úteis** após o recebimento da devida comunicação. Caso o item entregue apresente em qualquer momento irregularidade que comprometa sua utilização, qualidade, ou ainda lhe diminua o valor, fica a Contratada obrigada a substituí-lo, no mesmo prazo, sob pena de aplicação de penalidade.

5.14. Comunicar ao Município, a qualquer tempo, toda anormalidade, prestando os esclarecimentos pertinentes e providenciando a devida correção.

5.15. Reparar, corrigir, remover ou substituir imediatamente, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto contratual em que se verificar defeitos, quebra, vícios, adulterações ou incorreções.

5.16. Não transferir a outrem o objeto da presente licitação.

5.17. Ressarcir todas as multas, indenizações ou despesas impostas ao Município por autoridade competente, em decorrência do descumprimento do contrato, de lei ou regulamento aplicável à espécie, por parte da Contratada.

5.18. Responsabilizar-se pelos encargos decorrentes do cumprimento das obrigações supramencionadas, bem como pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham incidir sobre o objeto do contrato, bem como apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pelo Município de Itabira/MG.

5.19. A empresa fornecedora ficará obrigada a atender todas as solicitações de itens efetuadas através de Nota de Empenho, desde que as notas sejam emitidas durante a vigência da ata de registro de preços, mesmo se a entrega delas decorrentes sejam previstas para data posterior ao vencimento da ata.

5.20. Assinar a Ata de Registro de Preços.

5.21. Manter, durante a vigência da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as

PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PMI/SMA/SUMAP/DICOM Nº 113/2019
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 271/2019

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICRO EMPRESA /EMPRESA DE PEQUENO PORTE

condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

QUANTIDADE

6.1. Os itens, objeto deste Pregão, serão fornecidos ao longo do período, à medida que surgir necessidade.

6.2. Todas as quantidades são estimadas, podendo variar, de acordo com a demanda.

PRAZOS

7.1. Este Registro de Preços terá a vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de assinatura da Ata.

7.2. Na contagem dos prazos estabelecidos neste contrato, excluir-se-á o dia do início, incluir-se-á o do vencimento e serão considerados dias consecutivos.

7.3. Não serão computados no prazo de execução, os atrasos e paralisações decorrentes de caso fortuito ou de força maior, conforme definido em lei, desde que aprovados pela fiscalização bem como os decorrentes de conveniência entre as partes.

PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA

8.1. 60 (sessenta) dias

ADJUDICAÇÃO

9.1. A adjudicação será por Item

PRAZO DE PAGAMENTO

10.1. 30 (trinta) dias contados do aceite da nota fiscal.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes do presente processo correrão por conta dos recursos consignados.

OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

12.1. O contratado se obriga a fornecer os itens de acordo com as especificações constantes de sua proposta, obedecendo, rigorosamente, o prazo de entrega.

OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

13.1. Receber o item fornecido pelo Contratado, devendo efetuar o correspondente pagamento no prazo estabelecido.

SANÇÕES POR INADIMPLENTO

14.1. Havendo inadimplemento contratual, o contratado estará sujeito às penalidades previstas no edital do pregão.

PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PMI/SMA/SUMAP/DICOM Nº 113/2019
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 271/2019

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICRO EMPRESA /EMPRESA DE PEQUENO PORTE

ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

PREGÃO ELETRÔNICO SMA/SUMAP	Nº: 113/2019
RAZÃO SOCIAL:	
ENDEREÇO:	
CNPJ:	TELEFONE:
E-MAIL:	

Item(ns) xx – DESCRIÇÃO REDUZIDA DO ITEM

Cód.	Descrição	Marca	UN	Quant.	Preço Unit.	Total
TOTAL R\$						
TOTAL POR EXTENSO						

**O preço proposto contempla todas as despesas que o compõem tais como fretes, encargos, etc.
Declaramos conhecer e nos submetemos integralmente a todas as demais cláusulas e condições do
edital de licitação, integrante desta proposta.**

LOCAL: _____ DATA: ____/____/2019

**VALIDADE:
60 DIAS**

**PRAZO ENTREGA: Máximo até 10 (dez) dias, contados após o recebimento da
Nota de Empenho**

ASSINATURA REPRESENTANTE

CARIMBO EMPRESA

PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PMI/SMA/SUMAP/DICOM Nº 113/2019
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 271/2019

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICRO EMPRESA /EMPRESA DE PEQUENO PORTE

**ANEXO III - MINUTA DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE EMPREGADO MENOR
NO QUADRO DA EMPRESA E DECLARAÇÃO DE SUPERVENIÊNCIA DE FATO
IMPEDITIVO PARA HABILITAÇÃO**

PREGÃO ELETRÔNICO 113/2019

....., inscrito no CNPJ nº, por
intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a), portador(a)
da Carteira de Identidade nº e do CPF nºDECLARA:

Para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos. Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz ().

Sob as penas da lei, informar a Superveniência de fato(s) impeditivo(s) para a habilitação no presente processo licitatório.

.....
(data)

.....
Assinatura do Representante legal/Carimbo

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PMI/SMA/SUMAP/DICOM N° 113/2019
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 271/2019

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICRO EMPRESA /EMPRESA DE PEQUENO PORTE

ANEXO IV - MINUTA DA ATA REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: N° ____/2019

Aos ____ dias do mês de _____ de 2019, na sede da Prefeitura Municipal de Itabira, localizada na Avenida Carlos de Paula Andrade, 135, Centro, Itabira/MG, CEP 35900-206, inscrita no CNPJ sob o n° 18.299.446/0001-24, a seguir denominada simplesmente MUNICÍPIO, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Administração, Sr _____, de acordo com o resultado da classificação das propostas **RESOLVEU registrar os preços, por item, para eventual aquisição de material elétrico para atender as necessidades das Secretarias do Município de Itabira/MG conforme quantidades e especificações constantes no Anexo I - Termo de Referência do Edital, com vigência de 12 (doze) meses**, do Pregão n° 113/2019, tendo sido, os referidos preços, oferecido pela empresa cuja proposta foi classificada em 1º lugar no certame acima numerado. A classificação da empresa foi a constante da Ata de Classificação e Julgamento do certame, estando a referida empresa representada, conforme indicado abaixo, observadas as condições enunciadas nas Cláusulas que se seguem:

EMPRESA....., CNPJ....., com sede na Rua, n°, Bairro....., na Cidade, CEP..... Estado de, Telefone (xxx)....., representada pelo seu sócio gerente, Sr., portador da cédula de identidade R.G. n° e C.P.F. n°

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. Registro de preços, por item, para eventual aquisição de material elétrico para atender as necessidades das Secretarias do Município de Itabira/MG, conforme quantidades e especificações constantes no Anexo I - Termo de Referência do Edital, com vigência de 12 (doze) meses.

1.2. O Município de Itabira não se obriga a adquirir os itens relacionados no ANEXO I do licitante vencedor, nem as quantidades indicadas no mesmo anexo, podendo até realizar licitações específicas para aquisição de um ou mais itens, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, nos termos do artigo 15, § 4.º da Lei n.º 8.666/93 e artigo 16 do Decreto n.º 7.892/13.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

2.1. Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do Pregão na forma Eletrônica para Registro de Preços n° 113/2019 e seus Anexos, do qual é parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, à proposta da **CONTRATADA**.

PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PMI/SMA/SUMAP/DICOM N° 113/2019
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 271/2019

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICRO EMPRESA /EMPRESA DE PEQUENO PORTE

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA DA ATA

3.1. A Ata de Registro de Preços vigorará pelo prazo de **12 (doze) meses**, a contar da data de sua assinatura.

CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO

4.1. Os preços, as empresas, as quantidades e as especificações dos itens registrados na presente Ata encontram-se indicados nos quadros abaixo, observando-se a ordem de classificação obtida no certame licitatório:

Item	Cód.	Descrição	Un.	Quant.	Marca	Vr. Registrado

CLÁUSULA QUINTA - DO CONTRATO

5.1. Homologada a licitação pela autoridade competente, o MUNICÍPIO DE ITABIRA emitirá Nota de Empenho ao PROPONENTE VENCEDOR, visando a execução do objeto desta licitação.

5.2. A Nota de Empenho será encaminhada ao proponente vencedor no endereço eletrônico informado na proposta.

5.3. A recusa injustificada do proponente vencedor em ACUSAR/RETIRAR A NOTA DE EMPENHO, sujeitará o proponente à aplicação da(s) penalidade(s) prevista(s) neste Edital.

5.4. O Sistema de Registro de Preços não obriga a compra, nem mesmo nas quantidades indicadas no Anexo I, podendo a Administração promover a aquisição de acordo com suas necessidades.

5.5. O Município de Itabira não está obrigado, durante o prazo de validade do registro de preços decorrente deste certame, a firmar as contratações que dele poderão advir, podendo realizar licitações específicas para a aquisição pretendida, ficando assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

5.6. O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do registro quando o Município de Itabira, após realizada a licitação específica, constatar que o preço obtido é igual ou maior que o registrado ou, após negociação, aquiescer o detentor da ata em baixar o preço registrado, igualando ou tornando-o menor que o obtido em referida licitação.

5.7. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta e anuência da SMA/SUMAP/DICOM, desde que devidamente comprovada a vantagem, conforme art. 22 do Decreto 7.892/2013.

CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado mediante a apresentação da nota fiscal, com respectivo aceite emitido pela(s) Secretaria(s) Solicitante(s), no prazo de até 30 (trinta) dias, e depositado em Banco e Conta Corrente indicados pela **CONTRATADA**, desde que entregues em tempo hábil para o seu processamento.

PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PMI/SMA/SUMAP/DICOM Nº 113/2019
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 271/2019

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICRO EMPRESA /EMPRESA DE PEQUENO PORTE

6.2. Caso o dia do pagamento coincida com sábados, domingos, feriados ou pontos facultativos, o mesmo será efetuado no primeiro dia útil subsequente sem qualquer incidência de correção monetária.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO FORNECIMENTO

7.1. Fornecer os itens de acordo com as especificações, prazos e condições constantes no Termo de Referência – Anexo I do Edital.

7.2. Entregar os itens conforme Nota de Empenho, nos locais indicados no item 3.2 do Termo de Referência.

7.3. Obedecer rigorosamente a data de entrega fornecida pelo Município, que não poderá ser alterada salvo prévia e expressa autorização da Secretaria Gestora.

7.4. Todo e qualquer fornecimento de item fora do estabelecido neste termo, em desacordo com as especificações, será imediatamente notificado à (s) licitante (s) vencedora(s), que ficará(o) obrigada(s) a substituir prontamente os itens, num prazo máximo de 02(dois) dias úteis, correndo por conta e risco tais substituições, podendo ser-lhes aplicadas, também, as sanções previstas no edital.

7.5. Os itens, mesmo entregue e aceitos, ficam sujeitos à substituição desde que comprovada a preexistência de defeitos, má-fé do fornecedor ou condições inadequadas de transporte que comprometam a integridade do item.

7.6. Entregar os itens em condições adequadas para o armazenamento e uso (embalagens fechadas, secas e íntegras), sob pena de devolução dos itens.

7.7. Especificar as condições adequadas de armazenamento a serem observadas pela Diretoria de Almoxarifado.

7.8. Zelar pela qualidade dos itens entregues.

7.9. Acatar e facilitar a ação da fiscalização do Município, cumprindo as exigências da mesma.

7.10. Aceitar os métodos e processos de acompanhamento, verificação e controle adotados pelo gerenciamento.

7.11. Fornecer os itens, objeto deste termo, em sintonia com o representante indicado pela Secretaria Gestora, acatando sugestões, normas e orientações que possibilitem maior qualidade ao fornecimento.

7.12. Custear todas as despesas decorrentes dos fornecimentos, arcando com todos os tributos, taxas e licenças municipais, estaduais e federais, que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre as mesmas, bem como todas as despesas gerais, diretas ou indiretas.

7.13. Substituir, durante o prazo de validade concedido pelo fabricante, os itens rejeitados pelo Setor de Almoxarifado do Município, **num prazo máximo de dois dias úteis** após o recebimento da devida comunicação. Caso o item entregue apresente em qualquer momento irregularidade que comprometa sua utilização, qualidade, ou ainda lhe diminua o valor, fica a Contratada obrigada a substituí-lo, no mesmo prazo, sob pena de aplicação de penalidade.

7.14. Comunicar ao Município, a qualquer tempo, toda anormalidade, prestando os esclarecimentos pertinentes e providenciando a devida correção.

7.15. Reparar, corrigir, remover ou substituir imediatamente, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto contratual em que se verificar defeitos, quebra, vícios, adulterações ou incorreções.

7.16. Não transferir a outrem o objeto da presente licitação.

7.17. Ressarcir todas as multas, indenizações ou despesas impostas ao Município por autoridade competente, em decorrência do descumprimento do contrato, de lei ou regulamento aplicável à espécie, por parte da Contratada.

PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PMI/SMA/SUMAP/DICOM N° 113/2019
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 271/2019

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICRO EMPRESA /EMPRESA DE PEQUENO PORTE

7.18. Responsabilizar-se pelos encargos decorrentes do cumprimento das obrigações supramencionadas, bem como pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham incidir sobre o objeto do contrato, bem como apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pelo Município de Itabira/MG.

7.19. A empresa fornecedora ficará obrigada a atender todas as solicitações de itens efetuadas através de Nota de Empenho, desde que as notas sejam emitidas durante a vigência da ata de registro de preços, mesmo se a entrega delas decorrentes sejam previstas para data posterior ao vencimento da ata.

7.20. Assinar a Ata de Registro de Preços.

7.21. Manter, durante a vigência da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

8.1. Gerenciar a presente Ata, indicando, sempre que solicitado, o nome do detentor da ata, o preço, e as especificações dos itens registrados, observada a ordem de classificação indicada na licitação.

8.2. Observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a compatibilidade com as obrigações assumidas.

8.3. Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades.

8.4. Acompanhar a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata;

8.5. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas na presente Ata.

8.6. Consultar o detentor da ata registrado (observada a ordem de classificação) quanto ao interesse em fornecer o item a outro(s) órgão da Administração Pública que externe(m) a intenção de utilizar a presente Ata, conforme item 5.7.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. Fornecer os itens obedecendo rigorosamente ao disposto no Anexo I (Termo de Referência) do edital do Pregão Eletrônico PMI/SMA/SUMAP n.º **113/2019**.

9.2. Providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo **Município** referentes às condições firmadas na presente Ata.

9.3. Manter, durante o prazo de vigência da presente Ata, todas as condições de habilitação exigidas no Edital de Pregão Eletrônico PMI/SMA/SUMAP n.º **113//2019**.

9.4. Informar, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da notificação, quanto à aceitação ou não do fornecimento do item a outro órgão da Administração Pública (não participante) que venha a manifestar o interesse de utilizar a presente Ata, conforme item 5.7.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes do presente processo correrão por conta dos recursos orçamentários a serem consignados.

PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PMI/SMA/SUMAP/DICOM N° 113/2019
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 271/2019

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICRO EMPRESA /EMPRESA DE PEQUENO PORTE

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO REAJUSTE

11.1. Os preços ofertados serão fixos e irremovíveis. No entanto, os valores constantes da Ata de Registro de Preços admitem revisão na forma disciplinada no Decreto nº 7.892/2013.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. O LICITANTE ou o CONTRATADO será punido com impedimento de licitar e contratar com o Município de Itabira/MG, será descredenciado do cadastro de fornecedores municipal, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste instrumento e demais cominações legais, nos seguintes casos:

12.1.1. Não manter a proposta, lance ou oferta;

12.1.2. Deixar de entregar a documentação exigida no certame;

12.1.3. Apresentar documentação falsa;

12.1.4. Não assinar a ata de registro de preços ou o contrato no prazo estabelecido;

12.1.5. Retardamento da execução do objeto;

12.1.6. Falhar na execução do contrato;

12.1.7. Fraudar na execução do contrato;

12.1.8. Comportamento inidôneo;

12.1.9. Declaração falsa;

12.1.10. Fraude fiscal;

12.2. A exemplo, reputar-se-ão inidôneos atos como os descritos nos arts. 89, 90, 92, 93, 94, 95, 96, 97 da Lei nº 8.666/93, a apresentação de amostra falsificada ou deteriorada.

12.3. Para as condutas descritas nos itens 12.1.1, 12.1.2, 12.1.3, 12.1.4, 12.1.7, 12.1.8, 12.1.9 e 12.1.10, será aplicada multa de até 20% do valor do contrato/ata, conforme motivação da autoridade competente.

12.4. Para os fins dos itens 12.1.5 e 12.1.6, será aplicada multa nas seguintes condições:

12.4.1. 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento não realizado;

12.4.2. 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato/ata, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias.

12.5. Para os demais casos de descumprimento contratual será aplicada multa de até 20% do valor do contrato/ata, conforme motivação da autoridade competente.

12.6. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso no prazo definido em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

12.7. O valor da multa aplicada será retido dos pagamentos devidos pelo Município, acrescido de juros de 1% ao mês.

12.8. Se o valor do pagamento for insuficiente, fica o **CONTRATADO** obrigado a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial.

12.9. Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pelo Licitante ou Contratado, o débito será encaminhado para inscrição em dívida ativa, podendo ser cobrado judicialmente.

12.10. A pena de multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções previstas neste Edital.

PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PMI/SMA/SUMAP/DICOM N° 113/2019
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 271/2019

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICRO EMPRESA /EMPRESA DE PEQUENO PORTE

12.11. As sanções previstas neste Edital não impedirão eventual reparação do Município pelos danos causados pelo infrator.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS ALTERAÇÕES DA ATA

13.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art.65 da Lei nº 8.666/93, sendo vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do mencionado artigo.

13.2. Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pelo Município.

13.3. O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo à SMA/Diretoria de Compras promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

13.4. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Diretoria de Compras deverá convocar os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado;

§1º. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

§2º. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

13.5. Não havendo êxito nas negociações, a SMA/Diretoria de Compras deverá proceder à revogação da ata, adotando as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DA ATA

14.1. O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

14.1.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

14.1.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

14.1.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

14.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art.87 da Lei nº 8.666/93, no art.7º da Lei 10.520, de 2002.

14.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV do caput será formalizado por despacho da Diretoria de Compras, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

14.3. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

14.3.1. Por razão de interesse público; ou

14.3.2. A pedido do fornecedor.

As partes contratantes elegem o Foro de Itabira/MG com renúncia expressa a qualquer outro, por mais especial que seja, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente contrato e sua execução.

PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PMI/SMA/SUMAP/DICOM Nº 113/2019
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 271/2019

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICRO EMPRESA /EMPRESA DE PEQUENO PORTE

E, por estarem assim justas e acordadas, as partes assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e para um só efeito.

Superintendência de Material e Patrimônio

Secretaria Municipal de Administração

Procuradoria-Geral do Município

Secretaria Municipal de Educação

Secretaria Municipal de Assistência Social

Secretaria Municipal de Saúde

Contratada

PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PMI/SMA/SUMAP/DICOM N° 113/2019
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 271/2019

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICRO EMPRESA /EMPRESA DE PEQUENO PORTE

**ANEXO V – MINUTA DE DECLARAÇÃO DE LICITANTE SER BENEFICIÁRIO DA LEI
COMPLEMENTAR 123/2006 – MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

PREGÃO ELETRÔNICO 113/2019

Para fins de participação na licitação **PREGÃO ELETRÔNICO PMI/SMA/SUMAP/DICOM N° 113/2019**, a empresa....., CNPJ....., sediada a....., DECLARA, sob as penas da lei que cumpre os requisitos legais para a qualificação como.....(microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme o caso), e ATESTA a aptidão para usufruir do tratamento favorecido nos Arts.42 a 49 da Lei Complementar Federal n° 123/2006, LC 147 de 07.08.2014 e LC 155 de 27/10/2016 não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no §4° do artigo 3° da referida Lei.

.....
(data)

.....
Assinatura do Representante legal/Carimbo

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA PMI/SMA/SUMAP/DICOM Nº 113/2019
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – PROCESSO 271/2019

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICRO EMPRESA /EMPRESA DE PEQUENO PORTE

ANEXO VI - MINUTA DE TERMO DE INCLUSÃO DE CADASTRO DE RESERVA

Para fins de participação na licitação **PREGÃO ELETRÔNICO Nº PMI/SMA/SUMAP/DICOM Nº 113/2019 - REGISTRO DE PREÇOS** a empresa, CNPJ....., sediada a....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a), portador(a) da Carteira de Identidade nº e do CPF nºDECLARA, sob as penas da lei, que tem interesse em fazer parte do Cadastro de Reserva do(s) itens(s) XXX, nas mesmas condições do licitante vencedor, inclusive quanto aos preços, na forma dos Decretos 7.892, de 23.01.2013 e 8.250 de 23.05.2014.

.....
(data)

.....
Assinatura do Representante legal/Carimbo

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)