



DECRETO Nº 5405, DE 24 DE MARÇO DE 1993.

Institui o Programa de Estágios Curriculares na Prefeitura Municipal de Itabira.

O Prefeito Municipal de Itabira, no uso de suas atribuições legais;

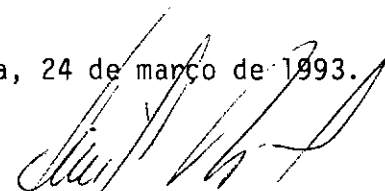
DECRETA:

Artigo 1º- Fica instituído o Programa de Estágios Curriculares na Prefeitura Municipal de Itabira.

Artigo 2º- Os estágios de que trata o artigo 1º, serão realizados de conformidade com o regulamento que integra o presente decreto, na forma de anexo.

Artigo 3º- Revogadas as disposições em contrário, este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Itabira, 24 de março de 1993.


OLÍMPIO PIRES GUERRA
PREFEITO MUNICIPAL


MÁRCIO MAGNO PASSOS
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE GOVERNO





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABIRA

REGULAMENTO DE ESTÁGIO CURRICULAR

A presente regulamentação visa estabelecer as diretrizes na consecução de estágios curriculares oferecidos pela Prefeitura Municipal de Itabira, a estudantes regularmente frequentes em instituições de ensino, conforme as condições que se seguem:

1ª) A Prefeitura compromete-se a executar programa conjunto com Instituições de Ensino, para a concessão de estágio curricular em consonância com a lei nº.6494/77, regulamentada pelo Decreto Nº. 87497/82.

2ª) Os estágios oferecidos levarão em conta as necessidades e disponibilidades da Prefeitura através de seus órgãos de governo e obedecerão a:

a) Solicitação da Prefeitura às Instituições de Ensino, de estagiários em áreas específicas;

b) Solicitação do aluno interessado;

Em ambos os casos, a admissão ao estágio será precedida de avaliação do aluno pelo CDRH da Prefeitura.

3ª) As solicitações de estágio, por órgãos componentes da estrutura organizacional da Prefeitura, serão encaminhados ao CDRH e conterão em seu bojo, entre outros:

I - Carga horária

II - Área de trabalho

III - Atividades a serem desenvolvidas

IV - Nome do supervisor do estagiário

4ª) O número de vagas abertas por órgão de Governo Municipal é a seguinte:

. Secretaria Municipal de Administração	11 vagas
. Secretaria Municipal da Fazenda	04 vagas
. Secretaria Municipal de Obras.....	05 vagas
. Secretaria Municipal de Educação ,Esporte e Lazer.....	02 vagas
. Secretaria Municipal de Serviços Urbanos.....	02 vagas
. Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico.....	02 vagas
. Secretaria Municipal de Ação Comunitária.....	02 vagas
. Secretaria Municipal de Saúde	02 vagas
. Secretaria Municipal de Governo.....	02 vagas
. Gabinete do Prefeito	04 vagas
. Procuradoria Jurídica	02 vagas

T O T A L 38 vagas



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABIRA

50) Roteiro para a execução do Programa:

- . Termo de Cooperação entre a Prefeitura e as Escolas cedentes;
- . Termo de Compromisso entre Prefeitura, Estagiário e a Escola cedente, em 03 (três) vias e contendo:
 - a) Assinatura e Carimbo da Prefeitura
 - b) Assinatura e Carimbo da Escola
 - c) Assinatura do Estagiário
 - d) Data e Início do Estágio
 - e) Duração do Estágio
 - f) Nome do Supervisor do Estagiário na Prefeitura
 - g) Nome completo e período do curso do Estagiário
 - h) Valor da Bolsa de Complementação Educacional a ser paga mensalmente ao Estagiário.
 - i) Horário do Estágio

60) A Bolsa de Complementação Educacional equivalerá a:

- a) Curso Técnico de nível médio - 01 (um) salário mínimo.
- b) Curso de nível superior - 02 (dois) salários mínimos.

70) A Prefeitura se obriga a fazer às suas expensas, Seguro de Acidentes Pessoais para a cobertura de qualquer acidente que possa ocorrer com o Estagiário, durante a vigência do Termo de Compromisso.

80) A Prefeitura, por seu órgão competente, repassará ao Estagiário o valor mensal estipulado no "Termo de Compromisso", Cláusula 3ª, comprovada a frequência e a regularidade de desempenho.

90) A Prefeitura fornecerá ao Estagiário, vale transporte e uniforme durante a vigência do "Termo de Compromisso".

100) A duração do estágio é de até 06 (seis) meses, podendo, entretanto, sofrer prorrogação por igual período ou tempo necessário para o término do estágio ou do ano letivo.

110) Ao final do estágio, o CDRH apresentará à Escola cedente, relatório sobre o trabalho realizado pelo Estagiário, juntamente com a avaliação da Prefeitura.

120) Integra o presente regulamento os seguintes anexos:

- a) Termo de Cooperação
- b) Termo de Compromisso
- c) Avaliação Periódica do Estágio e Certificado.

Itabira, 23 de Março de 1993



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABIRA

TERMO DE COOPERAÇÃO QUE ENTRE SI
CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL
DE ITABIRA E _____
_____ PARA
CONCESSÃO DE ESTÁGIO CURRICULAR.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABIRA, situada na AV. Carlos de Paula
Andrade, nº. 135, Centro, inscrita CGC Nº. 18.299.446/0001-24, repre-
sentada pelo PREFEITO MUNICIPAL, Olímpio Pires Guerra e _____
_____ com sede na _____
_____, inscrita CGC Nº. _____

neste ato denominada _____, por seus representantes
legais, tendo em vista a Lei Nº. 6494/77, regulamentada pelo DECRETO
Nº. 87497/82, firmam o presente Termo de Cooperação, em conformida-
de com as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA 1ª

A PMI E A _____ comprometem-se a executar programa
conjunto para a concessão de estágio curricular, conforme a legisla-
ção acima especificada.

CLÁUSULA 2ª

O estágio curricular, que deverá propiciar a complementação do ensino e
da aprendizagem, será executado, acompanhado e avaliado em conformi-
dade com os currículos, programas e calendários escolares, para que
possa ser instrumento de integração teoria-prática.

CLÁUSULA 3ª

O estagiário não terá qualquer vínculo empregatício com a PMI, con-
forme determinam o Art. 4º da Lei 6494/77 e o Art. 6º do DECRETO 87497/
82.

CLÁUSULA 4ª

O estagiário será escolhido pelo PMI na área de seu interesse, segun-
do os pré-requisitos estabelecidos e aproveitado em atividades rela-
cionadas ao curso que frequenta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABIRA

CLÁUSULA 5ª

A _____ encaminhará o estudante à **PMI** para que seja submetido ao processo seletivo de estagiário.

CLÁUSULA 6ª

A **PMI**, a seu critério e a título de ajuda de custo, poderá conceder bolsas ao estudante durante o período de estágio.

CLÁUSULA 7ª

A **PMI** incluirá o estagiário na apólice de seguro de acidentes pessoais coletivo por ela estipulada.

CLÁUSULA 8ª

A duração do estágio será estabelecida pela **PMI** não devendo ser inferior a um semestre letivo.

CLÁUSULA 9ª

Poderá ocorrer o cancelamento do estágio, a qualquer momento, desde que seja do interesse de qualquer das partes.

CLÁUSULA 10ª

A jornada do estagiário será estabelecida pela **PMI** sem prejuízo de suas atividades escolares.

CLÁUSULA 11

A **PMI** o Estagiário e a _____, para cada estágio concedido, assinarão o **Termo de Compromisso**, integrante do presente documento.

CLÁUSULA 12

A sistemática de organização do estágio e sua supervisão estarão a cargo tanto da **PMI**, quanto da _____, e a avaliação do estagiário será realizada pela **PMI** e encaminhada para a _____.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABIRA

CLÁUSULA 13.

A PMI e _____, através de seus respectivos órgãos responsáveis pela coordenação dos estágios, participarão de todos os atos que se tornem necessários à efetiva execução das presentes disposições.

CLÁUSULA 14.

O prazo de duração deste **Termo de Cooperação** é indeterminado, sendo que suas disposições poderão ser modificadas a qualquer tempo através de termos aditivos desde que haja concordância das partes convenientes sendo, também, facultado às partes denunciar por escrito, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, dando como findo o presente, sem prejuízo do estágio já iniciado.

CLÁUSULA 15.

Fica eleito o foro desta cidade para dirimir qualquer controvérsia oriunda do presente.

E por estarem de acordo, firmam o presente instrumento em 3 (três) vias de igual forma e teor para um só efeito, na presença das testemunhas abaixo.

Itabira, _____ de _____ de _____



PREFEITO MUNICIPAL

TESTEMUNHAS : _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABIRA

TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO Nº. _____

Termo de Compromisso de Estágio sem vínculo empregatício, objetivando proporcionar formação e aperfeiçoamento técnico a estudantes, nos termos do DECRETO nº. 87.497, de 18.02.82, celebrado entre:

A - PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABIRA

ENDEREÇO : Avenida Carlos de Paula Andrade - 135 CEP : 35.900.000 Itabira
ESTADO : Minas Gerais TELEFONE : 831.4800 CGC : 18 299 446/0001-24
REPRESENTANTE LEGAL : Olímpio Pires Guerra CARGO : Prefeito Municipal

B - ESTAGIÁRIO

NOME : _____
ENDEREÇO : _____ CEP _____
CURSO : _____
Nº. MATRÍCULA : _____ ANO/PERÍODO : _____
CARTEIRA PROFISSIONAL nº. _____ SÉRIE _____
APÓLICE DE SEGURO Nº. _____ COMPANHIA : _____
VALIDADE : _____ PRORROGAÇÃO : _____

C - INSTITUIÇÃO DE ENSINO

NOME : _____
ENDEREÇO : _____ CEP : _____
MUNICÍPIO : _____ ESTADO : _____
TELEFONE : _____ CGC Nº. _____
COORDENADOR DO ESTÁGIO: _____



A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABIRA, o ESTAGIÁRIO e a INSTITUIÇÃO DE ENSINO, identificados respectivamente nos ítems A, B, e C deste Termo de Compromisso, têm entre si contratado o seguinte:

CLÁUSULA 1ª

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABIRA se compromete a conceder a estudantes previamente selecionados, Estágios em suas dependências, visando complementar e consolidar, na prática, os conhecimentos ministrados pela ESCOLA.

CLÁUSULA 2ª

O Estágio terá duração de _____ meses, contados a partir da assinatura do presente instrumento, devendo o ESTAGIÁRIO cumprir uma jornada diária de _____ horas de _____ às _____ e das _____ às _____ horas, totalizando _____ (_____) horas de estágio. Se necessário, haverá prosseguimento do Estágio.

CLÁUSULA 3ª

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABIRA concederá ao ESTAGIÁRIO, mensalmente, uma bolsa de Complementação Educacional, no valor de _____ a ser paga até o dia 10 do mês subsequente ao da realização do Estágio.

CLÁUSULA 4ª

O ESTAGIÁRIO se obriga a conceder e cumprir normas internas da PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABIRA especialmente aquelas relativas à orientação geral do Estágio, bem como a observar a programação do Estágio, elaborada de acordo com currículos e conteúdos escolares.

CLÁUSULA 5ª

O ESTAGIÁRIO responderá por perdas e danos decorrentes da inobservância de normas internas da PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABIRA ou das constantes no presente Termo de Compromisso.

CLÁUSULA 6ª

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABIRA designará o Sr. _____ para Supervisor do Estágio, enquanto vigorar o presente Termo de Compromisso.



CLÁUSULA 7ª

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABIRA se compromete a facilitar as atividades do coordenador do estágio no âmbito da Instituição de Ensino para que o mesmo, juntamente com o Supervisor, possa auxiliar o ESTAGIÁRIO em eventuais problemas durante o Estágio.

CLÁUSULA 8ª

O ESTAGIÁRIO compromete-se, formalmente, a manter sigilo sobre informações, dados ou trabalhos reservados da PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABIRA aos quais tenha acesso.

CLÁUSULA 9ª

O presente Termo de Compromisso ficará automaticamente rescindido nas seguintes hipóteses:

- a) Serem atribuídas ao estagiário atividades incompatíveis com sua habilitação ou formação;
- b) Término do Estágio.
- c) Não comparecimento do aluno ao estágio por período superior a _____ dias, sem justificativa.

Parágrafo Único : A realização de exames escolares, devidamente comprovada pela Instituição de Ensino, será considerada motivo justo para a falta do ESTAGIÁRIO.

CLÁUSULA 10.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABIRA se compromete a avaliar, através do Supervisor, o desempenho do ESTAGIÁRIO.

CLÁUSULA 11.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABIRA se obriga a fazer, às suas expensas, Seguro de Acidentes Pessoais para a cobertura de qualquer acidente que possa ocorrer ao ESTAGIÁRIO durante a vigência do presente Termo de Compromisso.

CLÁUSULA 12.

Ao final do estágio, o ESTAGIÁRIO deverá apresentar à Instituição de Ensino em que estiver matriculado relatório sobre o trabalho por ele realizado, juntamente com a avaliação da PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABIRA.



E, por estarem justos e contratados, assinam as partes e presente instrumento, em 4 vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Itabira, _____ de _____ de _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABIRA

ESCOLA

ESTAGIÁRIO

TESTEMUNHAS :

Handwritten signature





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABIRA
CENTRO DE DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS

CERTIFICADO

CERTIFICAMOS QUE _____
ESTUDANTE DO CURSO DE _____, DURANTE O
PERÍODO DE / / ã / / , REALIZOU UM PROGRAMA DE ESTÁGIO NA
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABIRA - SECRETARIA
DESENVOLVENDO AS SEGUINTE ATIVIDADES: _____

ESTAGIÁRIO

SUPERVISÃO PREFEITURA

CENTRO DE DES. RECURSOS HUMANOS

SUPERVISÃO ESCOLA



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CENTRO DE DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS

AVALIAÇÃO PERIÓDICA DO ESTÁGIO

Este documento fornece subsídios às respectivas Instituições de Ensino para a melhoria do processo de formação profissional.

A primeira parte deste relatório é preenchida pelo estagiário e contém uma descrição das atividades desenvolvidas no estágio

A segunda parte é preenchida pelo supervisor do estagiário e analisa o desempenho dele na execução do programa de estágio.

1) DADOS A SEREM PREENCHIDOS PELO ESTAGIÁRIO

NOME : _____
CURSO: _____ ANO / PERÍODO: _____
ESCOLA : _____ DIRETOR : _____
ENDEREÇO : _____ BAIRRO: _____
CEP: _____ CIDADE : _____ UF: _____ FONE: _____
EMPRESA : _____
ENDEREÇO: _____ BAIRRO : _____
CEP: _____ CIDADE : _____ UF: _____ FONE: _____
SUPERVISOR : _____
VIGÊNCIA DO ESTÁGIO : INÍCIO : _____ TÉRMINO : _____

1 - Descreva as principais atividades desenvolvidas no Estágio:

2 - Você tem contato com a orientação de seu supervisor para a realização de suas atividades?

SIM

NÃO

3 - Que dificuldades foram encontradas para o desempenho de suas atividades?

4 - Espaço reservado para apreciações complementares:

5 - Existe interesse de sua parte no prosseguimento do Estágio?

SIM

NÃO

MOTIVO : _____

ASSINATURA : _____ DATA : ____/____/____



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABIRA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CENTRO DE DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS

AVALIAÇÃO PERIÓDICA DO ESTÁGIO

Este documento fornece subsídios às respectivas Instituições de Ensino para a melhoria do processo de formação profissional.

A primeira parte deste relatório é preenchida pelo estagiário e contém uma descrição das atividades desenvolvidas no estágio.

A segunda parte é preenchida pelo supervisor do estágio e analisa o desempenho dele na execução do programa de estágio.

1) DADOS A SEREM PREENCHIDOS PELO ESTAGIÁRIO

NOME : _____

CURSO : _____ / PERÍODO : _____

ESCOLA : _____ DIRETOR : _____

ENDEREÇO : _____ BAIRRO : _____

CEP : _____ CIDADE : _____ UF : _____ FONE : _____

EMPRESA : _____

ENDEREÇO : _____ BAIRRO : _____

CEP : _____ CIDADE : _____ UF : _____ FONE : _____

SUPERVISOR : _____

VIGÊNCIA DO ESTÁGIO : INÍCIO : _____ TÉRMINO : _____

1 - Descreva as principais atividades desenvolvidas no Estágio:

2 - Você tem contato com a orientação de seu supervisor para a realização de suas atividades?

SIM NÃO

3 - Que dificuldades foram encontradas para o desempenho de suas atividades?

4 - Espaço reservado para apreciações complementares:

5 - Existe interesse de sua parte no prosseguimento do Estágio?

SIM NÃO

MOTIVO : _____

ASSINATURA : _____ DATA : ____/____/____

II) DADOS A SEREM PREENCHIDOS PELO SUPERVISOR DO ESTÁGIO

1-ASPECTOS TÉCNICO-PROFISSIONAIS

A - Rendimento no trabalho : Qualidade, rapidez, precisão com as quais executa as tarefas integrantes do Programa de Estágio.

ÓTIMO BOM REGULAR INSATISFATÓRIO

B - Facilidade de Compreensão : Rapidez e facilidade em interpretar, por em prática ou entender instruções verbais ou escritas.

ÓTIMO BOM REGULAR INSATISFATÓRIO

C - Nível de Conhecimentos Teóricos : Conhecimentos demonstrados no cumprimento do Programa de Estágio, tendo em vista sua escolaridade.

ÓTIMO BOM REGULAR INSATISFATÓRIO

D - Organização e Método no Trabalho : Uso de meios racionais visando melhorar a organização para a boa confecção do trabalho.

ÓTIMO BOM REGULAR INSATISFATÓRIO

E - Iniciativa - Independência : Capacidade de procurar novas soluções, sem prévia orientação, dentro dos padrões adequados.

ÓTIMO BOM REGULAR INSATISFATÓRIO

2-ASPECTOS ATITUDINAIS

A - Assiduidade : Constância e pontualidade no cumprimento dos horários e dias de trabalho.

ÓTIMO BOM REGULAR INSATISFATÓRIO

B - Disciplina e Discricão : Facilidade em aceitar e seguir instruções e acatar regulamentos e normas. Discernimento; prudência.

ÓTIMO BOM REGULAR INSATISFATÓRIO

C - Cooperação : Atuação junto a outras pessoas no sentido de contribuir para o alcance de um objetivo comum; influência positiva no grupo.

ÓTIMO BOM REGULAR INSATISFATÓRIO

D - Responsabilidade : Capacidade de cuidar e responder pelas atribuições, materiais, equipamentos e bens da Prefeitura, que lhe são confiados durante o Estágio.

ÓTIMO BOM REGULAR INSATISFATÓRIO

3-ATUAÇÃO EM TERMOS GERAIS

ÓTIMO BOM REGULAR INSATISFATÓRIO

COMENTE : _____


4-RESULTADO FINAL

Recomendo o prosseguimento do Estágio (no caso de conclusão do 1º período de estágio efetuar renovação contratual).

Não recomendo o prosseguimento do Estágio. MOTIVO : _____

ASSINATURA : _____ DATA : ____ / ____ / ____

Assinaturas



Four horizontal blue lines are positioned to the right of the red curve, providing space for signatures.